

Ü 610 Master

- ✗ Folienmaster
- ✗ Titelmaster

- ✓ Was tun, wenn Sie viele Folien gleich formatieren wollen oder auf allen Folien eine Grafik einfügen möchten? Verwenden Sie eine Vorlagenfolie – den Master.

Aufgabe Folienmaster

1. Erstellen Sie eine leere Präsentation.
2. Öffnen Sie das Register ANSICHT – *Präsentationsansichten* und wählen Sie *Folienmaster*.



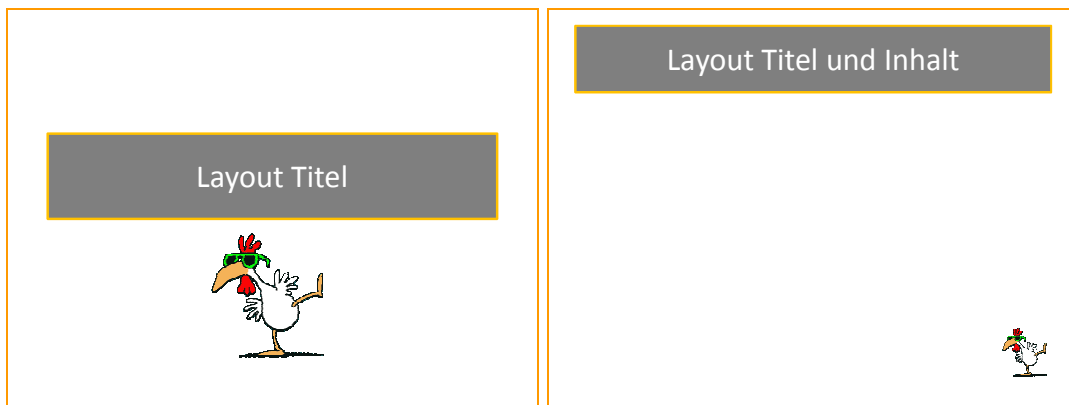
3. Sie befinden sich auf einer Vorlagenfolie. Wählen Sie in der linken Leiste die erste Vorlage.
4. Klicken Sie in den Titel und formatieren
 - eine dicke Rahmenlinie in Orange
 - eine Füllfarbe in Dunkelgrau
 - eine Schriftfarbe in Weiß
5. Fügen Sie über das Register EINFÜGEN – *ClipArt* ein Bild ein.
6. Verschieben Sie das Bild nach unten links.
7. Ändern Sie die Aufzählungszeichen in ✓.
8. Schließen Sie die Masteransicht oder wählen Sie Register ANSICHT – *Normal*.
9. Fügen Sie eine neue Folie ein – auch diese Folie ist bereits formatiert.
10. Speichern Sie diese Präsentation unter dem Namen **Folienmaster.pptx**

Titelmaster

1. Erstellen Sie eine neue Präsentation.
2. Öffnen Sie wieder das Register ANSICHT – *Präsentationsansichten* und wählen Sie *Folienmaster*.
3. Studieren Sie das linke Register: Sie finden hier Titelfolien, Folien mit Titel und Inhalt, uvm.
4. Fügen Sie hier wieder eine ClipArt ein, diesmal auf der Titelfolie. Vergrößern Sie das Bild und schieben Sie es auf den 2. Platzhalter (Untertitel).

5. Sie können auch hier die Platzhalter formatieren.
6. Wechseln Sie auf den Master für Titel und Inhalt und fügen Sie die ClipArt unten rechts ein. Formatieren Sie den Titelplatzhalter.
7. Schließen Sie nun die Masteransicht.
8. Fügen Sie Folien ein.
9. Auf der Titelfolie (Layout Titelfolie) erscheint das große Bild, auf allen anderen Folien das kleine Bild.

Ihre Präsentation könnte so aussehen:



10. Speichern Sie diese Präsentation unter dem Namen **Titelmaster.pptx**.

Theorie

1. Wie blenden Sie den Folienmaster ein?
2. Wozu brauchen Sie einen Master?
3. Wie kommen Sie zu einem Titelmaster?

Antworten

Übung Werbung

1. Erstellen Sie eine neue Präsentation wie rechts abgebildet:
2. Stufen Sie auf der 3. Folie den Punkt Design, Druck, Produktion so höher, dass automatisch eine neue Folie entsteht.
3. Wiederholen Sie diesen Befehl für den Punkt Texte, Bilder.
4. Ändern Sie den Titel der Folie 3 auf Konzeption.
5. Erstellen Sie für alle Folien eine Fußzeile mit aktualisierbarem Datum und der Foliennummer.
6. Die Fußzeile soll auf allen Folien in fettem Schriftschnitt erscheinen (verwenden Sie den Master).
7. Ändern Sie die Titelschriftart aller Folien (verwenden Sie den Master).
8. Fügen Sie Bilder für die Folien ein:

Fügen Sie oben links auf allen Folien ein geeignetes Logo ein (verwenden Sie wieder den Master).

Auf dem Titelmaster fügen Sie diese Logo größer ein und verschieben es so, dass es über dem Titel erscheint.
9. Schließen Sie den Master. Weisen Sie allen Folien ein Foliendesign/eine Entwurfsvorlage zu.
10. Speichern Sie diese Präsentation unter dem Namen **PW**.

- 1  **PW**
Professionelle Werbung
- 2  **Wie funktioniert Marketing**
 - Vorurteile und Realität
 - Instrumente
 - Ziele
 - Kommunikationsmix
- 3  **Dienstleistungen**
 - Beratung
 - Diagnose
 - Konzeption
 - Marktforschung
 - Design, Druck, Produktion
 - Logos
 - Drucksorten
 - Druck
 - Texte, Bilder
 - Slogan
 - Texte korrigieren
 - Bildbearbeitung
- 4  **Maßnahmen**
 - Direct Marketing
 - Verkaufsförderung
 - Klassische Werbung
 - Online-Werbung
 - Außenwerbung
 - PR
 - Events und Messen

Die ersten beiden Folien der Präsentation könnten so aussehen:

