

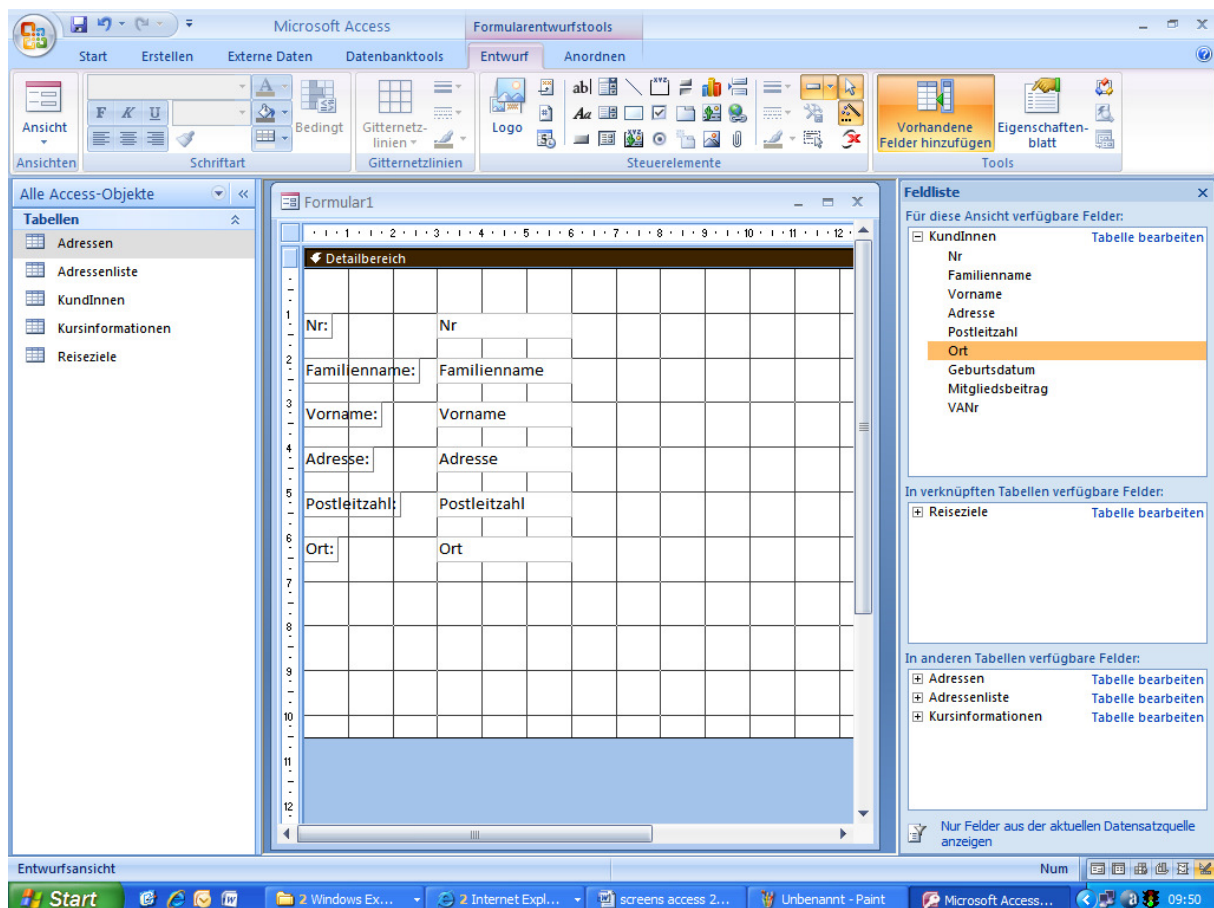
Ü 525

Formulare in der Entwurfsansicht

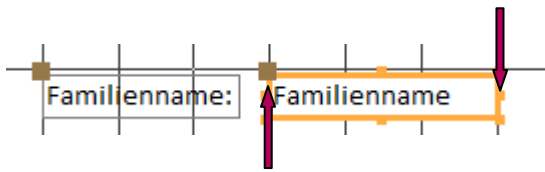
- ✗ Entwurfsansicht verwenden
- ✗ Benötigte Datei: Studienreisen_Ergebnis.accdb
- ✓ Erstellen Sie Formulare komplett nach eigenen Vorstellungen.


Aufgabe

- Öffnen Sie die Ihre Datenbank **Studienreisen_Ergebnis.accdb**.
- Erstellen Sie ein Formular im Formularentwurf. Verwenden sie dazu **ERSTELLEN – Formulare – Formularentwurf**.
- Wählen Sie aus der Feldliste am rechten Bildschirmrand die Tabelle **KundInnen**. Sie blenden die Feldliste ein über **ENTWURF – Tools – Vorhandene Felder hinzufügen**.
- Ziehen Sie die gewünschten Felder aus der Feldliste in den Entwurf.



- Halten Sie sich an das eingeblendete Raster und verschieben Sie Felder so lange, bis Sie mit dem Ergebnis einverstanden sind.
 - ▶ Ziehen Sie an einem Anfasser und ändern Sie die Größe.



- ▶ Ziehen Sie am Rand, so verschieben Sie beide Felder.
 - ▶ Wenn Sie nur ein Feld verschieben möchten, ziehen Sie am ■
- Blenden Sie über das Kontextmenü den Formularkopf/-Fuß ein.
 - Wählen Sie im Register *ENTWURF – Steuerelemente – Bezeichnung*.
 - Klicken Sie im Formularkopf an die Stelle an der Sie Text einfügen möchten und tippen Sie den Titel **Unsere Kundinnen und Kunden**.
 - Über das Register *ENTWURF – Steuerelemente* können Sie auch ein Bild einfügen. Verwenden Sie dazu das Bild-Symbol.
 - Über **START** wechseln Sie wie gewohnt in die Formularansicht. Sie können auch die Symbole für die Ansichtssteuerung rechts unten verwenden. 
 - Speichern Sie das Formular unter dem Namen **Entwurf**.

Theorie

- Wie gehen Sie vor, wenn Sie Formulare komplett in der Entwurfsansicht erstellen möchten?

Antworten