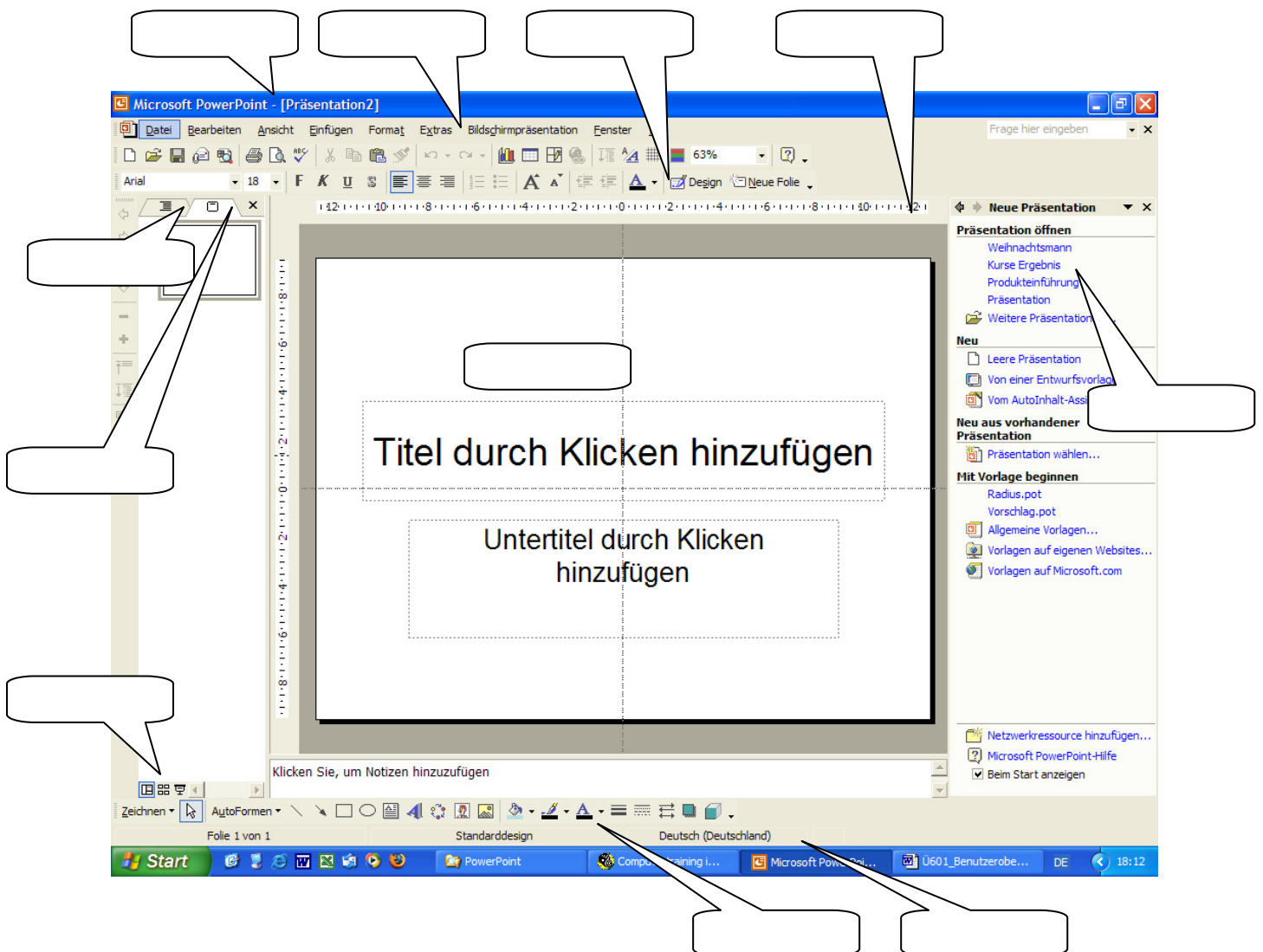


## Ü 601 Benutzeroberfläche

- ✗ Elemente der Benutzeroberfläche
- ✗ Speichern/Öffnen
  
- ✓ Lernen Sie die Benutzeroberfläche von PowerPoint kennen und speichern Sie Ihre erste Präsentation.

### Aufgabe Benutzeroberfläche

1. Öffnen Sie PowerPoint.
2. Benennen Sie die Elemente der Benutzeroberfläche:



Weisen Sie die Elemente zu:  
Titelleiste – Menüleiste - Symbolleisten  
Lineale  
Register Gliederung  
Register Folien  
Folien-Aufgabenbereich  
Aufgabenbereich  
Ansichts-Schaltflächen  
Symbolleiste Zeichnen  
Statuszeile

3. Erinnern Sie sich an die Grundlagen: Wie blenden Sie Symbolleisten ein und aus?

### Aufgabe Speichern/Öffnen

1. Öffnen Sie PowerPoint. Eine leere Präsentation mit einer Folie wurde erstellt. Speichern Sie die Präsentation unter dem Namen **Neu.ppt**.
2. Speichern Sie diese Präsentation über das Menü DATEI als *Webseite*.
3. Öffnen Sie das Menü DATEI – *Pack & Go* bzw. *Verpacken für CD* und folgen Sie den Anweisungen des Assistenten.
4. Öffnen Sie die Präsentation **Neu.ppt** und speichern Sie diese unter Ihrem eigenen **Vor- und Zunamen**.
5. Soll die Präsentation automatisch starten, wählen Sie den Dateityp **pps**.

### Theorie

1. Wozu verwenden Sie die 3 Schaltflächen in der Titelleiste rechts außen?
2. Die Symbolleiste *Zeichnen* ist nicht da. Wie können Sie diese Symbolleiste einblenden?
3. Wie speichern Sie eine Präsentation in einem web-geeigneten Format?

### Antworten