

## Tipp Word 2010 Wie Sie den Kennwort-Schutz verwenden

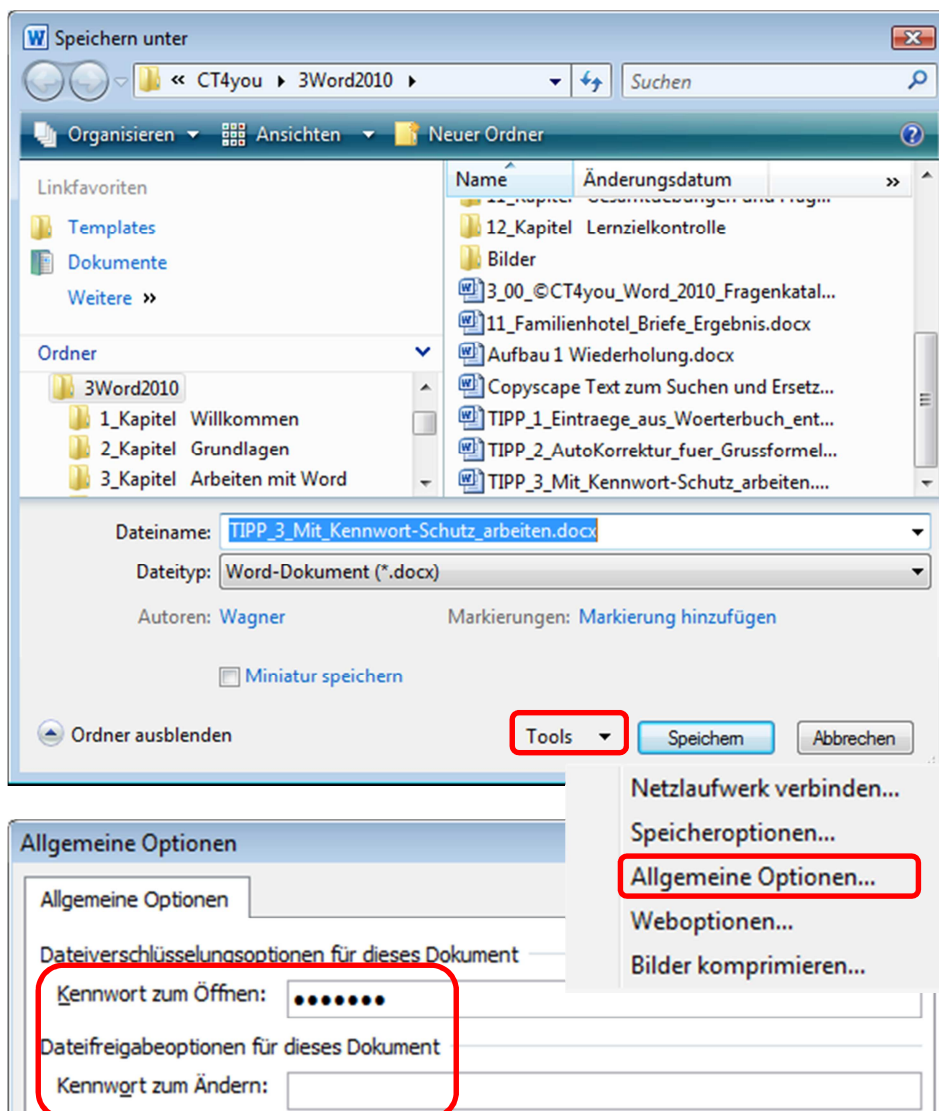
Wieder ist es passiert: Irgendjemand hat an Ihren Vortragsnotizen gearbeitet und diese Änderungen gespeichert. Was tun Sie, damit nur Sie ein Dokument öffnen dürfen oder nur Sie Änderungen durchführen können? Dann vergeben Sie einen Kennwort-Schutz. Wie Sie dabei vorgehen und wie Sie diesen Schutz wieder aufheben, erfahren Sie in diesem Tipp.



### Aufgabe

Übungsdatei: -

- Öffnen Sie ein vorhandenes Dokument in **Word 2010**.  
Öffnen Sie den Speicher-Dialog über DATEI | SPEICHERN UNTER und wählen Sie über TOOLS den Eintrag ALLGEMEINE OPTIONEN.



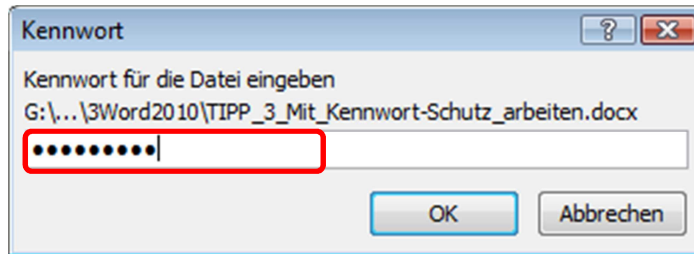
Vergeben Sie ein Kennwort zum ÖFFNEN, damit nur Sie das Dokument öffnen können. Vergeben Sie ein Kennwort zum ÄNDERN, wenn andere das Dokument öffnen dürfen, Änderungen aber nur Sie durchführen können. Achten Sie auf Groß- und Kleinschreibung.

Bestätigen Sie mit OK. Nachdem Sie das Kennwort eingegeben haben, müssen Sie es zur Sicherheit ein weiteres Mal eingeben.

Bestätigen Sie mit SPEICHERN.

- Schließen Sie dieses Dokument. Beim Öffnen wird das zuvor vergebene Kennwort abgefragt. Geben Sie das korrekte Kennwort ein.

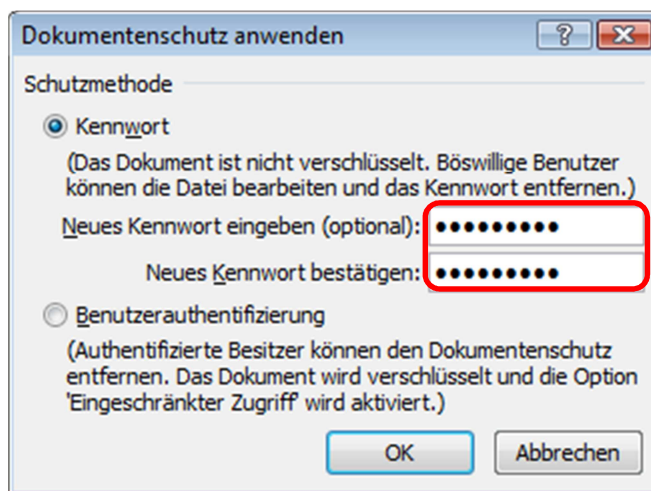
*Beim Eingeben von Kennwörtern sehen Sie am Bildschirm hier Punkte als Platzhalter. Geben Sie Kennwörter trotzdem nur ein, wenn Ihnen niemand dabei über die Schulter guckt.*



- Heben Sie den Schutz den Schutz wieder auf. Öffnen Sie dazu das Dokument, wählen Sie DATEI | SPEICHERN UNTER und löschen Sie aus den TOOLS | ALLGEMEINE OPTIONEN einfach das Kennwort heraus.

**Wussten Sie ...**

... die Bearbeitung schränken Sie auch ein über das Register ÜBERPRÜFEN | SCHÜTZEN. Wählen Sie BEARBEITUNG EINSCHRÄNKEN und bestätigen Sie mit der Schaltfläche JA, SCHUTZ ANWENDEN.



*Geben Sie ein Kennwort ein und bestätigen Sie es. Klicken Sie anschließend auf OK.*

Haben Sie die BEARBEITUNGSEINSCHRÄNKUNGEN über das Register ÜBERPRÜFEN | SCHÜTZEN | BEARBEITUNG EINSCHRÄNKEN definiert, dann heben Sie den Schutz über diesen Weg wieder auf. Klicken Sie auf die Schaltfläche SCHUTZ AUFHEBEN; geben Sie das Kennwort ein und bestätigen Sie mit OK.