

Gesamtübung Internet

Aufgabe

1. Öffnen Sie die Präsentation **Internet.ppt**.
2. Weisen Sie der gesamten Präsentation das Foliendesign *Standard* zu.
3. Bis auf die Titelfolie erhalten alle Folien das heutige Datum, die Foliennummer und Ihren Namen in der Fußzeile.
4. Die Titelfolie erhält bereits den Titel Internet.
5. Ergänzen Sie den Titel auf Internet → **Zwischennetz**.
6. Löschen Sie die beiden Platzhalter für die Untertitel.
7. Ändern Sie auf der 2. Folie die Nummerierung auf Aufzählungen. Passen Sie das Aufzählungszeichen an auf ⇨ in Orange.
8. Weisen Sie der 2. Folie einen hellgrauen Hintergrund zu.
9. Ändern sie auf der 3. Folie die Schriftgröße des Fließtextes auf 28 pt.
10. Richten Sie die 3 Objekte der 4. Folie vertikal zentriert aus. Verteilen Sie die 3 Objekte horizontal.
11. Ändern Sie auf der 5. Folie die Gliederung:
12. Ändern Sie diese Auflistung:

Hardware
 Computer
 Modem
 Telefonanschluss
Software
 Browser
 E-Mail-Programm
Provider

Hardware
 Computer
 DFÜ
 Modem
 ISDN
 Kabel-TV
Software
 Browser
 E-Mail-Programm
Provider

13. Erstellen Sie auf der 5. Folie zwischen dem PC-Symbol, dem Telefon und dem 2. PC jeweils einen Doppelpfeil. Achten Sie dabei auf Ausrichtung und exakt gleiche Größe.



14. Erstellen Sie in der Mitte der 6. Folie ein Achteck.
15. Tippen Sie den Text *Internet* in das Achteck.
16. Formatieren Sie den Text im Achteck in Schriftgröße 36 pt, schattiert.
17. Ändern Sie die Größe des Achtecks so um, dass der Text hineinpasst (achten Sie darauf, dass das Achteck symmetrisch bleibt).

18. Alle rechteckigen Objekte (Information, E-commerce, Telebanking und Einkaufen) sollen im Hintergrund erscheinen.
19. Ändern Sie auf der 7. Folie das Organigramm: Die Dienste FTP und IRC sind Kolleginnen der Dienste News, E-Mail und www.
20. Schieben Sie die 8. Folie an die letzte Stelle der Präsentation.
21. Blenden Sie die Folien 8 bis 12 aus.
22. Fügen Sie an 2. Stelle eine neue Folie für eine Tabelle ein. Der Titel lautet Nutzung

| | |
|----------------|-----|
| Preisvergleich | 715 |
| Kauf & Verkauf | 57% |
| Reise buchen | 55% |
| Telebanking | 51% |
| Nachrichten | 36% |
| Börse | 35% |

23. Schattieren Sie jede 2. Zeile in Grau. Formatieren sie die Rahmenlinien in Weiß. Zentrieren Sie den Inhalt der Tabelle horizontal und vertikal.
24. Fügen Sie an dritter Stelle eine Folie mit dem Layout Titel und Diagramm ein. Der Titel lautet Zahlen

| Kontinent | Anzahl |
|------------------|---------------|
| Afrika | 3,11 |
| Asien/Pazifik | 104,88 |
| Europa | 113,14 |
| Mittlerer Osten | 2,40 |
| Kanada und USA | 167,12 |
| Lateinamerika | 16,45 |

25. Erstellen Sie ein Diagramm mit Legende und eingeblendeten Werten.
26. Schneiden Sie das Bild auf der ersten Folie aus.
27. Öffnen Sie den Master und fügen Sie das Bild auf allen Folien oben rechts ein.
28. Kippen Sie das Bild horizontal. Ändern sie die Höhe auf ca. 2,5 cm.
29. Fügen Sie dieses Bild zentriert noch einmal auf dem Titelmaster ein. Verschieben Sie es unter den Titel und ändern Sie die Höhe auf ca. 8 cm.
30. Weisen Sie allen Folien einen einheitlichen Folienübergang zu.
31. Entfernen Sie die Animation des Titels auf der 1. Folie.
32. Animieren Sie alle Titel dieser Präsentation, zB mit dem Effekt *Einfliegen*.
33. Drucken Sie eine platzsparende Präsentation aus (zB Handzettel, 6 Folien pro Seite, ohne ausgeblendete Folien). Dabei sollen auf den Handzetteln Ihr Name und die Seitenzahl in der Fußzeile aufscheinen.
34. Speichern Sie die Präsentation.

Viel Erfolg!