

Ü 511 Gültigkeitsregel

- ✗ Erstellen Sie Gültigkeitsregeln für
Währung
Zahl
Datum
Text
- ✗ Benötigte Datei: Papier.accdb aus Ü510
- ✓ Definieren Sie Kriterien für die Eingabe der Daten.

Aufgabe

- Öffnen Sie die Tabelle **Liste** und wechseln Sie in die Entwurfsansicht.
- Erstellen Sie für das Feld *Preis* eine Gültigkeitsregel:
Es sind nur Preise *über € 0* erlaubt.

Gültigkeitsregel	>0
------------------	----
- Erstellen Sie für die *Anzahl* eine Gültigkeitsregel:
Die Anzahl muss *über 10 und unter 100* liegen.

Gültigkeitsregel	>10 Und <100
------------------	--------------
- Erstellen Sie für das Feld *Bestelldatum* eine Gültigkeitsregel: Es sind nur Daten nach dem 1.1.2008 erlaubt.

Gültigkeitsregel	>=#01.01.2010#
------------------	----------------
- Der Text Es sind nur Daten nach dem 1.1.2008 erlaubt soll auch als Gültigkeitsmeldung erscheinen.

Gültigkeitsmeldung	Es sind nur Daten ab 1.1.2010 erlaubt
--------------------	---------------------------------------
- Erstellen Sie eine Gültigkeitsregel für das Feld *Art*: Es sind nur die Eingaben *H* oder *B* oder *L* erlaubt.

Gültigkeitsregel	"H" Oder "B" Oder "L"
------------------	-----------------------
- Speichern Sie die Änderungen und schließen Sie diese Tabelle.

Lösungsvorschläge und Tipps

- ▶ Wenn Sie für Preise Gültigkeitsregeln definieren, so geben Sie das Kriterium unformatiert ein, zB >0 für Werte über 0 oder <0 für Werte unter 0
- ▶ Für Bereiche zwischen einem Anfangs- und Endwert geben Sie ein, zB >10 und <100
- ▶ Datumswerte müssen in Rauten stehen, zB >#1.1.2010# für Werte ab 2.1.2010 oder >=#1.1.2010# für Werte ab 1.1.2010
- ▶ Sind mehrere Kriterien erlaubt, so geben Sie zB „H“ oder „B“ oder „L“ ein

Möchten Sie verhindern, dass ein Datum in der Zukunft eingegeben wird, so definieren Sie die Gültigkeitsregel:

<=Datum()

Theorie

1. Wie erstellen Sie eine Gültigkeitsregel für Zahlen?
2. Wie erstellen Sie eine Gültigkeitsregel für ein Datum?

Antworten