

Access Kapitel 3 Lektion 4 Entwurfsansicht

- ✘ Entwurfsansicht
- ✔ In der Entwurfsansicht einer Tabelle definieren Sie alle Felddatentypen und Feldeigenschaften. Lernen Sie diese Ansicht kennen.



Aufgabe

Übungsdatei:  3_und_4_Unterlagen aus Lektion 1

1. Entwurfsansicht

Arbeiten Sie in der Datenbank **3_und_4_Unterlagen**. Erstellen Sie eine neue Tabelle in der ENTWURFSANSICHT.

- ▶ Wählen Sie dazu ERSTELLEN | TABELLEN | TABELLENENTWURF. Legen Sie folgende Felder mit den angegebenen Felddatentypen an (siehe Abbildung):

| Feldname | Felddatentyp |
|--------------|---------------|
| Nr | AutoWert |
| Titel | Kurzer Text |
| AutorIn | Kurzer Text |
| Lagerbestand | Zahl |
| Preis | Währung |
| ErschienenAm | Datum/Uhrzeit |
| LieferantIn | Zahl |
| Deutsch | Ja/Nein |

Anmerkung zu Access 2010: Der Datentyp *Kurzer Text* wird in der früheren Version lediglich *Text* genannt.

- ▶ Speichern Sie diese Tabelle unter dem Namen **Unterlagen**.
Wenn Sie aufgefordert werden, einen PRIMÄRSCHLÜSSEL zu definieren, dann ignorieren Sie das für den Moment mit **NEIN**.
- ▶ Wechseln Sie über START | ANSICHTEN oder die Fensterschaltflächen unten rechts in die DATENBLATTANSICHT. Geben Sie einige Datensätze ein.
- ▶ Öffnen Sie die ENTWURFSANSICHT. Fügen Sie das Feld **Format** mit dem Felddatentyp **Nachschlage-Assistent** am Ende der Liste ein.

Im nun eingblendeten Assistenten aktivieren Sie das Kontrollfeld Ich möchte selbst Werte in die Liste eingeben.

Geben Sie die rechts abgebildeten Werte ein:

Klicken Sie auf **Weiter** und anschließend auf **Fertig stellen**.

Zurück im Tabellenentwurf klicken Sie links außen, um dieses Feld zu markieren. Anschließend können Sie das

| Sp1 |
|-------------|
| A4 |
| A5 |
| Mappe |
| Lose Zettel |
| Online |



Feld mit gedrückter Maus im Entwurf verschieben, zum Beispiel an die vorletzte Position. Speichern Sie diese Änderungen.

Wechseln Sie in die DATENBLATTANSICHT. Wählen Sie für die bereits eingegebenen Datensätze für das neue Feld Einträge aus.

- ▶ Bleiben Sie in dieser Datenbank und erstellen Sie die Tabelle **Bestellungen**. Wählen Sie dazu wieder den TABELLENENTWURF.

Legen Sie folgende Felder mit den angegebenen Felddatentypen an:

| | |
|------------------|-----------------------|
| BestNr | AutoWert |
| KdNr | Zahl |
| ArtikelNr | Zahl |
| BestDat | Datum/Uhrzeit |
| Menge | Zahl |
| Preis | Währung |
| Bezahlung | Nachschlage-Assistent |

Sobald Sie den Datentyp NACHSCHLAGE-ASSISTENT wählen, wird der Assistent eingeblendet. Geben Sie die abgebildete Liste ein:

| Sp1 |
|------------|
| Bar |
| Bankeinzug |
| Rechnung |
| PayPal |

- ▶ Speichern Sie die Tabelle unter dem Namen **Bestellungen**. Vergeben Sie noch keinen PRIMÄRSCHLÜSSEL.
- ▶ Wechseln Sie in die DATENBLATTANSICHT.
- ▶ Geben Sie einige Datensätze ein.

Übung Bestand

1. Erstellen Sie eine neue Datenbank **3_Büroartikel**. Legen Sie eine Tabelle für die Artikel an und speichern Sie diese Tabelle unter dem Namen **Büroartikel**. Geben Sie einige Datensätze ein.

Übung CDs

1. Erstellen Sie eine neue Datenbank für Ihre **CDs**. Legen Sie eine geeignete Tabelle für die CDs an und geben Sie Datensätze ein.

Testen Sie Ihr Wissen

1. Wie erstellen Sie Tabellen in der Entwurfsansicht?
2. In welcher Ansicht geben Sie die Daten ein?

Tabellen brauchen später zum Verbinden mindestens ein Primärschlüssel-Feld. Sehen wir uns das in der folgenden Lektion genauer an.

