

Excel Kapitel 7 Lektion 5

RUNDEN

✘ **RUNDEN**

- ✔ Die Ergebnisse, vor allem beim Mittelwert, weisen oft viele Kommastellen auf. Excel kann auf Kommastellen genau runden und verwendet dazu die Funktion RUNDEN.



Aufgabe

Übungsdatei: 7_Funktionen

Haben die Ergebnisse in Ihren Berechnungen mehrere Kommastellen? Dann runden Sie die Ergebnisse, bevor Sie damit weiter rechnen.

1. RUNDEN

Öffnen Sie die Datei **7_Funktionen**. Wechseln Sie auf die Tabelle **RUNDEN**. Geben Sie in D4 folgende Funktion ein:

`=RUNDEN(B1;B4)`

- ▶ Bestätigen Sie und kopieren Sie die Formel von D5 bis D8.

Das erste Argument bezieht sich auf die zu rundende Zahl. Das zweite Argument betrifft die Anzahl der gerundeten Stellen.

- 2 2 Kommastellen
- 1 1 Kommastelle
- 0 0 Kommastellen
- 1 auf 10 genau
- 2 auf 100 genau

2. AUFRUNDEN

Geben Sie in D11 folgende Funktion ein:

`=AUFRUNDEN(B1;B11)`

- ▶ Kopieren Sie die Formel von D12 bis D15.

3. ABRUNDEN

Geben Sie in D18 folgende Funktion ein:

`=ABRUNDEN(B1;B18)`

- ▶ Kopieren Sie die Formel von D19 bis D22.

4. KÜRZEN

Geben Sie in D25 folgende Funktion ein:

`=KÜRZEN(B1;B25)`

- ▶ Kopieren Sie die Formel von D26 bis D29.



5. GANZZAHL

Geben Sie in D31 folgende Funktion ein:

=GANZZAHL(\$B\$1)

- ▶ Kopieren Sie die Formel von D12 bis D15.

Übung

1. Wechseln Sie auf die Tabelle **Obstertrag**. Runden Sie in B27 den Durchschnitt. Kopieren Sie die Funktion von C27 bis E27.
2. Berechnen Sie noch das Einkommen, den Schwund und die Steuern vom Einkommen.
3. Verschachteln Sie in der Zeile 28 die Funktion RUNDEN mit der Funktion MITTELWERT für die Äpfel von Jänner bis Dezember. Runden Sie auf 0 Kommastellen. Kopieren Sie die Funktion für die restlichen Obstsorten.

Übung Umfrage

1. Wechseln Sie auf die Tabelle **MAX und MIN**. Runden Sie den DURCHSCHNITT in der Spalte N. Verschachteln Sie anschließend RUNDEN und DURCHSCHNITT in einem Rechengang in der Spalte O.

Testen Sie Ihr Wissen

1. Wie runden Sie auf 0 Kommastellen?

Notizen

Die Funktionen dieses Kapitels erleichtern die Berechnungen in Tabellen. Überprüfen Sie wieder Ihr Wissen und machen Sie die beiden Übungen. Danach erarbeiten Sie die Themen des nächsten Kapitels.