

Gesamtübung Seminar II

Aufgabe

1. Öffnen Sie die Datenbank **Seminare.mdb** aus der Wochenübung 4 oder drucken Sie die Anleitung **Überprüfen Sie Ihr Wissen Woche 4_Beziehungen Seminar.doc** aus und erstellen Sie die Datenbank.
2. Erstellen Sie eine Abfrage über die Tabelle **Seminarliste**:
 - ▶ Verwenden Sie alle Felder der Tabelle.
 - ▶ Erstellen Sie ein Kriterium, das alle Abendkurse mit Prüfung anzeigt
 - ▶ Speichern Sie die Abfrage unter dem Namen **Abend und Prüfung**.
3. Erstellen Sie eine Abfrage über die Tabelle **Seminarliste**:
 - ▶ Verwenden Sie alle Felder der Tabelle **Seminarliste** und die Felder Firmenname und Personenanzahl aus der Tabelle **Firmenkunden**.
 - ▶ Welche Kurse haben kein Prüfungsdatum und kosten weniger als € 500,--?
 - ▶ Speichern Sie die Abfrage unter dem Namen **ohne Prüfung**.
4. Erstellen Sie eine Abfrage über die Tabellen **Seminarliste** und **TrainerInnen**:
 - ▶ Verwenden Sie alle Felder.
 - ▶ Welche TrainerInnen halten abends einen Grundkurs oder tagsüber einen Access-Kurs?
 - ▶ Speichern Sie die Abfrage unter dem Namen **TrainerIn**.
5. Erstellen Sie eine Abfrage über die Tabellen **Seminarliste** und **Firmenkunden**:
 - ▶ Verwenden Sie alle Felder der Tabelle **Seminarliste** und die Felder Firmenname und Personenanzahl aus der Tabelle **Firmenkunden**.
 - ▶ Welche Firmen haben Kurse unter 100 UE gebucht?
 - ▶ Speichern Sie die Abfrage unter dem Namen **Schnellkurs**.
6. Erstellen Sie eine Abfrage über die Tabellen **Seminarliste** und **Firmenkunden**:
 - ▶ Verwenden Sie alle Felder der Tabelle **Seminarliste** und die Felder Firmenname und Personenanzahl aus der Tabelle **Firmenkunden**.
 - ▶ Erstellen Sie ein Kriterium, das alle Kurse ab 10 Personen anzeigt
 - ▶ Speichern Sie die Abfrage unter dem Namen **ausgebucht**.
7. Erstellen Sie einen Bericht über die Abfrage **ausgebucht**.
 - ▶ Gruppieren Sie nach der Personenanzahl
 - ▶ Sortieren Sie nach dem Firmennamen
 - ▶ Wechseln Sie ins Querformat
 - ▶ Speichern Sie den Bericht unter dem Namen **ausgebucht**
 - ▶ Ändern Sie im Bericht den Titel auf **Kurse ausgebucht**
8. Erstellen Sie einen weiteren Bericht über die Abfrage **ausgebucht**.
 - ▶ Gruppieren Sie nach dem Feld UE
 - ▶ Speichern Sie den Bericht unter dem Namen **Gesamtsumme**
 - ▶ Berechnen Sie den Gesamtpreis jeder Gruppe (Gesamtpreis * Teilnehmende)

Viel Erfolg!

Daniela Wagner
Mediatorin und EDV-Trainerin



Ergänzendes Übungsmaterial
ECDL Core Syllabus 4.0

Approbiert und lizenziert von der
Österreichischen Computer Gesellschaft