

Access Kapitel 2 Mit Datenbanken arbeiten Übungen

- ✘ Navigation und Eingaben
 - ✘ Aufbau und Formate
 - ✘ Sortieren und Filtern
 - ✘ Suchen und Ersetzen
- ✓ Überprüfen Sie Ihre erworbenen Fähigkeiten. Die Lösungen zu Aufgabe 1 finden Sie in der Datei **1_Grundlagen_Ergebnis**, die Anzahl der gefundenen Datensätze zu Aufgabe 2 finden Sie in der Fußzeile.



Aufgabe 1

Übungsdatei:  1_Grundlagen
 1_Grundlagen_Ergebnis

Öffnen Sie die Datenbank **1_Grundlagen**.

1. Navigieren Sie in der Tabelle **Nobel** zum letzten Datensatz. Korrigieren Sie den Eintrag *Obama* auf *Barack Obama*. (Lektion 1)
 - ▶ Navigieren Sie im Formular **EU in Zahlen** zum Datensatz 2 und löschen Sie den Zusatz *1.1.07*. Wiederholen Sie diese Aktion für Datensatz 19.
 - ▶ Öffnen Sie das Formular *Nobel*. Fügen Sie einen neuen Datensatz für das Jahr *2010* an. Der Nobelpreisträger heißt *Liu Xiabo*, er kommt aus *China*.
2. Ändern Sie das Format der Tabelle **Nobel** auf Schriftgröße 12 pt.
 - ▶ Passen Sie die Feldbreiten an, damit alle Daten komplett angezeigt werden. (Lektion 2)
3. Sortieren Sie die Tabelle **Nobel** nach dem Feld **Land**, aufsteigend. Löschen Sie beim Datensatz *Irland* das Leerzeichen vor dem Land. Sortieren Sie noch einmal. (Lektion 3)
 - ▶ Sortieren Sie das Formular **EU in Zahlen** nach dem Feld **Bevölkerung in Mio**, absteigend.
4. Filtern Sie die Tabelle **Nobel** nach Ihrem Heimatland. (Lektion 4)
 - ▶ Suchen Sie im Formular **EU in Zahlen** nach Ihrem Heimatland. Wie viele EinwohnerInnen hat die Hauptstadt? Filtern Sie nun nach allen Ländern, die weniger EinwohnerInnen als die Hauptstadt Ihres Heimatlandes haben. (Lektionen 4 und 5)
5. Suchen Sie in der Tabelle **Nobel** nach dem Land *Danmark* und ersetzen Sie den Eintrag durch *Dänemark*. (Lektion 5)

Viel Erfolg!



Aufgabe 2

Übungsdatei:  1_Grundlagen

1. Öffnen Sie die Tabelle **EU in Zahlen** aus der Datenbank **1_Grundlagen** und ändern Sie alle Feldbreiten auf optimale Breite.
 - ▶ Sortieren Sie die Tabelle nach der **Fläche in km²** aufsteigend.
2. Suchen Sie in der Tabelle **EU in Zahlen** nach dem **Mitgliedsstaat** *England* und ersetzen Sie den Eintrag durch *Vereinigtes Königreich*.
 - ▶ Ändern Sie die **Fläche in km²** Polens auf *312.500*.
3. Filtern Sie in der Tabelle **Nobel** das Feld **Land** nach allen *leeren Einträgen*.
 - ▶ Wenden Sie den Filter an¹.
Notieren Sie die die Anzahl der gefundenen Datensätze: _____
4. Heben Sie den Filter anschließend wieder auf und finden Sie in der Tabelle **Nobel** alle Organisationen, die den Text *international* enthalten.
 - ▶ Wenden Sie den Filter an².
Notieren Sie die die Anzahl der gefundenen Datensätze: _____
5. Heben Sie den Filter auf und finden Sie in der Tabelle **Nobel** alle FriedensnobelpreisträgerInnen der *Vereinigten Staaten ab 1950*. (Bedenken Sie, dass im Feld **Land** evtl. mehr steht als der Eintrag *Vereinigte Staaten*.)
 - ▶ Wenden Sie den Filter an³.
Notieren Sie die die Anzahl der gefundenen Datensätze: _____
6. Suchen Sie im Formular **Hauptstädte** nach dem Staat *Neuseeland*. Ergänzen Sie die Hauptstadt *Wellington*.
7. Filtern Sie die Tabelle **Hauptstädte** nach allen Ländern des **Kontinents** *Asien*.
 - ▶ Wenden Sie den Filter an⁴.
Notieren Sie die die Anzahl der gefundenen Datensätze: _____
 - ▶ Wie viele dieser Ergebnisse haben Hauptstädte mit mehr als 1 Million Einwohnerzahl?
Wenden Sie den Filter an⁵.
Notieren Sie die die Anzahl der gefundenen Datensätze: _____

Heben Sie den Filter auf und schließen Sie die Datenbank.

Viel Erfolg!

-
- 1 19 Suchergebnisse
 - 2 11 Suchergebnisse
 - 3 11 Suchergebnisse
 - 4 50 Suchergebnisse
 - 5 27 Suchergebnisse

