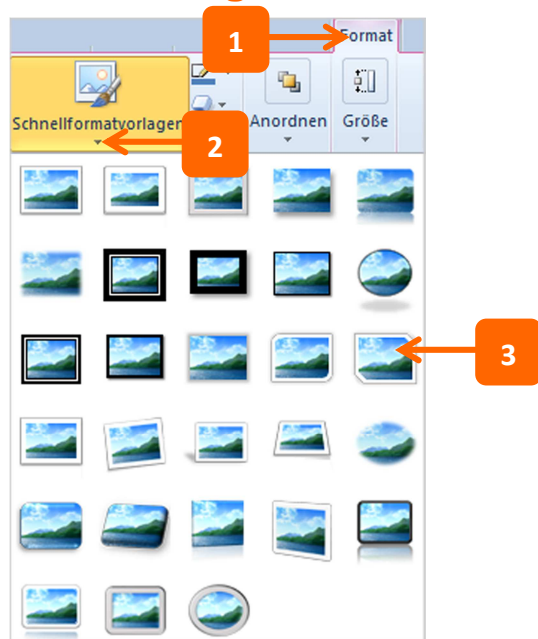


Formatvorlagen, Rahmen und Bildeffekte

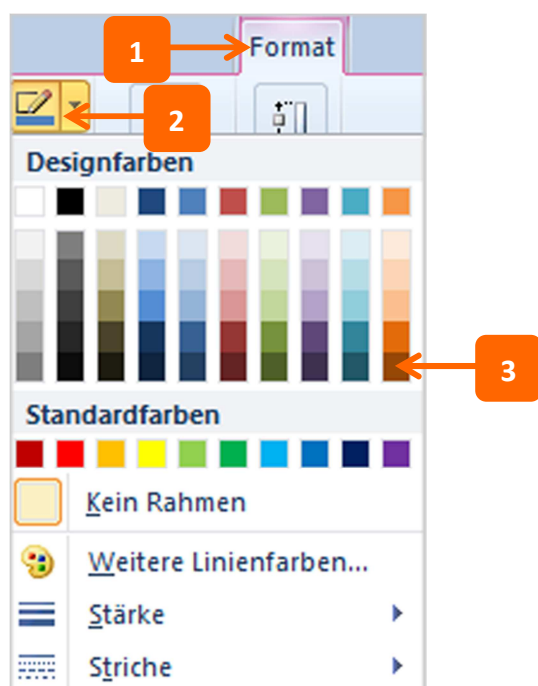
Nutzen Sie verschiedene **Formatvorlagen** mit einem Katalog an Rahmen und Effekten. Hier erfahren Sie auch, wie Sie selber **Rahmen** und **Bildeffekte** definieren. Zudem konvertieren Sie Text in eine ansprechende **SmartArt** – also noch mehr Möglichkeiten, übersichtliche und einprägsame Präsentationen zu erstellen!

Formatvorlagen



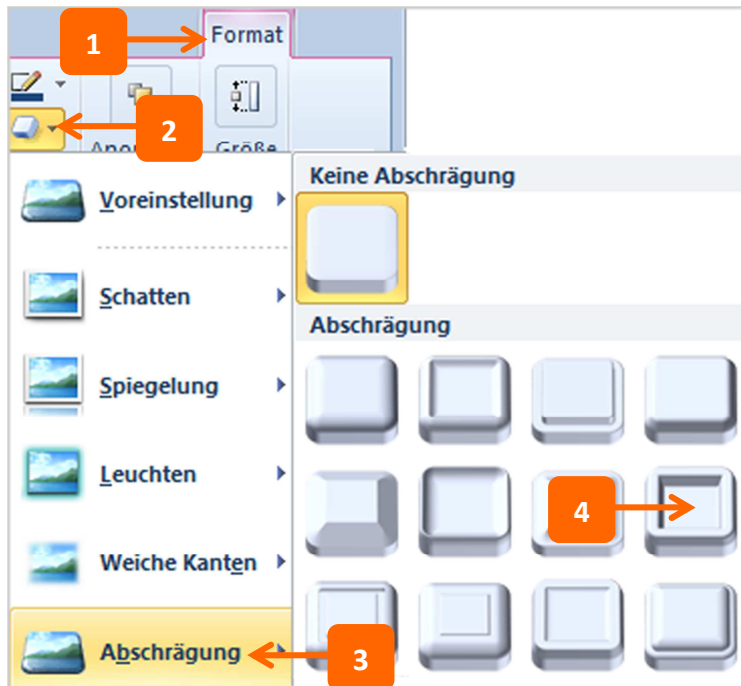
1. Klicken Sie eine Grafik an. Klicken Sie auf **Format**.
2. Klicken Sie auf **Schnellformatvorlagen**.
Eine Auswahl mit Formatvorlagen wird eingeblendet.
3. Klicken Sie eine Vorlage an.
Die Grafik wurde neu formatiert.

Rahmen



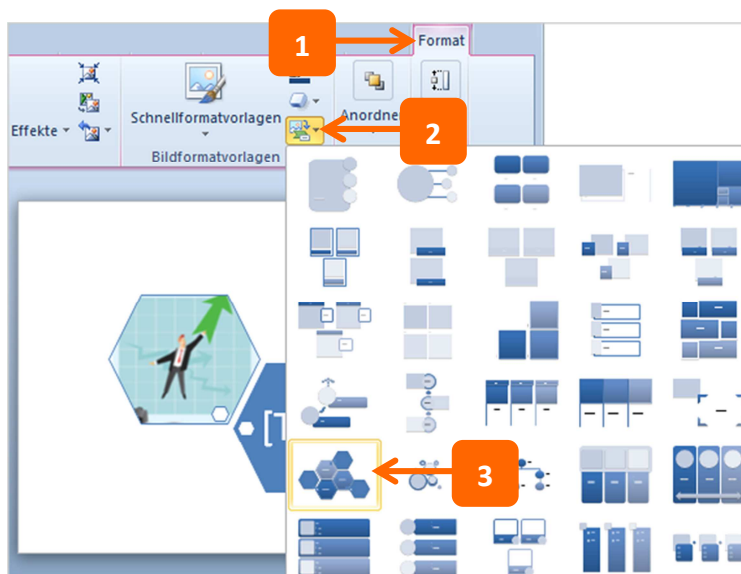
1. Klicken Sie auf **Format**.
2. Klicken Sie auf **Grafikrahmen**.
Eine Auswahl mit Designfarben wird eingeblendet.
3. Klicken Sie eine Farbe an.
Die Grafik erhält einen farbigen Rahmen.

Bildeffekte



1. Klicken Sie auf **Format**.
2. Klicken Sie auf **Bildeffekte**.
Eine Liste mit Effekten wird eingeblendet.
3. Zeigen Sie auf einen Eintrag.
Ein Untermenü mit Auswahlen wird angezeigt.
4. Klicken Sie einen Effekt an.
Die Grafik erhält einen Effekt beziehungsweise wird ein zugewiesener Effekt mit einem Klick auf den ersten Eintrag gelöscht.

In eine SmartArt-Grafik konvertieren (Bildlayout ändern)



1. Klicken Sie auf **Format**.
2. Klicken Sie auf **Bildlayout**.
Eine Liste mit SmartArt-Grafiken wird eingeblendet.
3. Klicken Sie auf einen Eintrag.
Die Grafik wird in eine SmartArt umgewandelt.

- ✓ Ändern Sie die Stärke eines **Grafikrahmens** oder die **Striche**. Klicken Sie auf **Format**. Klicken Sie auf **Grafikrahmen**. Klicken Sie auf **Stärke** oder **Striche**. Klicken Sie eine angezeigte Auswahl an.