

PowerPoint Kapitel 6 Lektion 3

Design erstellen

- ✘ Designs erstellen
- ✔ Ändern Sie eine bestehende Vorlage und speichern Sie das neue Design unter einem aussagekräftigen Namen. Damit weisen Sie dieses Design anderen Präsentationen mit einem Klick zu und brauchen nicht jedes Mal neu mit dem Formatieren beginnen.



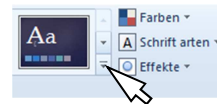
Aufgabe

Übungsdatei: 6_Marketing

1. Designs erstellen

Ein geändertes Design speichern Sie für zukünftige Verwendungen ab. Erstellen Sie eine neue Präsentation und weisen Sie ein Design zu.

- ▶ Ändern Sie Farben, Schriftart und Effekte.
- ▶ Speichern Sie diese Änderungen:
Öffnen Sie dazu den Listenpfeil der Gruppe DESIGNS im Register ENTWURF (siehe Abbildung).
Wählen Sie **AKTUELLES DESIGN SPEICHERN**.
Vergeben Sie einen aussagekräftigen Namen.



Übung

1. Öffnen Sie die Präsentation **6_Marketing**.
2. Weisen Sie allen Folien ein helles Foliendesign zu.
3. Ändern Sie Schriftart und Farben.
4. Speichern Sie das neue Design unter dem Namen **Marketing**.
5. Speichern Sie die Präsentation.

Testen Sie Ihr Wissen

1. Wie ändern Sie ein vorhandenes Design?

Nutzen Sie den Master, wenn Sie Formatierungen für die gesamte Präsentation ändern möchten. Das ist Thema der nächsten Lektion.