

## Ü 502

### Navigation, Spalten und Zeilen

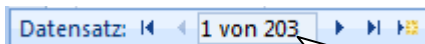
- × Navigation
- × Spalten und Zeilen ändern
- × Spalten ausblenden/einblenden
- × Spalten fixieren
  
- × Benötigte Datei: Deine\_Welt\_Reisen.accdb und Immobilien.mdb
  
- ✓ Sie können sich nach dieser Übung in einer Datenbank bewegen und Spalten bzw. Zeilen verändern.

### Aufgabe

Laden Sie die Datenbank **Deine\_Welt\_Reisen.accdb** auf Ihren Rechner.

#### Navigation

1. Öffnen Sie die Datenbank **Deine\_Welt\_Reisen.accdb**.
2. Öffnen Sie die Tabelle **Länderinfo**.
3. Blättern Sie mit der Bildlaufleiste zum letzten Datensatz (203 – Zypern).
4. Verwenden Sie die Navigationspfeile und finden Sie Belgien.



Geben Sie hier nun **131** ein und bestätigen Sie mit der **Enter**-Taste. Sie haben Österreich gefunden.

#### Zeilen und Spalten ändern

1. Ändern Sie die Spaltenbreite der *Land\_Nr*: Ziehen Sie mit gedrückter Maus zwischen den Spalten *Land\_Nr* und *Land* an der Trennlinie nach rechts.
2. Die optimale Breite stellen Sie mit einem Doppelklick auf diese Trennlinie ein.
3. Klicken Sie mit der rechten Maus auf den Spaltenkopf *Land*. Wählen Sie *Spaltenbreite*. Geben Sie **35** ein und bestätigen Sie Ihren Eintrag.
4. Ändern Sie die Zeilenhöhen: Ziehen Sie am linken Tabellenrand mit der Maus an einer Trennlinie. Alle Zeilen werden verändert.
5. Klicken Sie mit der rechten Maus links außen in eine Zeile. Wählen Sie *Zeilenhöhe*. Geben Sie **12,75** ein und bestätigen Sie Ihren Eintrag.

### Spalten ausblenden/einblenden

1. Klicken Sie mit der rechten Maus auf den Spaltentitel *Staatsoberhaupt*.
2. Wählen Sie *Spalten ausblenden*.  
Alternativ arbeiten Sie über *START – Datensätze – Weitere – Spalten ausblenden*.
3. Zum Einblenden klicken Sie mit der rechten Maus auf einen beliebigen Spaltentitel und wählen Sie *Spalten einblenden*. Aktivieren Sie das Kontrollfeld für *Staatsoberhaupt*.
4. Schließen Sie die Tabelle ohne zu speichern.

### Spalten fixieren

1. Öffnen Sie die Tabelle **Reisen**.
2. Markieren Sie die Spalten *Ziel* und *Abreise*.
3. Klicken Sie mit der rechten Maus auf einen markierten Spaltentitel und wählen Sie *Spalten fixieren*.
4. Bewegen Sie sich in der Tabelle nun nach rechts – die Spalten *Ziel* und *Abreise* sind fixiert.
5. Heben Sie die Fixierung wieder auf über das Kontextmenü. Wählen Sie *Spaltenfixierung aufheben*.
6. Sie müssen die beiden Spalten markieren und am Titel mit gedrückter Maus zurück ziehen (zwischen die Spalten *Land\_Nr* und *Dauer*).

Alternativ arbeiten Sie wieder über *START – Datensätze – Weitere – Fixieren* bzw. *Fixierung aufheben*.

## Übung

1. Öffnen Sie die Datenbank **Immobilien.mdb** und fixieren Sie auf der Tabelle **Hausverwaltung** die Spalte *Bezirk*.
2. Ändern Sie hier die Spaltenbreiten für die gesamte Tabelle auf optimale Breite und blenden Sie die Spalte *Stadt* aus.

## Theorie

1. Wie navigieren Sie in einer Tabelle?
2. Wie ändern Sie Zeilenhöhe und Spaltenbreite?
3. Wie blenden Sie Spalten aus bzw. ein?

## Antworten