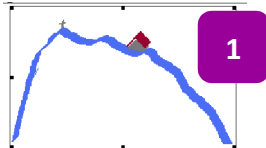


## Über die Zwischenablage ausschneiden

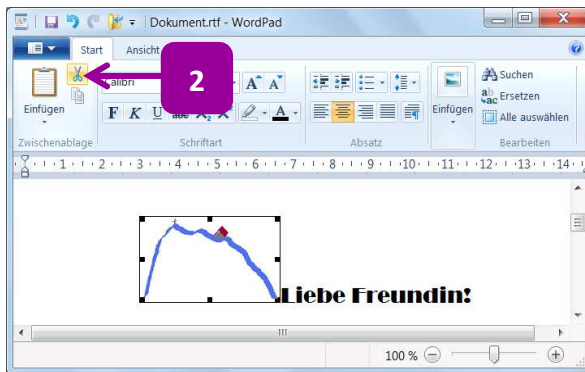
Beim Ausschneiden gehen Sie vor wie beim Kopieren: Markieren Sie das Element, wählen Sie einen Befehl zum Ausschneiden, stellen Sie den Cursor an die einzufügende Position und wählen Sie einen Befehl zum Einfügen. Bilder wählen Sie in Textverarbeitungen übrigens schnell und einfach mit einem Klick aus.

### Bilder in WordPad auswählen



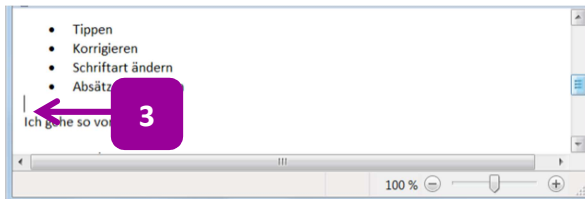
1. Klicken Sie ein Bild an. Sie erkennen die Auswahl an dem Rahmen mit den Bildbearbeitungspunkten am Rand.

### Befehl zum Ausschneiden



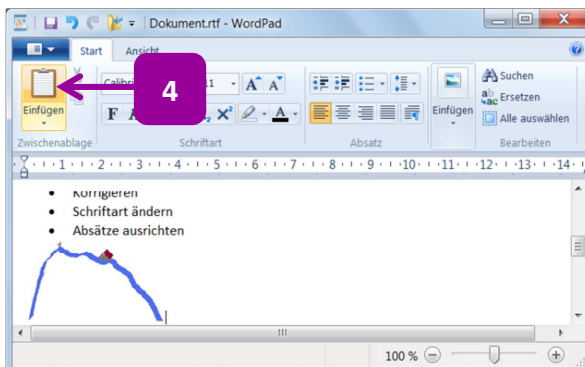
2. Klicken Sie im Register **Start** auf **Ausschneiden**.

### Einfügemarke



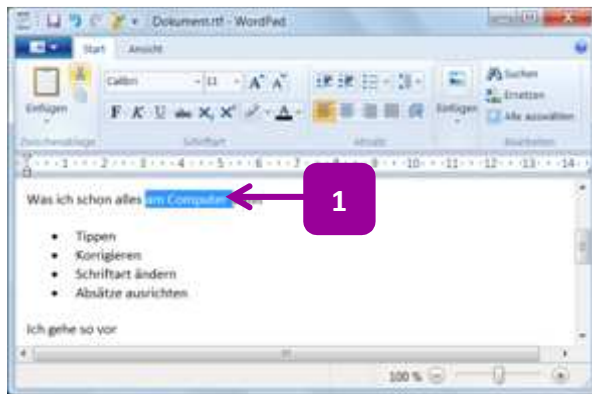
3. Klicken Sie an die Position, an der Sie das ausgeschnittene Bild einfügen möchten.

### Befehl zum Einfügen

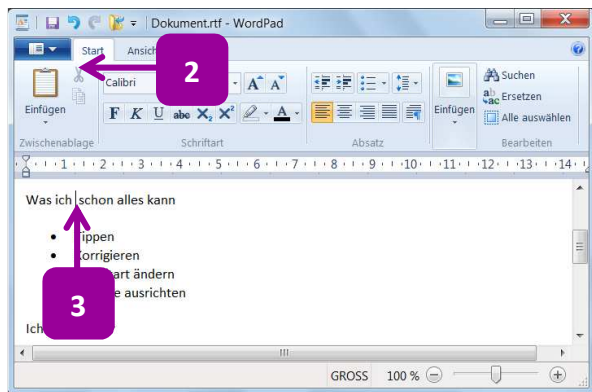


4. Klicken Sie im Register **Start** auf **Einfügen**.

## Text ausschneiden und einfügen

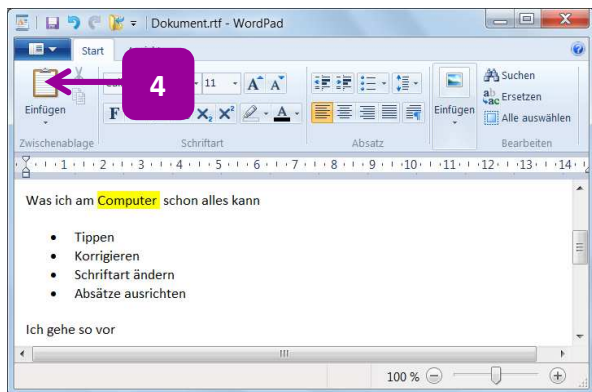


1. Markieren Sie Text.
2. Klicken Sie im Register **Start** auf **Ausschneiden**.
3. Klicken Sie an die Position, an der Sie den ausgeschnittenen Text einfügen möchten.
4. Klicken Sie im Register **Start** auf **Einfügen**.



**Information:** Verwenden Sie zum Ausschneiden die Tastenkombination **Strg** + **X**. Zum Einfügen verwenden Sie **Strg** + **V**.

Auch mit Drag and Drop verschieben Sie markierte Elemente: Markieren Sie Texte oder Bilder. Zeigen Sie mit der Maus in diese Markierung und ziehen Sie die markierten Elemente bei gedrückter Maus an eine andere Stelle. Lassen Sie die Maus los.



Wieder erweist sich das Kontextmenü als hilfreich: Markieren Sie einen Text oder ein Bild. Klicken Sie mit der rechten Maus in die Markierung und klicken Sie auf **Ausschneiden**. Klicken Sie mit der rechten Maus an die Position, an der Sie den ausgeschnittenen Text einfügen möchten und klicken Sie auf **Einfügen**.

- ✓ Sobald Sie etwas ausschneiden, ist es in der sogenannten *Zwischenablage* und wartet darauf, eingefügt zu werden.
- ✓ Es ist egal, ob Sie innerhalb eines Dokuments ausschneiden und einfügen, ob Sie aus anderen Programmen etwas ausschneiden und in der Textverarbeitung einfügen. Wenn Sie aber **Paint** öffnen, ein Bild zeichnen und es ausschneiden, dann brauchen Sie ein Markierwerkzeug. Klicken Sie in **Paint** **Auswahl** an und ziehen Sie bei gedrückter Maus zum Markieren einen Rahmen auf. So „fangen“ Sie das Bild ein (siehe vorgehende Lektion).
- ✓ Übrigens: Wenn Texte oder Bilder markiert sind, entfernen Sie diese Elemente schnell und einfach mit der **Entf**-Taste. Auch ein Rechtsklick und dann ein Klick auf **Löschen** führen zum Ziel.