

## Access Kapitel 3 Lektion 5 Primärschlüssel

### ✘ Primärschlüssel

- ✓ Ein Primärschlüssel wird auf ein Feld vergeben, dessen Einträge nicht doppelt oder mehrfach vorkommen. Ein Primärschlüssel kennzeichnet also ein Feld als eindeutig. Sie brauchen je nach Beziehungstyp mindestens einen Primärschlüssel, wenn Sie Tabellen in Kapitel 5 verbinden möchten.



### Aufgabe

Übungsdatei:  3\_und\_4\_Unterlagen  
aus den Lektionen 1 und 4

#### 1. Primärschlüssel

Öffnen Sie die Tabelle **Unterlagen** aus der Datenbank **3\_und\_4\_Unterlagen**.

- ▶ Wechseln Sie in die ENTWURFSANSICHT.

Vergeben Sie den PRIMÄRSCHLÜSSEL auf das Feld **Nr**. Klicken Sie dazu in das Feld **Nr** und arbeiten Sie über das Kontextmenü oder das Register ENTWURF | TOOLS.



Speichern Sie diese Änderungen.

- ▶ Öffnen Sie die Tabelle **Bestellungen**.

Vergeben Sie den PRIMÄRSCHLÜSSEL auf das Feld **BestNr**.

Speichern Sie die Änderungen und schließen Sie diese Tabelle.

- ▶ Die Tabelle **LieferantInnen** wurde in der Datenblattansicht erstellt, die Tabelle **AmtsAdressen** einfach kopiert. Überprüfen Sie jeweils das Feld **ID** – wurde hier ein Primärschlüssel gesetzt?

*Ein Primärschlüssel macht ein Feld eindeutig, das heißt, Sie vergeben in der DATENBLATT-ANSICHT einen Eintrag pro Feld auch nur EINMAL (zum Beispiel wird in einer Unterlagentabelle ein Titel exakt einmal erfasst – das bedeutet, die Nummer des Artikels wird in dieser Tabelle nur einmal vergeben).*

### Übung

1. Erstellen Sie eine neue Datenbank für Ihre Filme mit dem Namen **Movie**. Legen Sie eine geeignete Tabelle für die **Filme** an. Denken Sie an ein Feld für die **FilmNr** mit dem Datentyp *Zahl* und vergeben Sie hier den *Primärschlüssel*.

### Testen Sie Ihr Wissen

1. Wozu eignet sich ein Primärschlüssel?

Lösen Sie die Übungen. Erarbeiten Sie dann das Kapitel 4 und beschäftigen Sie sich eingehender mit Feldeigenschaften.

