

Ü 602

Assistent verwenden

- ✘ Präsentation erstellen
- ✓ Nach dieser Übung können Sie eine Präsentation mit dem Assistenten erstellen.

Aufgabe Assistent

1. Öffnen Sie PowerPoint.
2. Öffnen Sie das Menü DATEI und wählen Sie *Neu*.
3. Im Aufgabenbereich wählen Sie *Neu – Vom Autoinhalt-Assistenten*.
4. Gehen Sie mit der Schaltfläche *Weiter* zum 2. Schritt.
5. Wählen Sie *Schulung*.
6. Gehen Sie mit der Schaltfläche *Weiter* zum 3. Schritt.
7. Hier ist die Option *Bildschirmpräsentation* bereits ausgewählt.
8. Gehen Sie mit der Schaltfläche *Weiter* zum 4. Schritt.
9. Geben Sie als Titel *EDV* ein.
10. Gehen Sie mit der Schaltfläche *Weiter* zum 5. Schritt.
11. Bestätigen Sie mit der Schaltfläche *Fertigstellen*.
12. Drücken Sie die Taste **F5**. Sie starten die Präsentation. Mit einem Mausklick oder der **Enter**-Taste blättern Sie durch die Präsentation.
13. Speichern Sie die Präsentation unter dem Namen **Schulung.ppt**.

Übung

1. Erstellen Sie eine geeignete Präsentation für ein Brainstorming.
2. In der Fußzeile soll Ihr Name stehen.
3. Speichern Sie die Präsentation unter **Brainstorming.ppt**.

Theorie

1. Welche Ausgabemöglichkeiten kennen Sie (sehen Sie im Schritt 3 des Assistenten nach)?

Antworten