

Ü 505

Filter

- × Auswahlbasierter Filter
- × Formularbasierter Filter
- × Spezialfilter

- × Benötigte Datei: Deine_Welt_Reisen.accdb und Immobilien.mdb
- ✓ Sie können nach dieser Übung Tabellen nach Kriterien filtern.

Aufgabe

Aufgabe

Laden Sie die Datenbank **Deine_Welt_Reisen.accdb** auf Ihren Rechner.

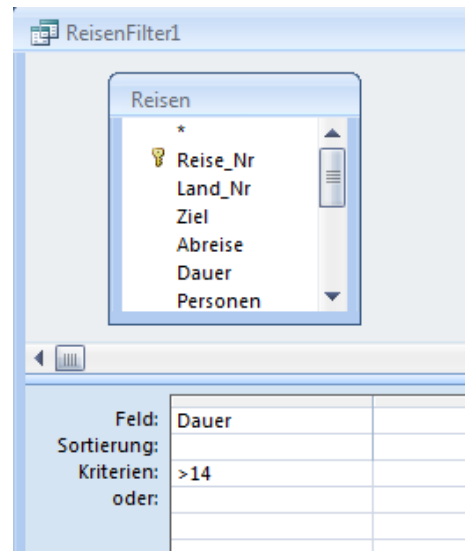
Auswahlbasierter Filter

1. Öffnen Sie diese Datenbank.
2. Öffnen Sie die Tabelle **Reisen**.
3. Klicken Sie in der Spalte *Reiseart* einen Eintrag *Trekking* an.
4. Filtern Sie über
 - ▶ *START – Sortieren und filtern*, öffnen Sie *Auswahl* und wählen Sie *Ist gleich „Trekking“*. Es bleiben 7 Datensätze übrig.
 - ▶ Verwenden Sie das Symbol *Filter*. Aktivieren/deaktivieren Sie die gewünschten/nicht gewünschten Felder.
5. Entfernen Sie den Filter über *START - Sortieren und filtern - Filter ein/aus*.
6. Schließen Sie die *Trekking-Reisen* aus. (Gehen Sie vor wie unter Punkt 4 beschrieben, schließen Sie diesmal den Eintrag aber aus.)
7. Entfernen Sie diesen Filter wieder.

Formularbasierter Filter

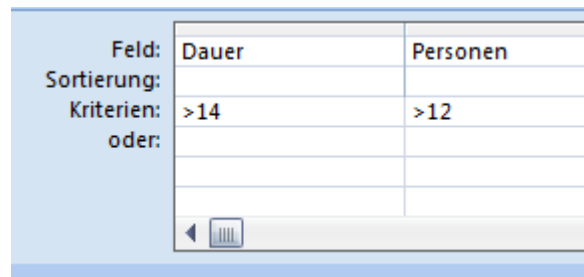
1. Öffnen Sie die Tabelle **Reisen**.
2. Sie suchen alle anspruchsvollen *Trekking-Reisen*.
3. Öffnen Sie das *START - Sortieren und filtern*, öffnen Sie *Erweitert* und wählen Sie *Formularbasierter Filter*.
4. Wählen Sie hier die *Anforderung anspruchsvoll* aus der Liste und die *Reiseart Trekking*.
5. Wenden Sie den Filter an über *START - Sortieren und filtern - Filter ein/aus*.
6. Sie erhalten 2 Ergebnisse.
7. Entfernen Sie den Filter.

8. Versuchen Sie folgende Einträge zu finden: Abreise am 30.12.2008, Dauer 3 Tage. Entfernen Sie anschließend den Filter wieder. (Anmerkung: Sie finden 30.12.2008 nur, wenn Sie in Ü 504 alle Einträge von 2007 auf 2008 geändert haben.)



Spezialfilter

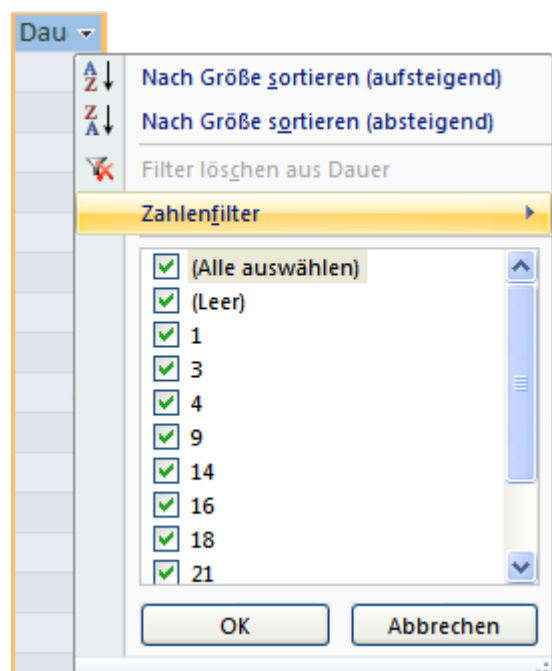
1. Öffnen Sie die Tabelle **Reisen**.
2. Sie möchten alle Reisen finden, die länger als 14 Tage dauern:
 - ▶ Öffnen Sie **START - Sortieren und filtern**, öffnen Sie **Erweitert** und wählen Sie **Spezialfilter/-sortierung**.
 - ▶ Wählen Sie im Entwurf das Feld **Dauer** mit einem Doppelklick aus.
 - ▶ Geben Sie als Kriterium **>14** ein.
 - ▶ Wenden Sie den Filter an, Sie erhalten 9 Ergebnisse. Entfernen Sie den Filter.



3. Sie möchten alle Reisen finden, die länger als 14 Tage dauern und zu denen bereits mehr als 12 Personen angemeldet sind:
 - ▶ Wählen Sie den **Spezialfilter**.
 - ▶ Wählen Sie im Entwurf die Felder **Dauer** und **Personen** mit einem Doppelklick aus.
 - ▶ Geben Sie als Kriterium **>14** bei der Dauer ein und **>12** bei den Personen.
 - ▶ Wenden Sie den Filter an. Sie erhalten 2 Ergebnisse.
 - ▶ Entfernen Sie den Filter.
4. Schließen Sie die Datenbank.

Entdecken Sie eine komfortable Möglichkeit zu sortieren und zu filtern:

Öffnen Sie den Listenfleil rechts neben einem Feldnamen und sortieren Sie auf- bzw. absteigend. Die Filter bieten hier besonders einfache und übersichtliche Auswahlmöglichkeiten!



Übung

1. Öffnen Sie die Datenbank **Immobilien.mdb** und filtern Sie die Tabelle **Hausverwaltung** nach Wohnungen in *1090 Wien*.
2. Filtern Sie die Tabelle nach Wohnungen entweder in *1090 Wien* oder *2 Zimmer*.
3. Filtern Sie die Tabelle nach Wohnungen ab *2 Zimmern* und unter *650 €*.

Theorie

1. Welche Filter kennen Sie und wie wenden Sie diese Filter an?

Antworten