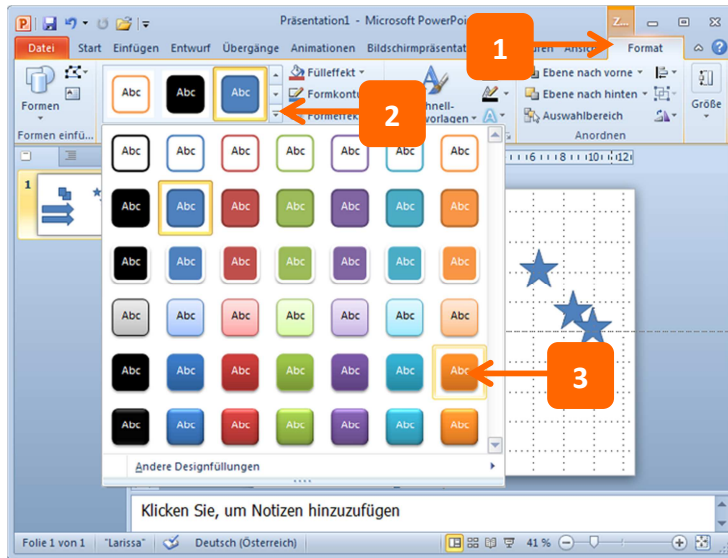


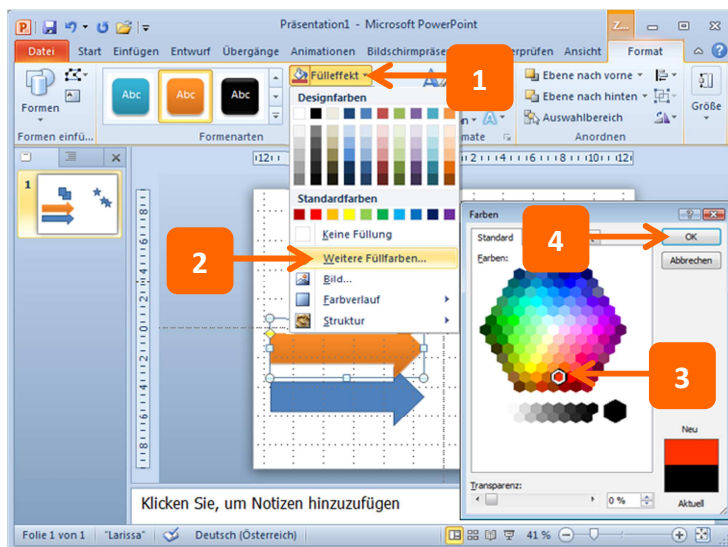
## Formen formatieren

Die eingefügten Formen haben Standardformate. Sie weisen einem markierten Objekt neue Fülleffekte oder Formkonturen wahlweise über das Register **Format** oder **Start** zu. Nutzen Sie auch Ihr Wissen über Platzhalter-Formate.

### Fülleffekt

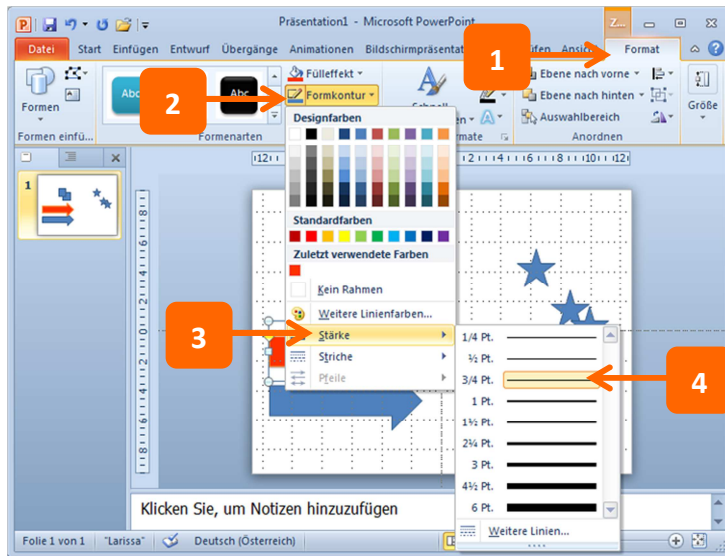


1. Markieren Sie eine Form. Klicken Sie auf **Format**.
2. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Weitere Formenarten**.
3. Klicken Sie eine Auswahl an.



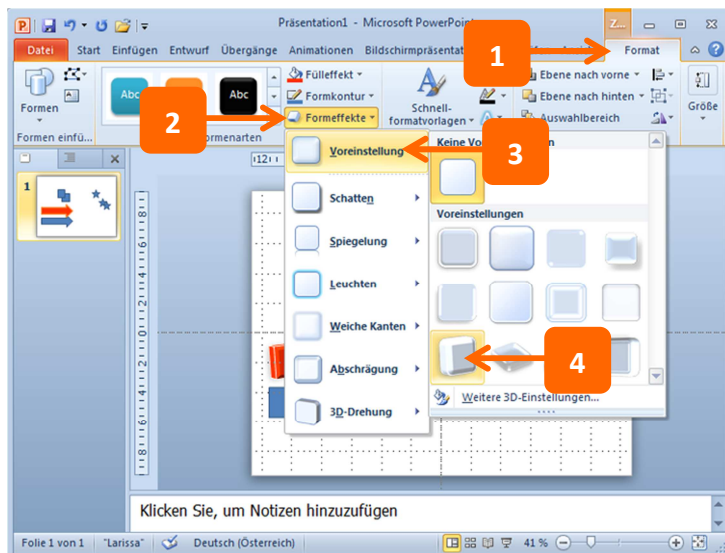
1. Markieren Sie eine Form. Klicken Sie auf **Fülleffekt**.
2. Klicken Sie einen Eintrag an, beispielsweise **Weitere Füllfarben**.
3. Klicken Sie im eingblendeten Dialogfeld eine **Farbe** an.
4. Klicken Sie auf **OK**.

## Formkontur



1. Markieren Sie eine Form. Klicken Sie auf **Format**.
2. Klicken Sie auf **Formkontur**.
3. Klicken Sie eine Auswahl an, beispielsweise **Stärke**.
4. Klicken Sie eine Stärke in der eingblendeten Auswahl an.

## Formeffekt



1. Markieren Sie eine Form. Klicken Sie auf **Format**.
2. Klicken Sie auf **Formeffekte**.
3. Klicken Sie eine Auswahl an, beispielsweise **Voreinstellung**.
4. Klicken Sie eine Auswahl an.



Die Form wurde mit einem Effekt formatiert.

- ✓ Im Register **Start** finden Sie die Formate für Formen in der Gruppe **Zeichnung**.
- ✓ Nutzen Sie beim Formatieren von Formen auch das Wissen, das Sie in Kapitel 4 Platzhalter und Texte erworben haben.
- ✓ Markieren Sie einige Formen und richten Sie diese Elemente im Register **Format** über den Befehl **Ausrichten** einander aus, beispielsweise **linksbündig**.