

## Word Kapitel 6 Lektion 2

### Nummerieren

- ✘ Nummerierung erstellen
- ✘ Nummerierung zuweisen / ändern
- ✓ Nach dieser Lektion formatieren und ändern Sie Nummerierungen für Listen.



### Aufgabe

Übungsdatei: 6\_Formate

#### 1. Nummerierung erstellen

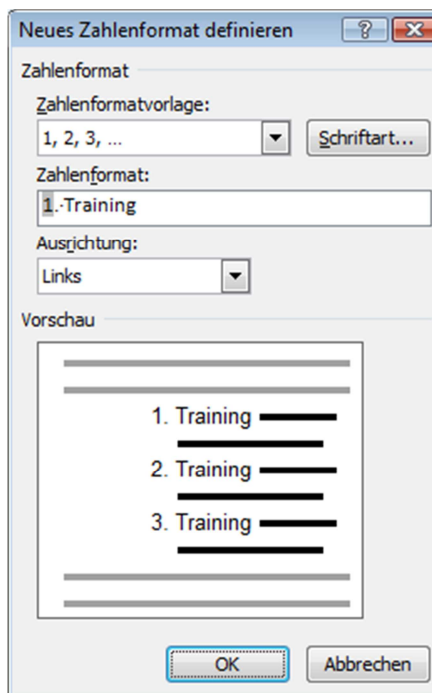
Öffnen Sie ein leeres Dokument. Erstellen Sie wie in der vorherigen Übung beschrieben eine kurze Liste. Beginnen Sie diesmal mit einer Nummerierung und wechseln Sie innerhalb eines Listenelementes mit **Shift** + **Enter**-Taste in eine neue Zeile. Eine weitere Nummerierung erhalten Sie, wenn Sie mit der **Enter**-Taste einen Absatz einfügen.

1. *Gerät einschalten*  
*Halten Sie den Knopf ca. 5 Sekunden lang gedrückt*
2. *Code eingeben*
3. *Eingabe bestätigen*  
*Drücken Sie kurz die OK-Taste*

#### 2. Nummerierungen zuweisen / ändern

Öffnen Sie das Dokument **6\_Formate**.

- ▶ Markieren Sie die Liste der *Themen*.
- ▶ Klicken Sie auf das Symbol für NUMMERIERUNG im Register START | ABSATZ. Die Liste wurde nummeriert.
- ▶ Fügen Sie beim Thema *Word* in einer neuen Zeile den Text *Textverarbeitung* ein.
- ▶ Verschieben Sie das gesamte Thema *Theorie* an den Beginn der Liste.
- ▶ Öffnen Sie das Symbol für NUMMERIERUNG im Register START | ABSATZ und wählen Sie NEUES ZAHLENFORMAT DEFINIEREN.
- ▶ Passen Sie die Nummerierung an: Wählen Sie eine ZAHLENFORMATVORLAGE und eine SCHRIFTART.



Verschieben Sie Absätze auch mit **Shift** + **Alt** + **Cursor**-Taste



Die Listeneinzüge ändern Sie schnell über das Lineal oder über die rechte Maus | LISTENEINZUG ANPASSEN. Klicken Sie dabei eine Nummerierung an.

Wählen Sie ein ZAHLENFORMAT. Definieren Sie hier wiederkehrenden Text zusätzlich zur Nummer, zB 1. Training (siehe Abbildung auf der vorhergehenden Seite).

Wählen Sie eine AUSRICHTUNG. Vor allem bei Listen mit mehr als 9 Positionen ändern Sie die Ausrichtung auf RECHTS.

Bestätigen Sie mit **OK**.

## Übung 1

1. Öffnen Sie das Dokument **6\_PreistraegerInnen** und nummerieren Sie laut Angabe. Finden Sie dabei heraus, wie Sie den Nummerierungswert festlegen.

## Übung 2

1. Erstellen Sie eine kompliziertere Liste. Tippen Sie die Liste und weisen Sie anschließend Aufzählungszeichen zu.

1. Etappe      Wien Döbling Mitte  
↳ Cobenzlgasse  
↳ Feilergasse  
↳ Himmelstraße  
↳ Grinzinger Allee  
↳ Billrothstraße  
↳ Döblinger Hauptstraße  
↳ B221  
↳ B1  
⇒ 17 km

2. Etappe      A1 Richtung Linz – Sankt Pölten – Pressbaum  
↳ Der Richtung Prag – Freistadt – Linz folgen  
⇒ 161 km

3. Etappe      Linz  
↳ Weiterfahren auf A7/E55  
↳ Ausfahrt Linz-Zentrum – Bahnhof  
↳ B139  
↳ Bahnhofstraße  
↳ Landstraße  
⇒ 188 km

## Testen Sie Ihr Wissen

1. Wie erstellen Sie eine fortlaufende Nummerierung?

Erstellen Sie in der nächsten Lektion Rahmen, um Absätze Ihres Dokuments hervorzuheben.