

Access Woche 5

Einfache Formulare

- ✘ Formulare erstellen, ändern und filtern
- ✘ Benötigte Datei: Musik.mdb, Digitale_Welt.mdb und CD.bmp
- ✓ Überprüfen Sie Ihre praktischen Fähigkeiten.

Aufgabe 1

1. Öffnen Sie die Datenbank **Musik.mdb**.
2. Erstellen Sie ein AutoFormular, das auf der Tabelle **Lieblings-CDs** basiert.
3. Formatieren Sie die Felder in der Entwurfsansicht so, dass alle Einträge linksbündig ausgerichtet sind.
4. Speichern Sie das Formular unter dem Namen **Lieblings-CDs**.
5. Erstellen Sie ein Formular für die Tabelle **Kategorien** mit dem Assistenten.
6. Wechseln Sie in die Entwurfsansicht und vergrößern Sie den Detailbereich. Verschieben Sie alle Felder weiter nach unten, so dass Platz für einen Titel entsteht.
7. Erfassen Sie den Titel Die Kategorien. Formatieren Sie den Titel fett und in roter Schrift.
8. Speichern Sie das Formular unter dem Namen **Die Kategorien**.
9. Erstellen Sie nun ein einspaltiges Formular über die Tabelle **Verzeichnis** mit dem Format *International* und speichern Sie es unter dem Namen **Verzeichnis**.
10. Verbreitern Sie in der Entwurfsansicht den Detailbereich, so dass Sie rechts die Grafik **CD.bmp** einfügen können. Speichern und schließen Sie das Formular.

Aufgabe 2

1. Öffnen Sie die Datenbank **Digitale_Welt.mdb**. Erstellen Sie ein Formular für die Tabellen **Kurse**.
2. Erstellen Sie einen *auswahlbasierten Filter*, um alle Kurse mit TrainerIn 8 anzuzeigen. (5 Suchergebnisse)
3. Heben Sie anschließend den Filter wieder auf und erstellen Sie einen *formularbasierten Filter*: finden Sie alle Kurse mit einem Preis von 420,-- und 16 UE. (6 Suchergebnisse)
4. Heben Sie anschließend den Filter wieder auf und erstellen Sie einen *Spezialfilter*, der alle Kurse anzeigt, die über € 999,-- kosten und unter 100 UE liegen. (6 Suchergebnisse)
5. Heben Sie danach auch diesen Filter wieder auf.

Viel Erfolg!