

Access Kapitel 3 Tabellen erstellen

Lektion 1 Datenblattansicht

✘ Datenblattansicht

✔ Sie arbeiten bereits mit vorhandenen Datenbanken. In diesem Kapitel erfahren Sie, wie Sie Tabellen erstellen. Beginnen wir in Lektion 1 mit der DATENBLATTANSICHT.



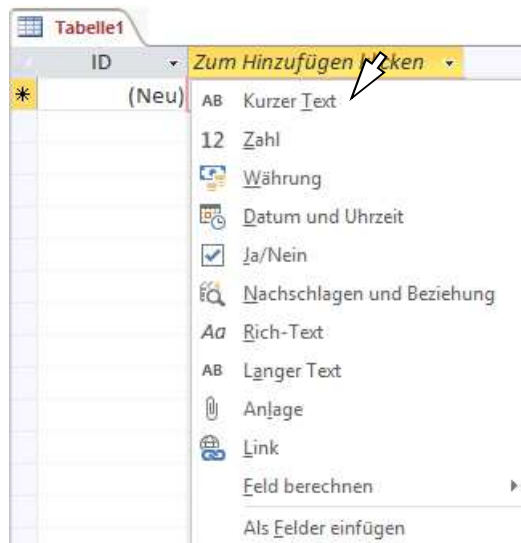
Aufgabe

Übungsdatei:  -

1. Datenblattansicht

Erstellen Sie die Datenbank **3_und_4_Unterlagen** und legen Sie eine Adresstabelle für **Lieferfirmen** an.

- ▶ Eine erste Tabelle ist bereits in der DATENBLATTANSICHT geöffnet. Klicken Sie in den momentan vorgeschlagenen Titel und wählen Sie den FELDDATENTYP (siehe Abbildung). Tippen Sie anschließend einen Titel.



Der Felddatentyp definiert, welche Art von Daten eingegeben werden darf.

Anmerkung zu **Access 2010**: Der Felddatentyp *Kurzer Text* wird in der früheren Version lediglich *Text* genannt. Der Felddatentyp *Langer Text* wird in der früheren Version *Memo* genannt.

- ▶ Im Register **FELDER | FORMATIERUNG** finden Sie ein Listenfeld, aus dem Sie ebenfalls Felddatentypen auswählen oder ändern.
- ▶ Im Register **FELDER | HINZUFÜGEN UND LÖSCHEN** finden Sie die Felddatentypen ebenfalls aufgelistet. Klicken Sie beispielsweise **KURZER TEXT** an – damit wird ein neues Feld eingefügt. Sie brauchen lediglich einen Titel einzugeben.



Definieren Sie folgende Felder:

ID	(dieses Feld ist standardmäßig schon angelegt)
Anrede	Kurzer Text
Vorname	Kurzer Text
Nachname	Kurzer Text
Adresse	Kurzer Text
PLZ	Kurzer Text
Ort	Kurzer Text
Land	Kurzer Text

- ▶ Geben Sie eine vollständige Adresse ein. Lassen Sie das Feld **ID** frei – **Access** zählt die Datensätze automatisch mit.
- ▶ Speichern Sie die Tabelle unter dem Namen **LieferantInnen** und schließen Sie die Tabelle.
- ▶ Kopieren Sie diese Tabelle im Navigationsbereich. Vergeben Sie den Namen **AmtsAdressen**. Verwenden Sie zum Kopieren das Kontextmenü oder arbeiten Sie über **START | ZWISCHENABLAGE**.

Übung Inventar

1. Erstellen Sie eine neue Datenbank mit dem Namen **Inventar**.
2. Erstellen Sie eine geeignete Tabelle mit dem Namen **Inventar** und geben Sie einige Datensätze ein.

Übung Bücher

1. Öffnen Sie die Datenbank **1_Bibliothek** aus Kapitel 1 Lektion 5.
2. Erstellen Sie eine Tabelle mit dem Namen **Bücher**. Geben Sie einige Daten ein.

Testen Sie Ihr Wissen

1. Wie erstellen Sie schnell und einfach eine Tabelle?
2. Wozu wählen Sie Felddatentypen?

Notizen

Beim Aufbau einer Tabelle gibt es ein paar Dinge zu beachten. Damit beschäftigt sich die folgende Lektion.

