

Windows Kapitel 1 Lektion 2

Taskleiste

- ✗ Elemente benennen
 - ✗ Angeheftete Programme (Standard-Schaltflächen)
 - ✗ Taskleiste verschieben
 - ✗ Eigenschaften
- ✓ Die Leiste unten am Bildschirm heißt **TASKLEISTE** (*Aufgabenleiste*). Hier finden Sie neben der Schaltfläche **START** und Systeminformationen alle momentan offenen Anwendungen. Lernen Sie, mit dieser Leiste zu arbeiten.



Aufgabe

Übungsdatei: -

1. Elemente benennen

Das sind die einzelnen Elemente der TASKLEISTE (siehe Abbildung):



- 1 Schaltfläche **START**
- 2 Angeheftete Programme mit Internet-Explorer und Windows-Explorer und Windows Media Player
- 3 Offene Programme
- 4 Systeminfo und Uhrzeit
- 5 Desktop anzeigen

2. Angeheftete Programme

Rechts neben der **START**-Schaltfläche sehen Sie standardmäßig Symbole für **Internet Explorer**, **Windows-Explorer** und **Windows Media Player**.

- ✓ In der Abbildung oben finden Sie weitere Schaltflächen für jedes offene Programm.

Windows 7 fasst Anwendungen aus einem Programm standardmäßig zu einer Schaltfläche zusammen. Zeigen Sie mit der Maus auf eine Schaltfläche, **Windows 7** blendet eine kleine Vorschau ein. Wählen Sie mit einem Klick auf die jeweilige Vorschau die gewünschte Anwendung.

Wenn Sie am **DESKTOP** eine Anwendung öffnen wollen, klicken Sie mit der Maus doppelt auf das Symbol. Wollen Sie ein Programm von in der Taskleiste öffnen, genügt ein einfacher Klick.

Zum schnellen Öffnen eine Programms, heften Sie eine Anwendung an die **TASKLEISTE** an. Klicken Sie auf die **START**-Schaltfläche und zeigen Sie auf **ALLE PROGRAMME**.

*Klicken Sie eine Schaltfläche in der Taskleiste mit der rechten Maus an – Windows 7 zeigt die zuletzt verwendeten Dateien an; Sie öffnen diese mit einem Klick der linken Maus. Sie „fixieren“ Dateien in dieser sogenannten **JUMP LIST** bzw. **SPRUNGLISTE** mit einem Klick auf die **Pinnadel** **AN DIE LISTE ANHEFTEN.***



Ändern Sie die Reihenfolge der angehefteten und offenen Programme in der Taskleiste, indem Sie eine Anwendung mit gedrückter Maus ziehen.

Überprüfen Sie für diese Aufgabe, ob im Kontextmenü der Taskleiste der Eintrag TASKLEISTE FIXIEREN deaktiviert ist (kein Häkchen hat). Falls Sie ein Häkchen finden, klicken Sie den Eintrag an und Sie haben den Eintrag ausgeschaltet.

Wählen Sie MICROSOFT OFFICE und klicken Sie mit der rechten Maus auf das Programm **Word 2010**. Wählen Sie im Kontextmenü AN TASKLEISTE ANHEFTEN.

3. Taskleiste verschieben

Klicken Sie mit der rechten Maus auf einen freien Platz der TASKLEISTE.

- ✓ Ziehen Sie die TASKLEISTE mit gedrückter Maus an den rechten Bildschirmrand. Sie müssen dazu auf einen freien Platz in der TASKLEISTE klicken. Ziehen Sie die TASKLEISTE wieder an den unteren Bildschirmrand zurück.
- ✓ Zeigen Sie mit der Maus an den oberen Rand der TASKLEISTE und ziehen Sie mit gedrückter linker Maus nach oben. Sie haben die TASKLEISTE in der Höhe verändert. Ziehen Sie die Leiste wieder schmal.
- ✓ Fixieren Sie die TASKLEISTE. Klicken Sie dazu mit der rechten Maus in einen freien Bereich der TASKLEISTE. Klicken Sie AUF TASKLEISTE FIXIEREN.

4. Eigenschaften

Klicken Sie mit der rechten Maus auf einen freien Platz der TASKLEISTE.

- ✓ Wählen Sie im Kontextmenü auf EIGENSCHAFTEN.
- ✓ Auch auf der Registerkarte TASKLEISTE wählen Sie TASKLEISTE FIXIEREN.

Selbststudium

1. Finden Sie heraus, wie Sie die Taskleiste ausblenden.
2. Finden Sie zudem heraus, wo Sie die Einstellung so umändern, dass die geöffneten Anwendungen nur dann in der Taskleiste gruppiert werden, wenn die Taskleiste voll ist.

Übung

1. Zeigen Sie auf die UHRZEIT - welches DATUM ist eingestellt?
2. Öffnen Sie einige Anwendungen. Behalten Sie dabei die TASKLEISTE im Blick.

Mindmap

Erstellen Sie eine Mindmap für die Elemente der TASKLEISTE Ihres Rechners.

Testen Sie Ihr Wissen

1. Welche Elemente finden Sie auf der Taskleiste?
2. Wie kommen Sie zu den Eigenschaften der Taskleiste?

In der nächsten Lektion starten Sie Anwendungen (Programme).