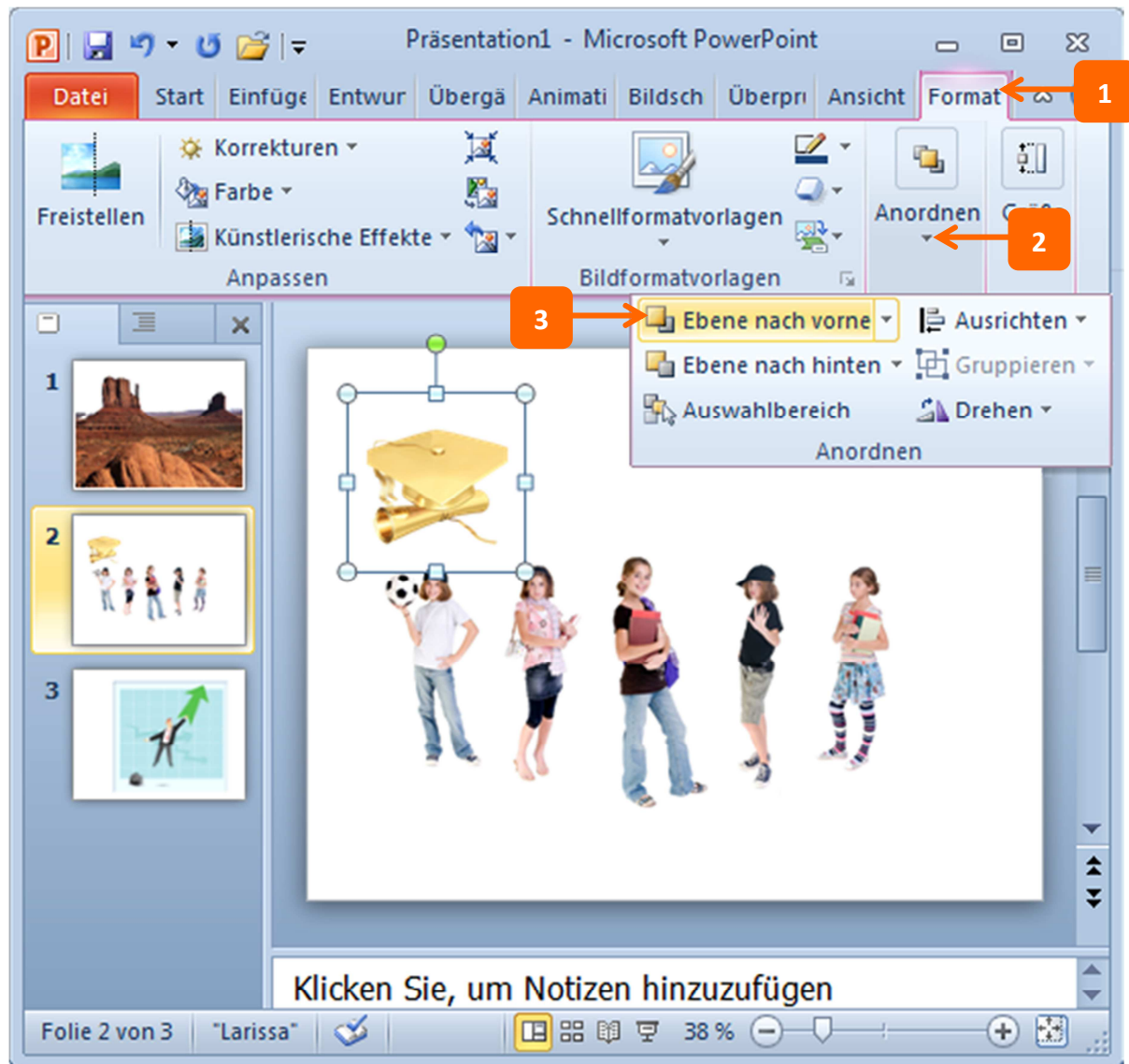


Bilder anordnen

Ein einzelnes Bild platzieren Sie neben dem Text. Mehrere Bilder können sich durchaus überlappen oder sollen exakt an einer erdachten Grundlinie ausgerichtet sein. Das erreichen Sie über das **Anordnen** im Register **Format**.

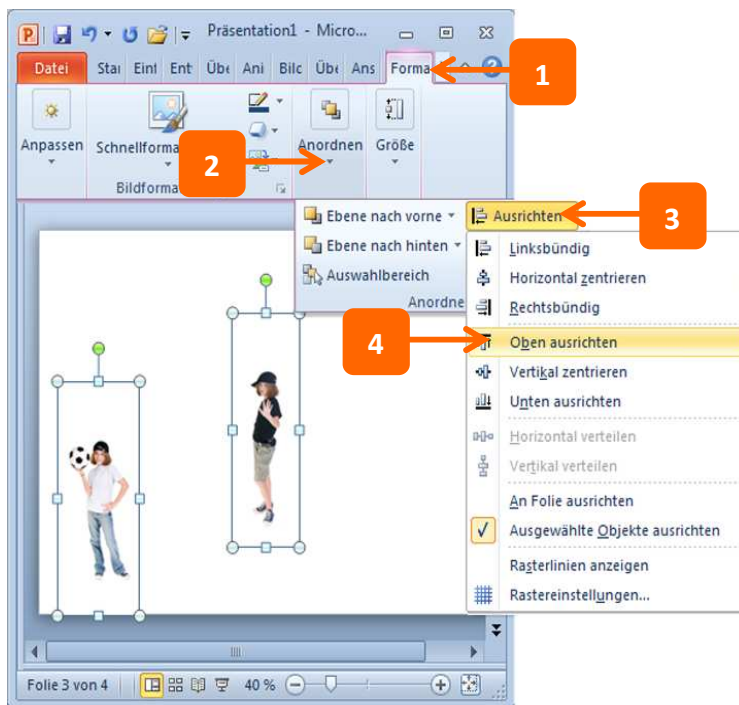
Ebenen



1. Fügen Sie einige Bilder ein. Markieren Sie das zuerst eingefügte Bild. Klicken Sie auf **Format**.
2. Klicken Sie auf **Anordnen**.
3. Klicken Sie auf **Ebene nach vorne**. Das Bild erscheint eine Ebene weiter vorne.

Information: Bilder werden in Ebenen in der Reihenfolge des Einfügens übereinander gestapelt. Dadurch überlappen sie sich oft. Klicken Sie auf **Ebene nach hinten**, wenn Sie ein Bild eine Ebene weiter unten haben möchten.

Ausrichten



1. Klicken Sie ein Bild an. Halten sie gedrückt **Strg** und klicken Sie ein weiteres Bild an.

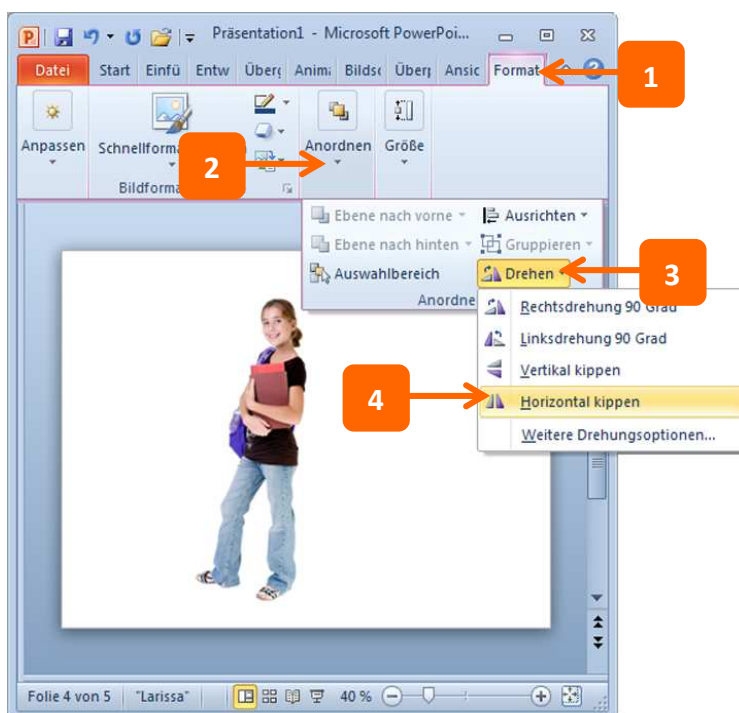
Klicken Sie auf **Format**.

2. Klicken Sie auf **Anordnen**.
3. Klicken Sie auf **Ausrichten**.

Eine Liste mit Auswahlen wird eingeblendet.

4. Klicken Sie auf einen Eintrag.

Die Bilder werden aneinander ausgerichtet.



1. Klicken Sie ein Bild an. Klicken Sie auf **Format**.

2. Klicken Sie auf **Anordnen**.

3. Klicken Sie auf **Drehen**.

Verschiedene Möglichkeiten zum Drehen werden angezeigt.

4. Klicken Sie auf einen Eintrag, beispielsweise **Horizontal kippen**.

- ✓ Wenn Sie ein Bild oder eine ClipArt anklicken, erscheint mittig über dem Objekt ein grüner Punkt. Zeigen Sie auf diesen Punkt. Halten Sie die Maus gedrückt und ziehen Sie in eine Richtung. Dabei wird das Objekt gedreht.