




Ü 603

Ansichten

- × Normalansicht
 - × Register Folie
 - × Register Gliederung
 - × Notizseite
 - × Bildschirmpräsentation
 - × Foliensortierung
- ✓ Nach dieser Übung kennen Sie die verschiedenen Ansichten in PowerPoint.

Aufgabe Ansichten

1. Öffnen Sie die Datei **Schulung.ppt** aus Ü602.
2. Sie befinden sich in der *Normalansicht*. Dieses Fenster besteht aus drei Teilen:
 - Register Gliederung und Register Folie
 - Folie
 - Notizen
3. Blenden Sie mit einem Klick auf das Register *Gliederung* die Gliederungsansicht ein. Blättern Sie durch die Präsentation.
4. Blenden Sie mit einem Klick auf das Register *Folie* die Folienansicht ein. Blättern Sie wieder durch die Präsentation.
5. Sie können auch mit der Bildlaufleiste des *Folien-Aufgabenbereichs* zwischen den Folien wechseln.
6. Öffnen Sie das Menü ANSICHT und wählen Sie *Notizseite*. Sie können zu jeder Folie Notizen erfassen.
7. Wechseln Sie über die Ansichts-Schaltflächen zurück zur Normalansicht .
8. Über das Menü BILDSCHIRMPRÄSENTATION – *Bildschirmpräsentation vorführen* oder die Taste **F5** wechseln Sie zur Vorführung. Die Präsentation beginnt hier immer mit der ersten Folie.
9. Schließen Sie die Bildschirmpräsentation mit der **Esc**-Taste.
10. Wechseln Sie auf eine weitere Folie Ihrer Präsentation.
11. Sie möchten die Bildschirmpräsentation ab dieser Folie beginnen? Klicken Sie auf das Symbol  der Ansichts-Schaltflächen.
12. Wechseln Sie entweder über die Ansichts-Schaltflächen  oder das Menü ANSICHT zur *Foliensortierung*.
13. Hier haben Sie einen guten Überblick über die Folien Ihrer Präsentation. Wir werden diese Ansicht nutzen, um in der nächsten Übung die Folien zu kopieren, zu löschen und/oder zu verschieben.
14. Sie können den Zoomfaktor für die Fenster der Normalansicht und für die Foliensortierung benutzerdefiniert einstellen.
15. Zwischen zwei geöffneten Präsentationen blättern Sie über die Schaltflächen auf der Taskleiste oder mit den Tasten **Alt** + **Tab**.
16. Hilfe erhalten Sie auch in PowerPoint über die Taste **F1**.

Theorie

1. Wie kommen Sie in die Normalansicht?
2. Wie starten Sie die Bildschirmpräsentation ab der aktuellen Folie?
3. Wie brechen Sie eine Bildschirmpräsentation ab?

Antworten