

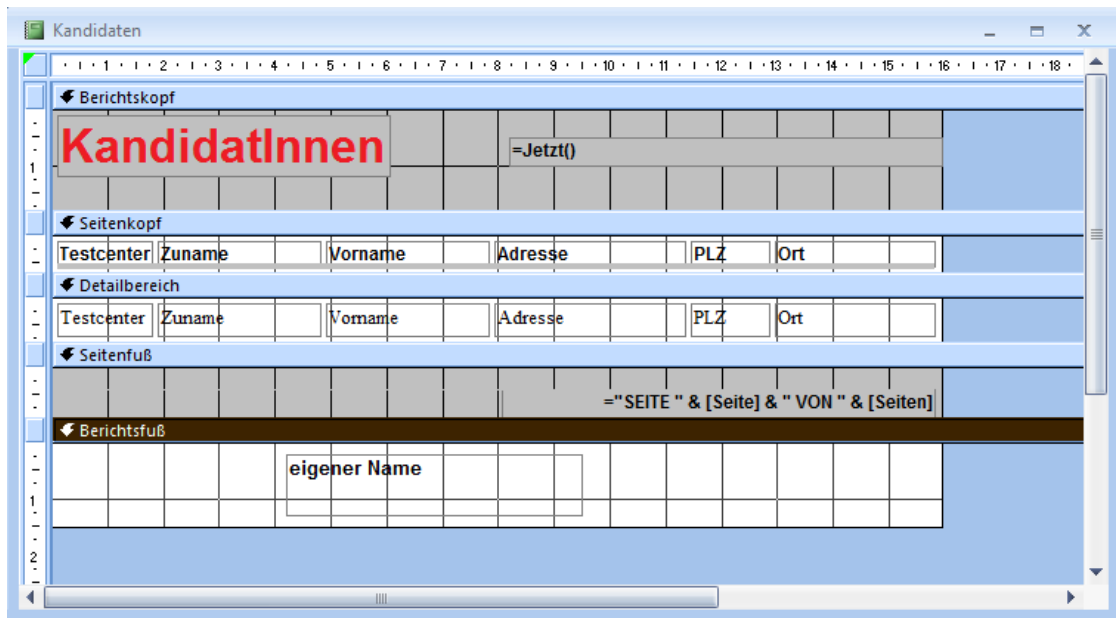
## Ü 540

### Entwurfsansicht

- ✗ Entwurfsansicht ändern:  
Titel ändern  
Felder formatieren
- ✗ Benötigte Datei: Abfragen.accdb
- ✓ Nach dieser Übung können Sie Berichte in der Entwurfsansicht formatieren.

### Aufgabe

1. Öffnen Sie die Datenbank **Abfragen.accdb**.
2. Wechseln Sie auf *Berichte*.
3. Öffnen Sie den Bericht **Kandidaten** in der Entwurfsansicht.
4. Ändern Sie den Titel auf *KandidatInnen*.
5. Formatieren Sie den Titel in Rot.
6. Markieren Sie den Detailbereich und formatieren Sie diesen Bereich in Arial, 10 pt.
7. Verschieben Sie das Datum aus dem Seitenfuß in den Seitenkopf.
8. Ziehen Sie den Berichtsfuß auf und erfassen Sie ein Bezeichnungsfeld mit Ihrem Namen.



9. Speichern Sie Ihre Änderungen und wechseln Sie wieder in die Seitenansicht.

## Theorie

1. Sie möchten in einem Bericht den Titel ändern. Wie gehen Sie vor.

## Antworten