

## PowerPoint Kapitel 3 Präsentationen erstellen Übung

- ✗ Navigation
- ✗ Folienorganisation
- ✗ Folien einfügen
- ✗ Elemente auf Folien
- ✗ Folienlayout

- ✓ Überprüfen Sie Ihre erworbenen Fähigkeiten. Wenn Sie die Aufgaben lösen, wechseln Sie zu den Themen des Kapitels 4. Haben Sie noch Probleme mit der Aufgabe, so kehren Sie zu den Übungen der dritten Lektion zurück.



### Aufgabe

Übungsdatei: -

Finden Sie im WWW ein Möbelhaus mit Informationen über:

- a) Größe, Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen, Anzahl der Filialen
- b) Stellenangebote, Lehrlingsausbildung, Aufstiegschancen
- c) Angebote / Aktionen
- d) ...

1. Speichern Sie alle Informationen in einem eigenen Ordner mit dem Namen **Moebelhaus**.
2. Überlegen Sie, wie Sie die Präsentation aufbauen möchten und erstellen Sie das Layout der Präsentation.
3. Alle Folien haben:
  - ▶ das Erstelldatum unten links
  - ▶ den Namen *Möbelhaus* in der Mitte
  - ▶ die Foliennummer unten rechts
4. Wählen Sie geeignete Folienlayouts und verwenden Sie aussagekräftige Titel für jede Folie.
5. Kopieren Sie Folien in der FOLIENSORTIERUNG.
6. Verschieben Sie Folien im Register FOLIEN.
7. Löschen Sie Folien im Register GLIEDERUNG.
8. Speichern Sie die Präsentation unter dem Namen **3\_Moebelhaus**.

Viel Erfolg!