

## Access Woche 8

### Einfache Berichte

- × Berichte erstellen
- × Berichte gruppieren
  
- × Benötigte Datei: Abfragen.mdb
  
- ✓ Überprüfen Sie Ihre praktischen Fähigkeiten.

### Aufgabe

1. Öffnen Sie die Datenbank **Abfragen.mdb**.
2. Erstellen Sie einen Bericht über die Tabelle **Artikel**.
  - ▶ Verwenden Sie dazu alle Felder bis auf den *Auslaufartikel*.
  - ▶ Titel und Speichername des Berichts lauten **Artikelübersicht**.
  - ▶ Wechseln Sie in die Entwurfsansicht und kopieren Sie den Titel in den Berichtsfuß. Formatieren Sie hier den Titel in Rot. Schneiden Sie das Datum aus und fügen Sie es unter dem Titel ein.
3. Erstellen Sie eine Abfrage über die Tabelle **Artikel**, die alle Stemmeisen enthält. Speichern Sie die Abfrage unter **Stemmeisen** ab und erstellen Sie nun davon einen Bericht.
  - ▶ Der Titel des Berichts lautet **Unsere Stemmeisen**.
  - ▶ Formatieren Sie in der Entwurfsansicht den Seitenkopf in Verdana, fett, 8pt.
  - ▶ Formatieren Sie den Detailbereich in Verdana, kursiv, 8pt.
4. Erstellen Sie einen Bericht über die Tabelle **Artikel** mit allen Feldern.
  - ▶ Gruppieren Sie den Bericht nach dem *Hersteller*.
  - ▶ Sortieren Sie anschließend nach dem *Preis in €*.
  - ▶ Speichern Sie den Bericht unter dem Namen **Artikel nach Hersteller gruppiert** ab.
5. Erstellen Sie einen weiteren Bericht über die Tabelle **Malzubehör**.
  - ▶ Gruppieren Sie nach der Spalte *Lieferant*.
  - ▶ Sortieren Sie innerhalb der Gruppierung nach dem Preis.
  - ▶ Speichern Sie den Bericht unter dem Namen **Lieferant gruppiert**.

Viel Erfolg!