

## Excel Kapitel 9 Lektion 2 Diagramme II

- ✘ Kreis- und Tortendiagramme
- ✘ Punkt- und Liniendiagramme
- ✓ In dieser Lektion entdecken Sie weitere Diagrammtypen.

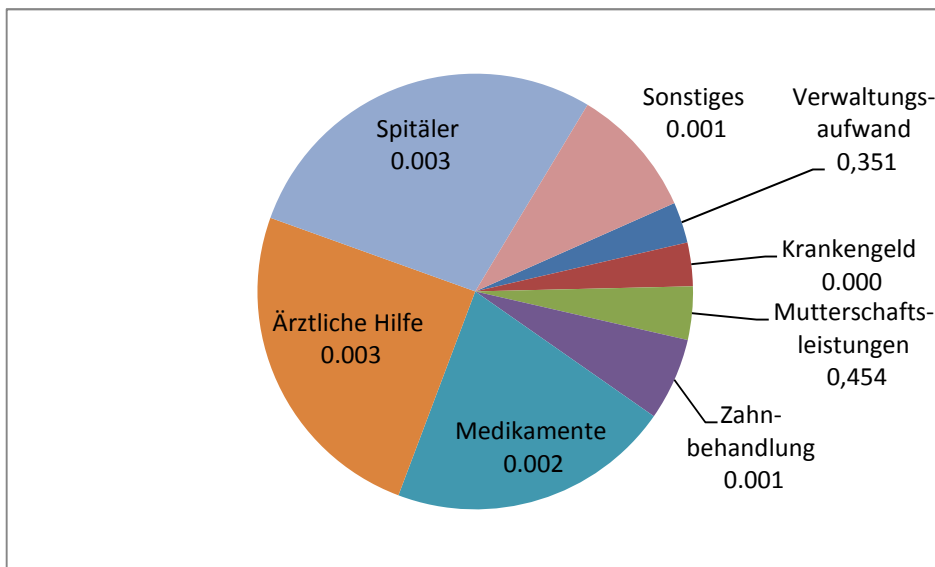


### Aufgabe

Übungsdatei: 9\_Diagramme und Objekte

#### 1. Kreis- und Tortendiagramme

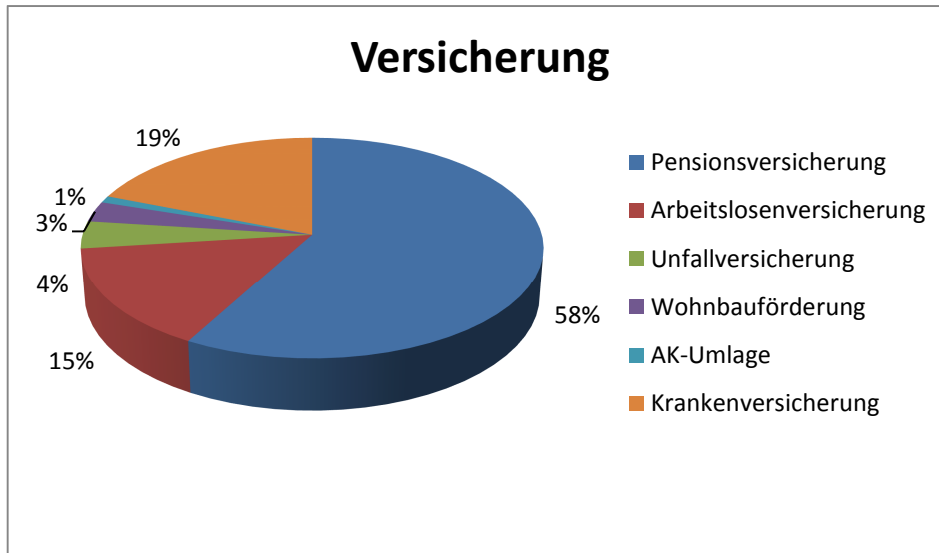
Öffnen Sie die Datei **9\_Diagramme und Objekte**. Wechseln Sie auf die Tabelle **Diagramm3 – KV** und erstellen Sie das abgebildete Diagramm:



- ▶ Markieren Sie dazu A5 bis B12 und fügen Sie ein Kreisdiagramm ein.
- ▶ Deaktivieren Sie die Legende.
- ▶ Aktivieren Sie im Register LAYOUT | BESCHRIFTUNG | DATENBESCHRIFTUNGEN | WEITERE DATENBESCHRIFTUNGSOPTIONEN die Kontrollkästchen KATEGORIENAME und PROZENTSATZ.
- ▶ Über das Kontextmenü | DATENREIHEN FORMATIEREN drehen Sie das Diagramm, zB um 60°. Klicken Sie auch auf den Kreis und wählen Sie im Register LAYOUT | AKTUELLE AUSWAHL | AUSWAHL FORMATIEREN.
- ▶ Experimentieren Sie - wählen Sie andere FÜLLUNGEN oder BILDER für die einzelnen Kreissegmente.

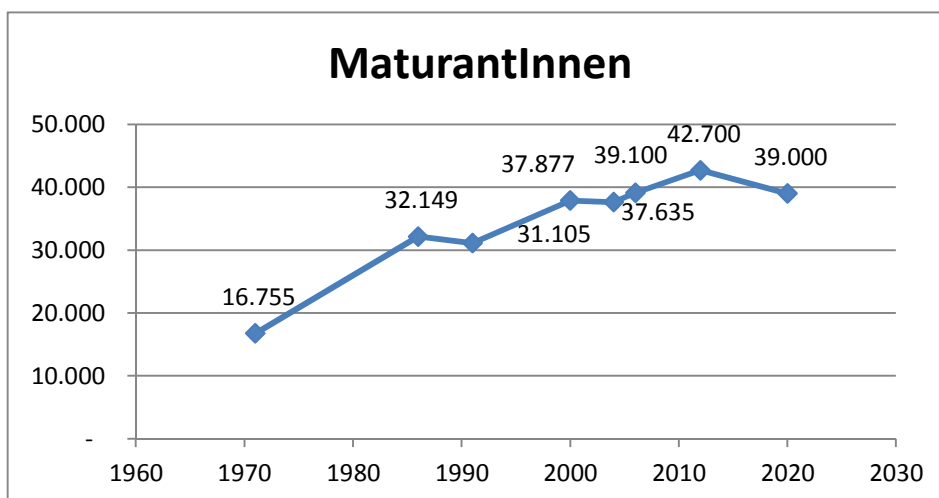
## 2. Punkt- und Liniendiagramme

Wechseln Sie auf die Tabelle **Diagramm4 – Versicherung**. Fügen Sie das Diagramm ein:



- ▶ Markieren Sie A4 bis B9 und fügen Sie ein 3D-KREISDIAGRAMM ein.
- ▶ Erfassen Sie den Titel *Versicherung*.
- ▶ Aktivieren Sie die DATENBESCHRIFTUNGSOPTION PROZENTSATZ.
- ▶ Wählen Sie im Register ENTWURF | ORT | DIAGRAMM VERSCHIEBEN.  
Wählen Sie im Dialogfeld DIAGRAMM VERSCHIEBEN | NEUES BLATT und bestätigen Sie mit **OK**.

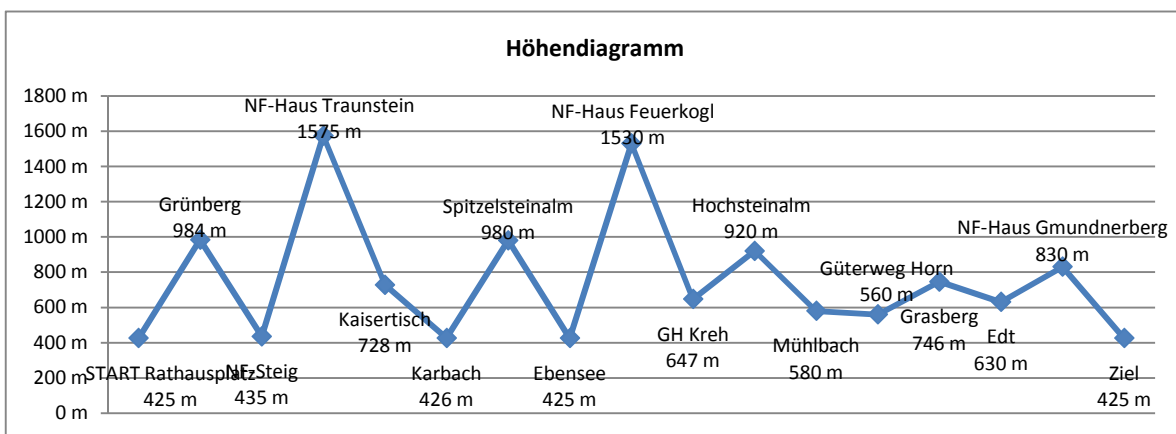
Wechseln Sie auf die Tabelle **Diagramm5 – Matura** und fügen Sie das abgebildete Diagramm ein. Anleitungen dazu finden Sie auf der nächsten Seite.



- ▶ Markieren Sie A4 bis B12.  
Wählen Sie den Diagrammtyp PUNKT.
- ▶ Erfassen Sie den Titel *MaturantInnen*.
- ▶ Deaktivieren Sie die Legende.
- ▶ Aktivieren Sie unter den DATENBESCHRIFTUNGSOPTIONEN den WERT.  
TIPP: Möchten Sie einen Wert verschieben, so klicken Sie auf einen Wert. Alle Werte sind markiert. Klicken Sie auf den Wert, den Sie verschieben möchten und nur dieser eine Wert ist markiert. Verschieben Sie den Wert mit der Maus.

## Übung

1. Öffnen Sie die Tabelle **Fischfang** und erstellen Sie ein übersichtliches KREIS-DIAGRAMM. Fügen Sie in die Diagrammfläche ein Bild ein.
2. Öffnen Sie die Tabelle **Baby** und erstellen Sie ein übersichtliches 3D-KREISGRAMM.
3. Öffnen Sie die Tabelle **Höhendiagramm** und erstellen Sie ein LINIENDIAGRAMM.



## Testen Sie Ihr Wissen

1. Wie erstellen Sie Kreis-, Linien- und Punktdiagramme?

## Notizen

Diagramme gibt es in **Excel 2010** in einer Miniversion – fügen Sie in der nächsten Lektion Sparklines in Tabellenzellen ein.