

PowerPoint Woche 3

Zeichnungen

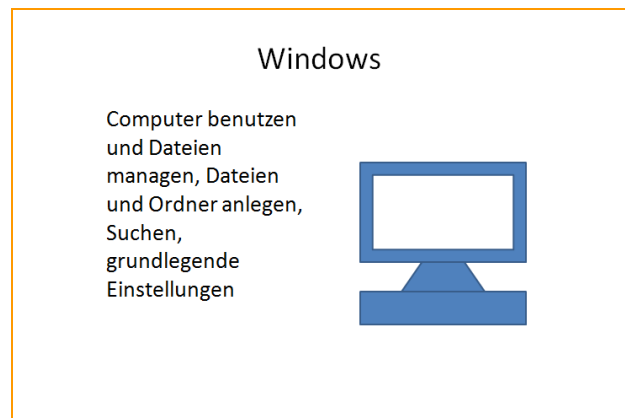
- β Zeichnungen erstellen
- β Grafiken einfügen
- β Objekt im Master

benötigter Download: images.jpg

Sie können nach dieser Übung Ihre Präsentationen grafisch aufbereiten.

Aufgabe

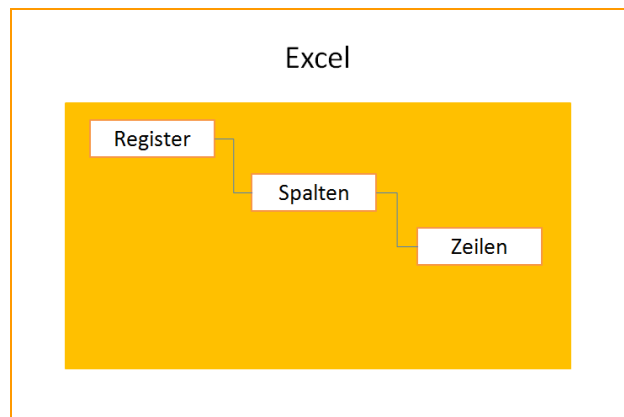
1. Laden Sie die Datei **images.jpg** auf Ihren Rechner.
2. Starten Sie das Programm Microsoft PowerPoint und erstellen Sie eine leere Präsentation.
3. Geben Sie auf der ersten Folie den Titel *Grundkurs* ein. Als Untertitel erfassen Sie den Text *In 15 Minuten täglich computerfit.*
4. Fügen Sie ein neue Folie ein mit dem Titel *Windows.*
5. Erfassen Sie die Punkte
Word
Excel
Access
PowerPoint
Internet
Theorie
6. Stufen Sie auf dieser Folie jeden Aufzählungspunkt so höher, dass automatisch neue Folien entstehen.
7. Ändern Sie das Layout der zweiten Folie (Windows) so ab, dass Sie rechts eine Zeichnung erstellen können und rechts Platz für Text ist.
8. Erstellen Sie eine Zeichnung von einem Computer.
9. Erfassen Sie den auf der Folie angeführten Text. Deaktivieren Sie die Aufzählung.



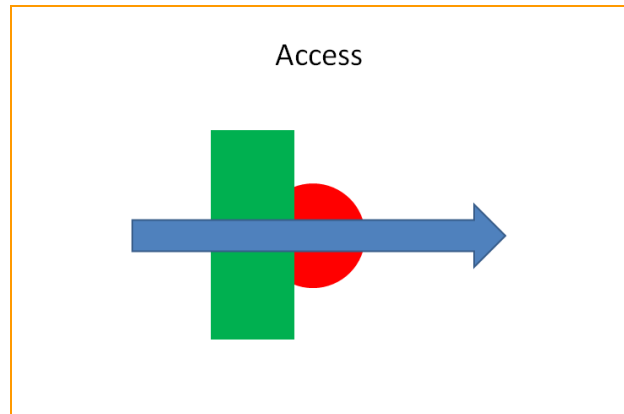
10. Wechseln Sie auf die dritte Folie (Word). Ändern Sie das Layout auf *Nur Titel*. Erstellen Sie hier folgende Zeichnung:
Erstellen Sie ein Rechteck und kopieren es 2mal. Achten Sie darauf, dass die Kopien exakt in einer Linie ausgerichtet sind. Erfassen sie in den Rechtecken die Texte *Seiten*, *Absätze* und *Zeichen* in Schriftgröße 32. Erstellen Sie anschließend über diese Objekte ein großes Rechteck mit blauer Füllfarbe. Dieses Objekt kommt in den Hintergrund.



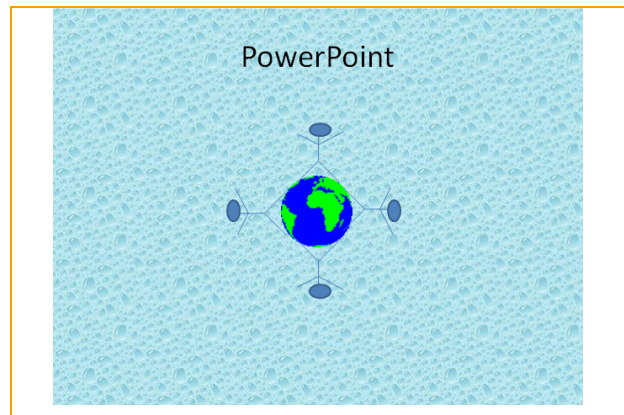
11. Wechseln Sie auf die vierte Folie (Excel). Ändern Sie wieder das Layout auf *Nur Titel*. Kopieren Sie die Objekte der dritten Folie auf diese Folie. Ersetzen Sie die Texte in den Objekten durch *Register*, *Zeilen* und *Spalten*. Verbinden Sie nun diese Objekte mit *gewinkelten Verbindungslinien*. Richten Sie die Objekte neu aus.



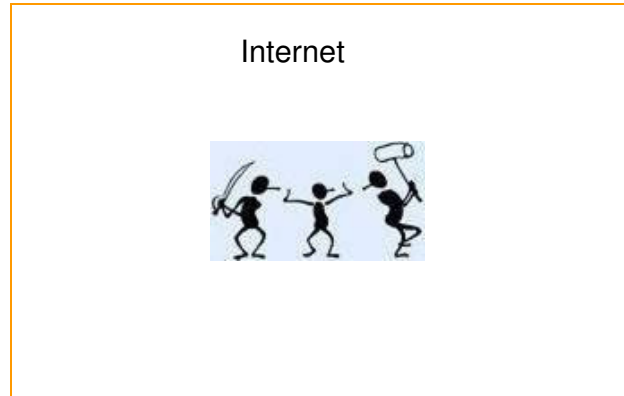
12. Auf der fünften Folie (Access) erstellen Sie einen blauen Blockpfeil waagrecht über die Folie, einen roten Kreis mit 5 cm Durchmesser und ein grünes Rechteck 10 cm x 4 cm. Der Pfeil soll nun über den beiden anderen Objekte erscheinen.



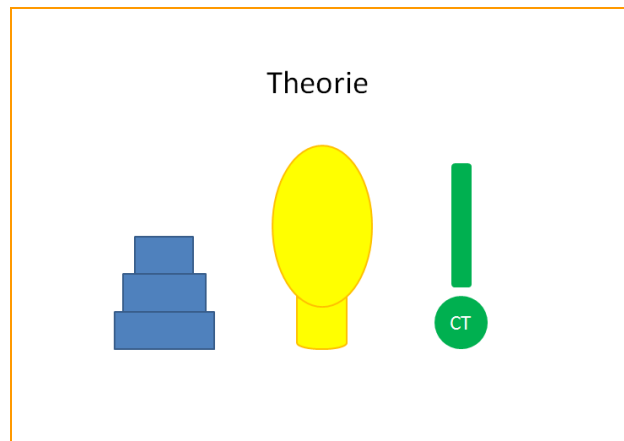
13. Auf der Folie sechs (PowerPoint) zeichnen Sie ein Strichmanderl und gruppieren es. Fügen Sie einen Kreis in die Mitte der Folie ein (stellvertretend für eine Weltkugel). Verkleinern Sie das Manderl, kopieren es 3mal und fügen es rund um die Weltkugel ein. Weisen Sie dieser Folie einen *Fülleffekt* zu und wählen Sie eine *Struktur* aus.



14. Auf der Folie sieben (Internet) fügen Sie die Clipart **images.jpg** ein. Kippen Sie dieses Bild vertikal und ändern Sie die Höhe der Grafik auf 6 cm.



15. Erstellen Sie auf der letzten Folie (Theorie) einen Turm aus drei blauen Rechtecken, aus einer Ellipse und einem Zylinder eine Glühbirne und einem Rufzeichen aus einem grünen Kreis mit dem Schriftzug CT in Schriftgröße 18 und einem abgerundeten Rechteck darüber. Gruppieren Sie jedes dieser 3 erstellten Objekte. Wählen Sie einen Befehl, der diese *Objekte positioniert*: Sie sollen unten ausgerichtet werden.



16. Wählen Sie nun ein helles Foliendesign für alle Folien Ihrer Präsentation.
17. Öffnen Sie das Register ANSICHT und wählen Sie *den Folienmaster*.
18. Auf der Titelfolie soll ein Achteck als Logo unter dem Untertitel erscheinen. In das Logo schreiben Sie den Text *PC-fit*.
19. Auf allen anderen Folien soll dieses Logo oben rechts erschienen.
20. Schließen Sie die Master-Ansicht.
21. Erstellen Sie eine Kopf- bzw. Fußzeile mit dem *aktualisierbaren Datum* und der *Foliennummer* für alle Folien, außer der Titelfolie.
22. Speichern Sie die Präsentation unter dem Namen **Kurse**.

Viel Erfolg!