

PowerPoint 3

Zeichnungen

- ✗ Zeichnungen erstellen
- ✗ Grafiken einfügen
- ✗ Objekt im Master

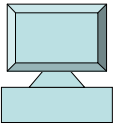
- ✗ benötigter Download: images.jpg

- ✓ Sie können nach dieser Übung eigene Präsentationen recherchieren und erstellen.

Aufgabe

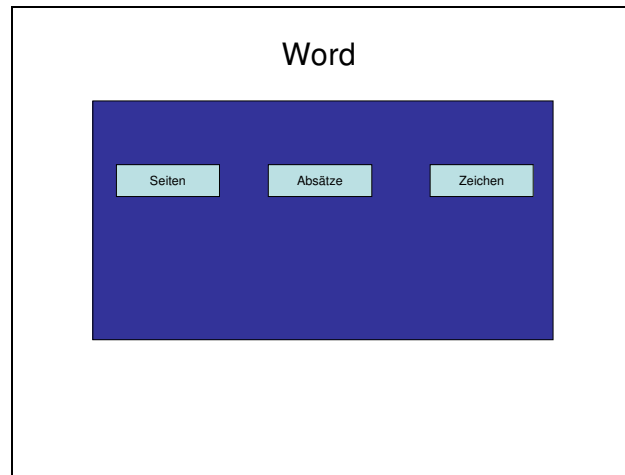
1. Laden Sie die Datei **images.jpg** auf Ihren Rechner.
2. Starten Sie das Programm Microsoft PowerPoint und erstellen Sie eine leere Präsentation.
3. Geben Sie auf der ersten Folie den Titel *Grundkurs* ein. Als Untertitel erfassen Sie den Text in *52 Wochen computerfit*.
4. Fügen Sie ein neue Folie ein mit dem Titel *Übersicht*.
5. Erfassen Sie die Punkte
 - Windows
 - Word
 - Excel
 - Access
 - PowerPoint
 - Internet
 - Theorie
6. Kopieren Sie diese Folie und fügen Sie diese Folie an dritter Stelle ihrer Präsentation ein.
7. Stufen Sie auf der dritten Folie jeden Aufzählungspunkt so höher, dass automatisch neue Folien entstehen. Löschen Sie die jetzt überflüssige Folie 3.
8. Ändern Sie das Layout der dritten Folie (Windows) so ab, dass Sie links eine Zeichnung erstellen können und rechts Platz für Text ist.
9. Erstellen Sie eine Zeichnung von einem Computer.
10. Erfassen Sie den auf der Folie angeführten Text. Deaktivieren Sie die Aufzählung.

Windows

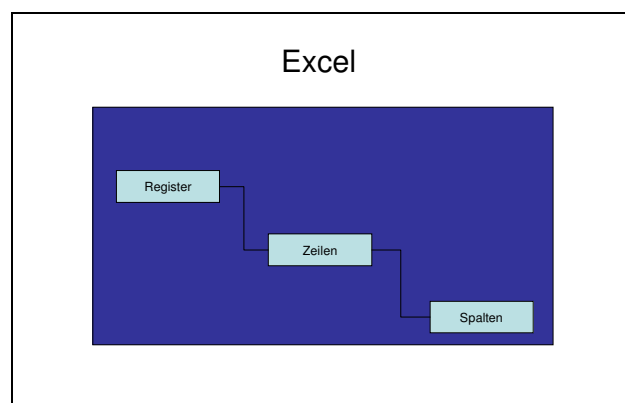


Computerbenutzung und
Dateimanagement,
Daten – Dateien –
Ordner anlegen und
bearbeiten, Suchen,
grundlegende
Einstellungen

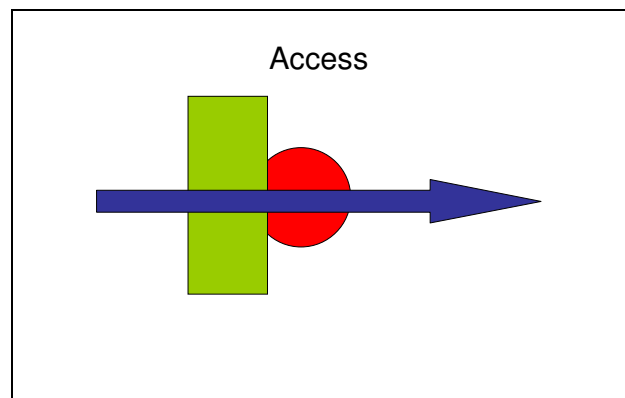
11. Wechseln Sie auf die vierte Folie (Word). Ändern Sie das Layout auf *Nur Titel*. Erstellen Sie hier folgende Zeichnung:
Erstellen Sie ein Rechteck und kopieren es 2mal. Achten Sie darauf, dass die Kopien exakt in einer Linie ausgerichtet sind. Erfassen sie in den Rechtecken die Texte *Seiten*, *Absätze* und *Zeichen*. Erstellen Sie anschließend über diese Objekte ein großes Rechteck mit blauer Füllfarbe. Dieses Objekt kommt in den Hintergrund.



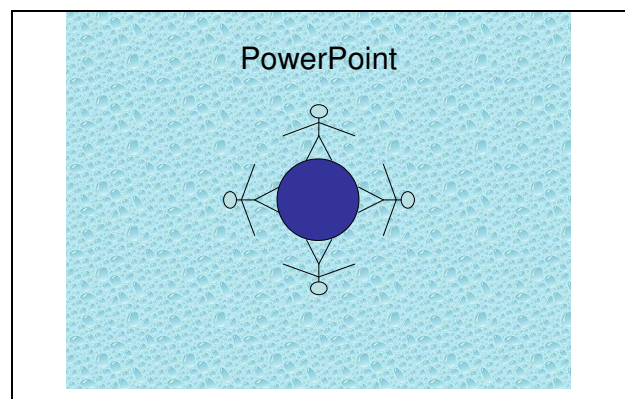
12. Wechseln Sie auf die fünfte Folie (Excel). Ändern Sie wieder das Layout auf *Nur Titel*. Kopieren Sie die Objekte der vierten Folie auf diese Folie. Ersetzen Sie die Texte in den Objekten durch *Register*, *Zeilen* und *Spalten*. Verbinden Sie nun diese Objekte mit *gewinkelten Verbindungslinien*. Richten Sie die Objekte neu aus.



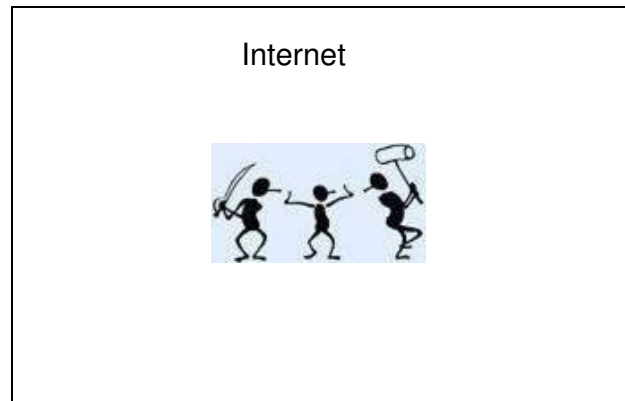
13. Auf der sechsten Folie (Access) erstellen Sie einen blauen Blockpfeil waagrecht über die Folie, einen roten Kreis mit 5 cm Durchmesser und ein grünes Rechteck 10 cm x 4 cm. Der Pfeil soll nun über den beiden anderen Objekte erscheinen.



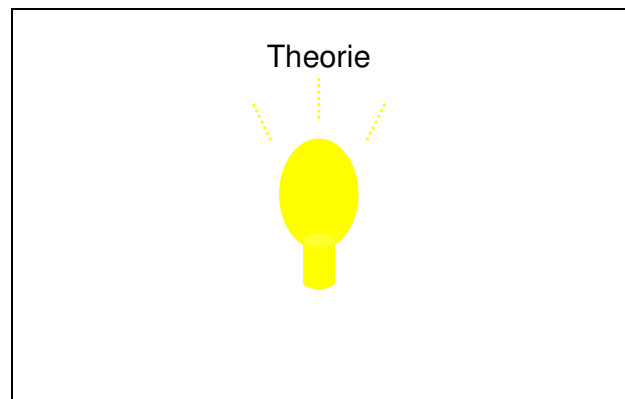
14. Auf der Folie sieben (PowerPoint) zeichnen Sie ein Strichmänderl und gruppieren es. Fügen Sie einen Kreis in die Mitte der Folie ein (stellvertretend für eine Weltkugel). Verkleinern Sie das Mänderl, kopieren es 3mal und fügen es rund um die Weltkugel ein. Weisen Sie dieser Folie einen *Fülleffekt* zu und wählen Sie eine *Struktur* aus.



15. Auf der Folie acht (Internet) fügen Sie die Clipart **images.jpg** ein. Kippen Sie dieses Bild vertikal und ändern Sie die Höhe der Grafik auf 6 cm.



16. Erstellen Sie auf der letzten Folie (Theorie) aus einer Ellipse und einem Kegel eine Glühbirne und zeichnen Sie aus gepunkteten Linien einen Strahlenkranz. Formatieren Sie das Objekt ohne Rahmenlinien.



17. Wählen Sie nun ein helles Foliendesign für alle Folien Ihrer Präsentation.
18. Öffnen Sie das Menü ANSICHT und wählen Sie *Master – Folienmaster*.
19. Auf der Titelfolie soll ein Achteck als Logo zentriert unter dem Untertitel erscheinen. In das Logo schreiben Sie den Text *PC-fit*. Achten Sie darauf, den richtigen Master auszuwählen.
20. Auf allen anderen Folien soll dieses Logo oben rechts erscheinen.
21. Schließen Sie die Master-Ansicht.
22. Erstellen Sie eine Fußzeile mit dem *aktualisierbaren Datum* und der *Foliennummer* für alle Folien.
23. Speichern Sie die Präsentation unter dem Namen **Kurse.ppt**.

Viel Erfolg!