

Word Kapitel 4 Lektion 5

Exkurs: Schnellbausteine

✘ Schnellbausteine

- ✓ Wenn ich Textelemente immer wieder brauche, lege ich AutoTexte bzw. Schnellbausteine an und füge diese bei Bedarf ein. Nach dieser Lektion nutzen auch Sie diese Erleichterungen.



Aufgabe

Übungsdatei: -

Öffnen Sie ein Dokument oder erstellen Sie ein leeres Dokument.

- ▶ Tippen Sie den Text
Lieferzeit: 6 Wochen ab Bestellung
- ▶ Tippen Sie in einem neuen Absatz den Text
Preis: Die Preise verstehen sich ab Werk, exklusive USt
- ▶ Tippen Sie in einem weiteren Absatz den Text
USt: Die USt beträgt .. %
(geben Sie den USt-Satz Ihres Landes ein)
- ▶ Markieren Sie den Absatz *Lieferzeit* und verwenden Sie EINFÜGEN | TEXT | SCHNELLBAUSTEINE | AUSWAHL IM SCHNELLBAUSTEINKATALOG SPEICHERN. Das Dialogfeldfeld NEUEN BAUSTEIN ERSTELLEN wird eingeblendet (siehe Abbildung).

Alternativ verwenden Sie zum Einblenden des Dialogfeldes die Tastenkombination **Alt** + **F3**.

The screenshot shows the 'Neuen Baustein erstellen' dialog box. The 'Name' field contains 'Lieferzeit'. The 'Katalog' dropdown is set to 'Schnellbausteine'. The 'Kategorie' dropdown is set to 'Allgemein'. The 'Beschreibung' field is empty. The 'Speichern in' dropdown is set to 'Building Blocks(de-DE)'. The 'Optionen' dropdown is set to 'Nur Inhalt einfügen'. The 'OK' and 'Abbrechen' buttons are visible at the bottom.

- ▶ Vergeben Sie den Namen *Lieferzeit* für diesen AutoText / Schnellbaustein.
 - ▶ Erstellen Sie für *Preis* und *USt* auch Schnellbausteine.
- Der Text darf gerne länger sein und unterschiedliche Formate haben.



- ▶ Fügen Sie Schnellbausteine an beliebiger Stelle ein:
Wählen Sie EINFÜGEN | TEXT | SCHNELLBAUSTEINE und klicken Sie aus der Liste AUTOTEXT den gewünschten Schnellbaustein an.
Alternativ verwendenden Sie zum Einfügen eines gespeicherten Schnellbausteins die Taste **F3**. Gehen Sie dabei so vor: Tippen Sie den Namen des Schnellbausteins, zB *Lieferzeit*, und verwenden Sie gleich anschließend die Taste **F3**.
- ▶ Über die EIGENSCHAFTEN des Druck-Dialogfeldes drucken Sie eine Liste aller AUTO-TEXT-EINTRÄGE.
- ▶ Sie löschen einen Schnellbaustein über EINFÜGEN | TEXT | SCHNELLBAUSTEINE im ORGANIZER FÜR BAUSTEINE.

Übung

1. Öffnen Sie ein neues Dokument.
2. Schreiben Sie Ihren kompletten *Absender*.
 - ▶ Erstellen Sie daraus einen SCHNELLBAUSTEIN.
3. Schreiben Sie einen einleitenden Satz, zB *Wir danken Ihnen für Ihr Interesse an unseren Kursen und bieten Ihnen gerne die folgenden Schulungen an.*
 - ▶ Erstellen Sie auch daraus einen SCHNELLBAUSTEIN.
4. Bieten Sie Kurse in *Windows, Textverarbeitung* und *Internet* an.
 - ▶ Erstellen Sie für jeden Kurs einen eigenen SCHNELLBAUSTEIN.
5. Formulieren Sie einen *Schlussatz*.
 - ▶ Erstellen Sie auch daraus einen SCHNELLBAUSTEIN.
6. Erstellen Sie eine *Grußformel* und erfassen Sie auch Ihren Namen.
 - ▶ Erstellen Sie aus diesen Absätzen ebenso einen SCHNELLBAUSTEIN.
7. Fügen Sie in einem neuen Dokument die SCHNELLBAUSTEINE ein und erstellen Sie so schnell und einfach ein Angebot für einen fiktiven Kunden / eine fiktive Kundin.
8. Speichern Sie dieses Angebot unter dem Namen **4_Briefbausteine**.

Testen Sie Ihr Wissen

1. Wozu erstellen sie AutoTexte / Schnellbausteine?
2. Wie erstellen Sie einen AutoText / Schnellbaustein?
3. Wie fügen Sie einen AutoText / Schnellbaustein ein?

Gratulation! Das waren wieder eine Menge Informationen. Lösen Sie die anschließenden Übungen und beginnen Sie im nächsten Kapitel die Arbeit mit Formaten.