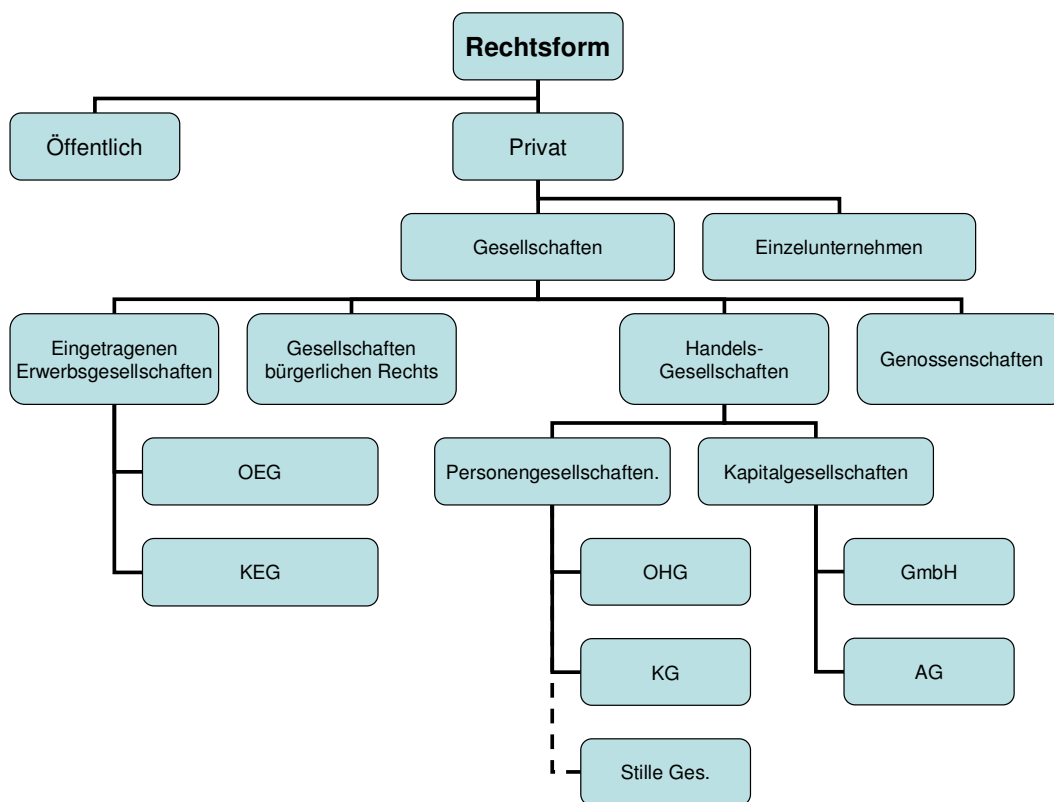


Gesamtübung Gründung

Aufgabe

1. Erstellen Sie eine neue Präsentation.
2. Die Titelfolie erhält den Titel Firmengründung und als Untertitel erfassen Sie Ihren Vor- und Zunamen.
3. Fügen Sie eine Folie ein.
4. Löschen Sie den Platzhalter für den Titel und erstellen Sie das folgende Organigramm (verwenden Sie ein geeignetes Layout und fügen Sie Kolleginnen und Untergebene ein, keine Assistenten):



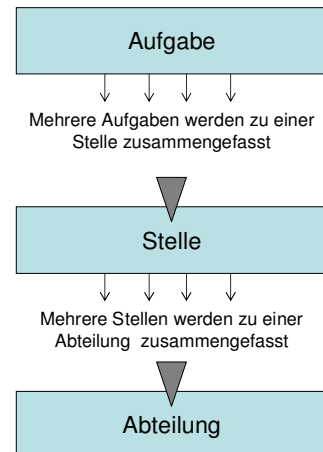
5. Fügen Sie eine Folie ein. Wählen Sie das Layout *Titel und Tabelle*. Erfassen Sie den Titel Finanzen.
6. Erstellen Sie rechts abgebildete Tabelle:
7. Schattieren Sie die Zellen, formatieren Sie weiße Rahmenlinien und zentrieren Sie die Einträge vertikal.

Finanzen

Kapitalbedarf	Bankkredit Investitionskredit
Förderungen	Jungunternehmer Gründungsbonus

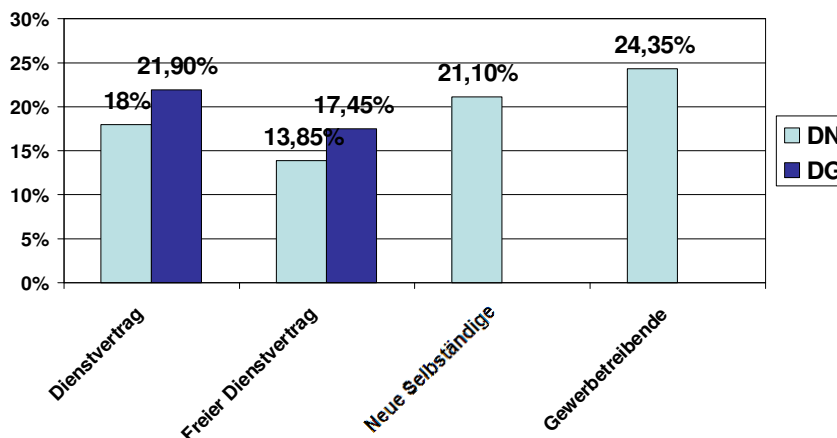
Organisation

8. Fügen Sie eine Folie ein mit dem Layout nur Titel. Erfassen Sie den Titel *Organisation*.
9. Erstellen Sie die rechts abgebildete Zeichnung:
10. Achten Sie dabei auf die grauen Dreiecke – diese Objekte liegen über den Rechtecken.
11. Fügen Sie eine neue Folie mit dem Layout *Titel, Text und Clipart* ein.
12. Erfassen sie den Titel Buchhaltung.
13. In der linken Spalte erfassen Sie die beiden Aufzählungspunkte
EAR
Freie Berufe
Kleine Handwerksbetriebe
doppelte Buchhaltung
14. Verschieben Sie den Punkt doppelte Buchhaltung vor den Punkt EAR.
15. Stufen Sie die Punkte *Freie Berufe* und *Kleine Handwerksbetriebe* eine Ebene tiefer.
16. Fügen Sie neben der Aufzählung eine passende Clipart ein.
17. Ändern Sie die Höhe auf ca. 6,5 cm.
18. Fügen Sie eine weitere Folie ein. Der Titel lautet Steuern
19. Erstellen Sie mit einem geeigneten Layout ein Diagramm:

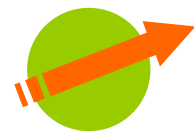


	Dienstvertrag	Freier Dienstvertrag	Neue Selbständige	Gewerbetreibende
DN	18,0%	13,85%	24,1%	24,35%
DG	21,9%	17,45%		

Steuern



20. Fügen Sie eine weitere Folie mit dem Layout *Titel und zweispaltiger Text* ein.
21. Der Titel dieser Folie lautet *Übersicht*.
22. Erfassen Sie links die Aufzählungen:
Rechtsform
Finanzen
Organisation
Buchhaltung
Steuern, SV
23. Erfassen Sie links ohne Aufzählungen:
in welcher Form
mit welchen Mitteln
wie
welche Aufzeichnungen
gesetzliche Regelungen
24. Fügen Sie zwischen *Rechtsform* und *in welcher Form* einen Pfeil (AutoForm) ein. Kopieren Sie diesen Pfeil für die restlichen Aufzählungen, achten Sie auf die exakte Ausrichtung der Pfeile.
25. Als Notiz fügen Sie dieser Folie folgenden Text hinzu:
Schmücke den Vortrag mit Anekdoten aus
26. Verschieben Sie diese Folie an die 2. Stelle der Präsentation.
27. Weisen Sie allen Folien ein Foliendesign zu.
28. Erstellen Sie ein einfaches Logo aus einem Kreis und einem Pfeil, zB
29. Gruppieren Sie diese Elemente.
30. Fügen Sie dieses Logo über den Master auf allen Folien oben rechts ein.
31. Auf der Titelfolie soll das Logo links und rechts neben Ihrem Namen erscheinen.
32. Auf allen Folien soll das heutige Datum, Ihr Name und die Foliennummer in einer Fußzeile stehen.
33. Auf Handzetteln soll Ihr Name in der Fußzeile aufscheinen.
34. Blenden Sie die 2. Folie aus.
35. Drucken Sie eine platzsparende Präsentation aus (zB Handzettel, 6 Folien pro Seite, ohne ausgeblendete Folien).
36. Speichern Sie die Präsentation unter dem Namen **Gründung.ppt**.



Viel Erfolg!