

Ü 612

Grafiken und WordArt

- ✗ Grafiken einfügen
- ✗ WordArt verwenden

- ✗ Benötigte Datei: traunstein.jpg

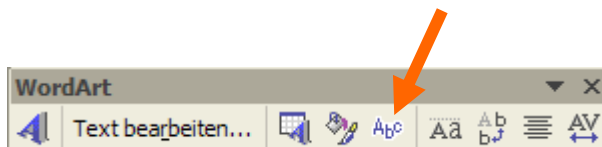
- ✓ Fügen Sie Bilder und WordArt-Objekte in Ihre Präsentation ein.

Aufgabe Grafik

1. Erstellen Sie eine leere Präsentation.
2. Fügen Sie ein Bild ein:
 - ▶ Öffnen Sie das Menü EINFÜGEN und wählen Sie *Grafik – aus Datei*. Fügen Sie ein Bild aus dem Ordner **Eigene Bilder** ein.
 - ▶ Wählen Sie ein Layout, zB *Titel, Text und Grafik*. Klicken Sie doppelt auf das Grafiksymboll und wählen Sie ein Bild.
 - ▶ Fügen Sie nun das Bild **traunstein.jpg** ein.
3. Formatieren Sie die Größe des Bildes:
 - ▶ Ziehen Sie das Bild an einem Anfassersymbol mit gedrückter Maus kleiner.
 - ▶ Formatieren Sie die Größe über das Menü *Grafik formatieren*. Klicken Sie dazu das Bild doppelt an oder verwenden Sie das Kontextmenü. Auf der Registerkarte *Größe* ändern Sie die Breite oder Höhe des Bildes.
4. Kippen/Spiegeln Sie das Bild:
 - ▶ Wählen Sie das Bild aus. Öffnen Sie die Schaltfläche *Zeichnen* aus der Zeichnen-Symbolleiste. Wählen Sie *Drehen oder kippen* und experimentieren Sie.
5. Speichern Sie die Präsentation unter dem Namen **Objekte.ppt**.

Aufgabe WordArt

1. Fügen Sie eine neue Folie ein.
2. Wählen Sie das Symbol für *WordArt einfügen*.
3. Wählen Sie eine WordArt aus.
4. Tippen Sie Ihren Namen.
5. Bestätigen Sie mit *OK*.
6. Ändern Sie die Größe der WordArt wie im Abschnitt oben beschrieben.
7. Ändern Sie den Schnitt der WordArt über die Symbolleiste:



Übung Logo

1. Fügen Sie eine neue Folie ein.
2. Erstellen Sie ein Logo:



Theorie

1. Wie fügen Sie ein Bild ein?
2. Wie drehen Sie ein Bild?
3. Wie spiegeln bzw. kippen Sie ein Bild?

Antworten