

Access Woche 6

Abfragen Kurs

- ✗ Tabellen und Formulare erstellen
- ✗ Abfragen erstellen
- ✗ Serienbrief verfassen
- ✓ Überprüfen Sie Ihre praktischen Fähigkeiten. Falls Sie die Aufgaben lösen können, wechseln Sie zu den Themen der Woche 7. Haben Sie noch Probleme mit den Antworten, so kehren Sie zu den Tagesübungen zurück.

Aufgabe

1. Erstellen Sie eine neue Datenbank mit dem Namen **Kurs.mdb**.
2. Erstellen Sie eine Tabelle in der Entwurfsansicht:

Feldname	Felddatentyp	
Nr	Autowert	
Name	Text	Feldgröße 20
Vorname	Text	
Adresse	Text	
Postleitzahl	Text	Beschriftung PLZ, Feldgröße 4
Ort	Text	
Tel	Text	
Tel_Art	Text	H=Handy, F=Festnetz, Feldgröße 1
Geburstag	Datum/Uhrzeit	Format Datum, lang
Kursbeginn	Datum/Uhrzeit	Format Datum, kurz
Anrede	Text	Standardwert Frau, Feldgröße 5
Haustier	Ja/Nein	
E-Mail	Text	

3. Erstellen Sie für das Feld *Familienstand* eine Nachschlageliste:
 - ledig
 - Lebensgemeinschaft
 - verheiratet
 - geschieden
 - verwitwet
4. Speichern Sie die Tabelle unter dem Namen **TeilnehmerInnen**.
5. Geben Sie einige Daten mit Hilfe eines Formulars ein.
6. Speichern Sie das Formular unter dem Namen **Daten**.
7. Erstellen Sie folgende **Abfragen** (Speichern Sie jede Abfrage mit geeigneten Namen):
 - ▶ TeilnehmerInnen nach Familiennamen sortiert
 - ▶ TeilnehmerInnen zuerst nach Ort, *anschließend* nach Familiennamen sortiert
 - ▶ TeilnehmerInnen aus einem Ort *oder* ledig
 - ▶ TeilnehmerInnen aus 2 Orten *und* Kinder

- ▶ TeilnehmerInnen, deren Name mit *M* beginnt
- ▶ TeilnehmerInnen, deren Name ein *a* enthält
- ▶ TeilnehmerInnen, deren Vorname ein *a* an 2.Stelle enthält
- ▶ TeilnehmerInnen mit Namen von *a-m*
- ▶ TeilnehmerInnen mit Namen nicht von *k-r*
- ▶ TeilnehmerInnen mit einem Handy
- ▶ TeilnehmerInnen ohne E-Mail
- ▶ TeilnehmerInnen mit Haustier

8. Gratulieren Sie allen TeilnehmerInnen in einem Serienbrief zum bestandenen Kurs.

Viel Erfolg!