

Ü 610 Master

- ✗ Folienmaster
- ✗ Titelmaster

- ✓ Was tun, wenn Sie viele Folien gleich formatieren wollen oder auf allen Folien eine Grafik einfügen möchten? Verwenden Sie eine Vorlagenfolie – den Master.

Aufgabe Folienmaster

1. Erstellen Sie eine leere Präsentation.
2. Öffnen Sie das Menü ANSICHT und wählen Sie *Master – Folienmaster*.
3. Sie befinden sich auf einer Vorlagenfolie.



4. Klicken Sie in den Titel und formatieren
eine dicke Rahmenlinie in Orange
eine Füllfarbe in Dunkelgrau
eine Schriftfarbe in Weiß
5. Fügen Sie über das Menü EINFÜGEN – *Grafik – Clipart* ein Bild ein.
6. Verschieben Sie das Bild nach unten links.
7. Ändern Sie die Aufzählungszeichen in ✓.
8. Schließen Sie die Masteransicht oder wählen Sie Menü ANSICHT – *Normal*.
9. Fügen Sie eine neue Folie ein – auch diese Folie ist bereits formatiert.
10. Speichern Sie diese Präsentation unter dem Namen **Folienmaster.ppt**.

Aufgabe Titelmaster

1. Öffnen Sie das Menü ANSICHT und wählen Sie *Master – Folienmaster*.
2. Nun klicken Sie auf das Symbol *Neuen Titelmaster einfügen* in der Symbolleiste *Folienmasteransicht*.
3. Sie befinden sich auf diesem Titelmaster.



4. Vergrößern Sie das Bild und schieben Sie es auf den 2. Platzhalter (Untertitel).
 5. Sie können auch hier die Platzhalter formatieren.
 6. Schließen Sie nun die Masteransicht.
 7. Auf der Titelfolie (Layout Titelfolie) erscheint das große Bild, auf allen anderen Folien das kleine Bild.
- Anmerkung: Wenn Sie ein Foliendesign zugewiesen haben, wurde automatisch ein Titelmaster erstellt.*
8. Speichern Sie diese Präsentation unter dem Namen **Titelmaster.ppt**.

Theorie

1. Wie blenden Sie den Folienmaster ein?
2. Wozu brauchen Sie einen Master?
3. Wie kommen Sie zu einem Titelmaster?

Antworten

Übung Werbung

1. Erstellen Sie eine neue Präsentation wie rechts abgebildet:
2. Stufen Sie auf der 3. Folie den Punkt Design, Druck, Produktion so höher, dass automatisch eine neue Folie entsteht.
3. Wiederholen Sie diesen Befehl für den Punkt Texte, Bilder.
4. Ändern Sie den Titel der Folie 3 auf Konzeption.
5. Erstellen Sie für alle Folien eine Fußzeile mit aktualisierbarem Datum und der Foliennummer.
6. Die Fußzeile soll auf allen Folien in fettem Schriftschnitt erschienen (verwenden Sie den Master).
7. Schließen Sie den Master. Weisen Sie allen Folien ein Foliendesign/eine Entwurfsvorlage zu.
8. Ändern Sie die Titelschriftart aller Folien (verwenden Sie den Master).
9. Fügen Sie oben links auf allen Folien ein geeignetes Logo ein (verwenden Sie wieder den Master).
10. Auf dem Titelmaster fügen Sie diese Logo größer ein und verschieben es so, dass es über dem Titel erscheint.
11. Speichern Sie diese Präsentation unter dem Namen **PW.ppt**.

1 **PW**

Professionelle Werbung

2 **Wie funktioniert Marketing**

- Vorurteile und Realität
- Instrumente
- Ziele
- Kommunikationsmix

3 **Dienstleistungen**

- Beratung
- Diagnose
- Konzeption
- Marktforschung
- Design, Druck, Produktion
- Logos
- Drucksorten
- Druck
- Texte, Bilder
- Slogan
- Texte korrigieren
- Bildbearbeitung

4 **Maßnahmen**

- Direct Marketing
- Verkaufsförderung
- Klassische Werbung
- Online-Werbung
- Außenwerbung
- PR
- Events und Messen