

Internet Kapitel 2 Lektion 2 Informationen dokumentieren

- ✘ Texte kopieren
- ✘ Bilder kopieren
- ✘ Info speichern
- ✘ Bilder speichern

- ✔ Sie haben Informationen im WWW gefunden. Nun möchten Sie diese Infos speichern. Manchmal nur einige Passagen oder Bilder, manchmal die ganze Seite. Bitte beachten Sie, dass Texte und Bilder (sowie Videos und Musik) auch aus dem Internet einem Urheberrecht unterliegen.

Aufgabe

Zur Erinnerung:

Markieren Sie einen Text.

Klicken Sie mit der rechten Maus in die Markierung.

Wählen Sie KOPIEREN.

Klicken Sie in Word an die Position, an der Sie den Text einfügen möchten.

Klicken Sie mit der rechten Maus und wählen Sie EINFÜGEN.

1. Texte kopieren

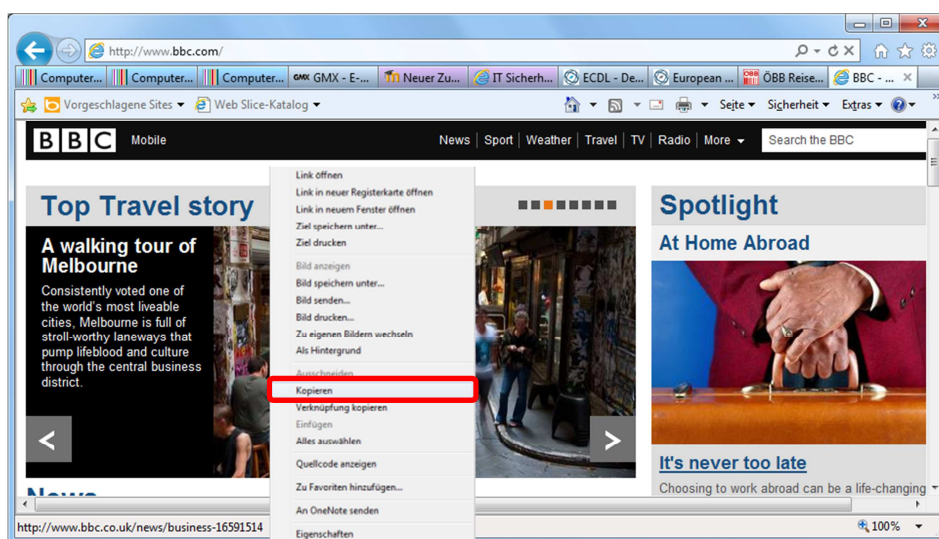
Geben Sie die Adresse www.computertraining4you.eu ein oder öffnen Sie den Listepfeil in der Adressleiste und wählen Sie die Adresse aus.

- ▶ Markieren Sie einen Text. Kopieren Sie den markierten Text. Öffnen Sie die Textverarbeitung Word und fügen Sie den Inhalt der Zwischenablage hier ein.

2. Bilder kopieren

Geben Sie die Adresse www.bbc.com ein oder öffnen Sie den Listepfeil in der Adressleiste und wählen Sie die in einer Vorübung besuchte Adresse aus.

- ▶ Klicken Sie ein Bild mit der rechten Maus an und wählen Sie KOPIEREN (siehe Umrandung in der Abbildung). Öffnen Sie das Word-Dokument und fügen Sie den Inhalt des Zwischenspeichers ein.



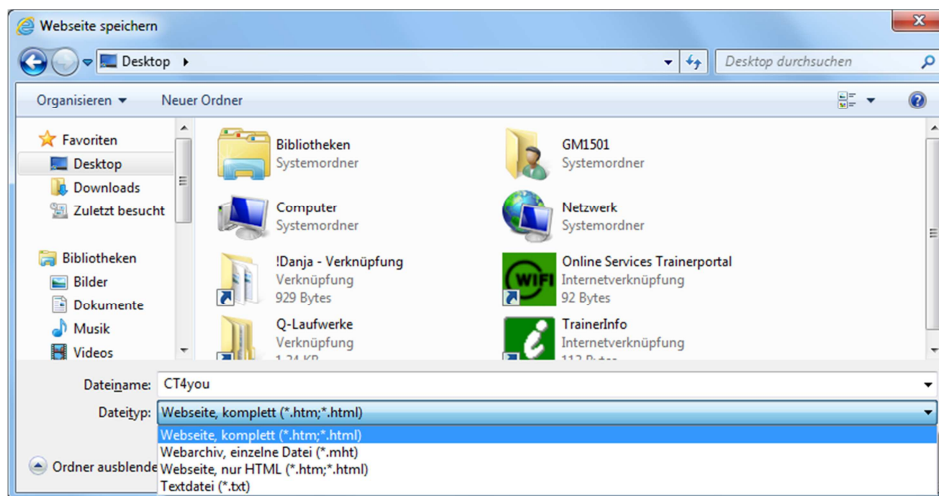
3. Info speichern

Nur HTML

Geben Sie die Adresse www.computertraining4you.eu ein und laden Sie die Seite.

- ▶ Speichern Sie diese Seite auf Ihrem Rechner: Wählen Sie DATEI | SPEICHERN UNTER oder arbeiten Sie je nach Browser-Version über die Schaltfläche SEITE | SPEICHERN UNTER.

Wechseln Sie zum Speicherort **Desktop**, vergeben Sie den Namen **CT4you**. Ändern Sie den Dateityp auf WEBSEITE, NUR HTML (siehe Abbildung).



Bestätigen Sie mit **Speichern**.

Nur Text bzw. Textdatei

Öffnen Sie www.ecdl.ch und speichern Sie die Seite mit dem Dateityp TEXTDATEI (*.TXT) auf Ihrem **Desktop**. Was bleibt von den Informationen erhalten?

Webseite komplett

Wechseln Sie auf die Seite www.petrakodym.com.

- ▶ Öffnen Sie einen passenden Link zu *Biografie* oder *Lebenslauf* oder *CV*.
- ▶ Speichern Sie diese Seite mit dem Dateityp WEBSEITE, KOMPLETT.
- ▶ Sehen Sie sich die Unterschiede zur ECDL-Textdatei an.

Wechseln Sie auf die Seite www.meditatives-bogenschiessen.at. Speichern Sie die Seite, diesmal mit dem Dateityp WEBARCHIV, EINZELNE DATEI (*.MHT).

4. Bilder speichern

Wechseln Sie auf die Seite www.baff.cc.

- ▶ Klicken Sie ein Bild mit der rechten Maus an und wählen Sie BILD SPEICHERN UNTER. Speichern Sie das Bild auf Ihrem **Desktop**.
- ▶ Finden Sie ein Bild des Pfeifenschneiders und speichern Sie das Bild ab.

Übung

Erstellen Sie am Desktop einen Ordner mit dem Namen **2_Info**.

1. Finden Sie auf <http://www.mtv.de> aktuelle Informationen zu Sendungen / zum Programm heraus (siehe Abbildung). Kopieren Sie einen Text in die Zwischenablage und fügen Sie ihn in ein Word-Dokument ein.



2. Finden Sie auf <http://www.spin.com> ein Bild auf der Homepage. Fügen Sie das Bild ebenfalls in das Word-Dokument ein. Speichern Sie das Dokument unter dem Namen **Recherche** im Ordner **2_Info**.
3. Finden Sie eine Information auf <http://www.imdb.de> über den Schauspieler *Tom Hanks* und seine Filme. Speichern Sie die Seite im Ordner **2_Info**.
4. Finden Sie auf <http://br-online.de> oder <http://www.sf.tv> ein Bild. Speichern Sie es ab im Ordner **2_Info**.

Testen Sie Ihr Wissen

1. Wie speichern Sie nur Passagen ab?
2. Worauf müssen Sie achten, wenn Sie Bilder und Texte fremder Personen aus dem Internet verwenden?
3. Wie speichern Sie Webseiten ab?
4. Wie speichern Sie Bilder ab?

Im Internet finden Sie diese und weitere Fragen in einem **Online** Quiz zum Kapitel 2.