

Excel Kapitel 9 Lektion 4 Formen und Grafiken

- ✘ Formen einfügen
- ✘ ClipArts einfügen
- ✘ Bilder einfügen

✓ Sie möchten Ihre Tabellen mit Formen und Grafiken veranschaulichen?
Lernen Sie in dieser Lektion einige Möglichkeiten kennen.



Aufgabe

Übungsdatei:  9_Diagramme und Objekte

1. Formen einfügen

Öffnen Sie die Datei **9_Diagramme und Objekte**. Fügen Sie auf einer neuen Tabelle verschiedene Formen ein:

- ▶ Wählen Sie EINFÜGEN | ILLUSTRATIONEN | FORMEN und wählen Sie eine Form. Ziehen Sie die Form mit gedrückter Maus am Tabellenblatt auf.
- ▶ Wenn eine Form markiert ist, öffnet sich das Register FORMAT:
 - Ändern Sie in der Gruppe FORMENARTEN Füllfarbe (FÜLLEFFEKT), Rahmen (FORMKONTUR) und FORMEFFEKTE.
 - Tippen Sie Text in die Form und formatieren Sie den Text in der Gruppe WORDART-FORMATE.
 - In der Gruppe ANORDEN drehen Sie ein Objekt oder richten mehrere markierte Objekte aneinander aus.
 - Ändern Sie in der Gruppe GRÖSSE die Höhe und Breite eines Objekts.

2. ClipArts einfügen

Wechseln Sie auf die Tabelle **Bierkonsum** und fügen Sie eine Grafik aus den ClipArts ein:

- ▶ Wählen Sie EINFÜGEN | ILLUSTRATIONEN | CLIPART und geben Sie im Aufgabenbereich einen Suchbegriff ein. Wählen Sie ein Bild aus.
- ▶ Wenn eine CLIPART markiert ist, öffnet sich das Register FORMAT:
 - Ändern Sie in der Gruppe BILDFORMATVORLAGEN die BILDFORM, den GRAFIKRAHMEN und die BILDEFFEKTE.
 - In der Gruppe ANORDEN drehen Sie ein Bild oder richten mehrere markierte Bilder aneinander aus.
 - Ändern Sie in der Gruppe SCHRIFTGRAD die Höhe und Breite eines Bildes und schneiden Sie das Bild zu.



3. Bilder einfügen

Fügen Sie ein Bild aus Ordner **Beispielbilder** ein:

- ▶ Wählen Sie EINFÜGEN | ILLUSTRATIONEN | GRAFIK und wählen Sie ein Bild aus dem Ordner **Beispielbilder** aus.
- ▶ Wenn ein Bild markiert ist, öffnet sich wieder das Register FORMAT.
Formatieren Sie Bilder wie unter CLIPARTS beschrieben.

Wenn Sie eine Grafik lediglich verkleinern oder zuschneiden, ändert sich nichts an der Dateigröße. Verringern Sie die Dateigröße über FORMAT | ANPASSEN | BILDER KOMPRIMIEREN.

Übung

1. Öffnen Sie die Tabelle **Lebenserwartung** und zeichnen Sie ein Strichmänderl und ein Strichmäderl.
2. Fügen Sie eine ClipArt ein und ändern Sie die Größe des Bildes.
3. Fügen Sie ein Bild ein. Experimentieren Sie und entfernen Sie den Hintergrund des Bildes über das Register FORMAT | FREISTELLEN.

Testen Sie Ihr Wissen

1. Wie formatieren Sie Formen?
2. Wie ändern Sie die Anordnung verschiedener eingefügter ClipArts?
3. Wie fügen Sie ein Bild ein?

Notizen

Wenn Sie Hierarchien darstellen möchten, bieten sich SmartArts an – das Thema der letzten Lektion dieses Kapitels.