

Internet Woche 4

Elektronische Post

✘ Mit E-Mails arbeiten

✔ Sie können nach dieser Übung E-Mails senden und empfangen.

Aufgabe 1

Erstellen Sie eine neue E-Mail mit dem Betreff: **Mail1**
Senden Sie die E-Mail an Ihre eigene E-Mail-Adresse.
Kopieren Sie diesen Anleitungstext in die E-Mail.
Senden Sie diese Mail.

Aufgabe 2

Erstellen Sie eine neue E-Mail mit dem Betreff: **Mail2**
Senden Sie die E-Mail an Ihre eigene E-Mail-Adresse.
Anhang: Fügen Sie diese Anleitung als Attachment ein.
Senden Sie diese Mail.

Aufgabe 3

Öffnen Sie im Posteingang die E-Mail mit dem Betreff **Mail2**.
Speichern Sie den Anhang der E-Mail **Mail2** am Desktop.

Aufgabe 4

Antworten Sie auf die E-Mail **Mail1**
Stellen Sie die Priorität auf *Niedrig*.
Senden Sie diese Mail.

Aufgabe 5

Drucken Sie die E-Mail **Mail1** aus.

Aufgabe 6

Erstellen Sie eine neue E-Mail mit dem Betreff **Mail3**
Senden Sie die E-Mail verdeckt an Ihre eigene E-Mail-Adresse.
Recherchieren Sie im www: Welche Baustellen gibt es auf der A1? Fügen Sie die Informationen in diese Mail ein.

Senden Sie diese Mail.

Aufgabe 7

Erstellen Sie eine neue E-Mail mit dem Betreff **Mail4**

Senden Sie die E-Mail wieder an Ihre eigene E-Mail-Adresse.

Recherchieren Sie im www: Wie sieht ein Einbahnschild aus? Kopieren Sie ein Bild in diese Mail.

Stellen Sie die Priorität auf *Hoch*.

Senden Sie diese Mail.

Aufgabe 8

Löschen Sie alle in dieser Übung gesendeten und empfangenen E-Mails. Wechseln Sie in den Ordner Gelöschte Objekte bzw. Papierkorb und löschen Sie die E-Mails auch hier.

Viel Erfolg!