

Ü 602

Vorlagen verwenden

- ✘ Präsentation erstellen
- ✔ Nach dieser Übung können Sie eine Präsentation von einer Vorlage erstellen.

Präsentation erstellen

1. Öffnen Sie PowerPoint.
2. Öffnen Sie die *Office-Schaltfläche* und wählen Sie *Neu*.
3. Wählen Sie die Option *Installierte Vorlagen*.
4. Wählen Sie die Präsentation **Einführung in PowerPoint**.
5. Öffnen Sie die *Office-Schaltfläche* und wählen Sie *Neu*.
6. Wählen Sie im Dialogfeld die Option *Installierte Designs*.
7. Wählen Sie ein Design.

Anmerkung: Unter der Option ‚Meine Vorlagen‘ können Sie aus Präsentationen auswählen, die Sie als Vorlagen abgespeichert haben.

8. Öffnen Sie die *Office-Schaltfläche* und wählen Sie *Neu*.
9. Wählen Sie im Dialogfeld die Option *Microsoft Office Online*.
10. Wählen Sie aus der Gruppe *Präsentationen* die Präsentation *Schulung*.
11. Drücken Sie die Taste **F5**. Sie starten die Präsentation. Mit einem Mausklick oder der **Enter**-Taste blättern Sie durch die Präsentation.
12. Speichern Sie die Präsentation unter dem Namen **Schulung.pptx**.

Übung

1. Erstellen Sie eine geeignete Präsentation für ein Fotoalbum.
2. In der Fußzeile soll Ihr Name stehen.
3. Speichern Sie die Präsentation unter **Foto.pptx**.

Theorie

1. Wie können Sie Präsentationen von Vorlagen erstellen?

Antworten