

Access Woche 5

Formulare Betriebsausflug

- × Tabellen erstellen
- × Felddatentypen
- × Primärschlüssel
- × Beziehungen
- × Formulare

- × Benötigte Datei: Betriebsausflug_Ergebnis.mdb

- ✓ Überprüfen Sie Ihre praktischen Fähigkeiten. Falls Sie die Aufgaben lösen können, wechseln Sie zu den Themen der Woche 6. Haben Sie noch Probleme mit den Antworten, so kehren Sie zu den Tagesübungen zurück.

Aufgabe

1. Erstellen Sie eine neue Datenbank mit dem Namen **Betriebsausflug.mdb**.
2. Erstellen Sie eine Tabelle für die Stammdaten der MitarbeiterInnen. Legen Sie folgende Felder an:

Feldname	Felddatentyp	Beschreibung
PNr	AutoWert	automatische Personenummer
Familienname	Text	
Vorname	Text	
Geschlecht	Text	m = männlich, w = weiblich
Postleitzahl	Text	
Ort	Text	
Adresse	Text	
Abteilung	Nachschlageliste	(Anmerkung: Listenwerte aus Pt. 12)
DW	Zahl	Durchwahl eingeben
Raum	Zahl	

3. Setzen Sie den *Primärschlüssel* auf das Feld *PNr*.
4. Ändern Sie die Feldgröße des *Familiennamen* auf *20*, *Eingabe erforderlich*.
5. Ändern Sie die Feldgröße des *Vornamen* auf *15*.
6. Ändern Sie die Feldgröße des *Geschlechts* auf *1*, geben Sie als Standardwert *m* ein.
7. Ändern Sie die Postleitzahl:
Feldgröße *4*
8. Erstellen Sie für die Postleitzahl eine *Gültigkeitsregel*:
Die *Postleitzahl* muss über *999* und unter *10000* liegen.
Als Gültigkeitsmeldung soll der Text erscheinen:
Überprüfen Sie die Postleitzahl.
9. Ändern Sie die Beschriftung des Feldes *Postleitzahl* auf *PLZ*.
10. Erstellen Sie für den *Ort* einen *Index* (Duplikate möglich).
11. Schieben Sie das Feld *Adresse* zwischen *Geschlecht* und *Postleitzahl*.

12. Die *Nachschlageliste* für das Feld *Abteilung* enthält folgende Werte:
 Verwaltung
 Marketing
 Verkauf
13. Ändern Sie die Feldgröße der *Durchwahl* auf *Byte*.
14. Ändern Sie die Feldgröße des *Raums* auf *Integer*.
15. Speichern Sie die Tabelle unter dem Namen **Stammdaten**.
16. Erstellen Sie ein einfaches Formular und geben Sie ua Daten ein:

PNr	Familienname	Vorname	Geschlecht	Adresse	PLZ	Ort	Abteilung	DW	Raum
1	Höller	Sonja	w	Rabenhof 18/7	1030	Wien	Marketing	25	203
2	Eisner	Martin	m	Neulinggasse 23/23	1030	Wien	Verkauf	18	112
3	Sobotka	Klaus	m	Marktgassee 12	2331	Vösendorf	Verkauf	16	116
4	Ranna	Sibelius	m	Hauptplatz 8	3400	Klosterneuburg	Verwaltung	3	8
5	Werger	Marianne	w	Annagasse 52/14	1070	Wien	Verwaltung	4	8
6	Spano	Ettore	m	Tuchlauben 12/12	1010	Wien	Marketing	38	303

17. Speichern Sie das Formular unter dem Namen **Stammdaten**.
18. Schließen Sie das Formular.
19. Erstellen Sie eine weitere Tabelle für den Unkostenbeitrag. Legen Sie folgende Felder an:

Feldname	Felddatentyp	Beschreibung
PNr	AutoWert	automatische Personennummer
Beitrag	Währung	
bezahlt	Ja/Nein	

20. Setzen Sie den *Primärschlüssel* auf das Feld *PNr*.
21. Speichern Sie die Tabelle unter dem Namen **Beiträge**.
22. Erstellen Sie ein Formular und geben Sie folgende Daten ein:

PNr	Beitrag	bezahlt
1	€ 25,00	Ja
2	€ 20,00	Ja
3	€ 25,00	Nein
4	€ 25,00	Nein
5	€ 20,00	Ja
6	€ 20,00	Ja

23. Speichern Sie das Formular unter dem Namen **Beiträge**.
24. Schließen Sie das Formular.
25. Öffnen Sie die Tabelle **Beiträge** und fügen Sie die Felder an:

Feldname	Felddatentyp	Beschreibung
Eintrittsdatum	Datum/Uhrzeit	
Anreiseart	Zahl	1 = PKW, 2 = Bus, 3 = Fahrgemeinschaft

26. Ändern Sie Format des Feldes *Eintrittsdatum* auf *Datum, kurz*.
27. Erstellen Sie für die *Anreiseart* einen *Index* (Duplikate erlaubt), *Eingabe erforderlich*.

28. Ergänzen Sie folgende Daten:

Eintrittsdatum	Anreiseart
10.01.2001	3
13.07.2001	2
11.04.1999	3
08.08.2004	1
02.01.2004	2
21.04.2001	2

29. Schließen Sie die Tabelle.
30. Erstellen Sie eine Tabelle für die *Anreiseart*. Legen Sie folgende Felder an:

Feldname	Felddatentyp	Beschreibung
Anreiseart	AutoWert	
Anreisebeschreibung	Text	

31. Setzen Sie den Primärschlüssel auf die *Anreiseart* und speichern Sie die Tabelle unter dem Namen **Anreiseart**.
32. Erstellen Sie ein Formular mit dem Namen **Anreise** und geben Sie folgende Daten ein:

Anreiseart	Anreisebeschreibung
1	PKW
2	Bus
3	Fahrgemeinschaft

33. Überprüfen Sie nun in allen Tabellen, ob alle Einträge sichtbar sind. Korrigieren Sie falls notwendig die Spaltenbreiten.
Speichern Sie die Änderungen.
34. Erstellen Sie nun eine *1:1 Beziehungen* zwischen den Tabellen **Stammdaten** und **Beiträge**. Verwenden Sie jeweils die Felder *PNr*. Aktivieren Sie die referentielle Integrität.
35. Erstellen Sie eine *1:n Beziehung* zwischen den Tabellen **Anreiseart** und **Beiträge**. Verwenden Sie jeweils die Felder *Anreiseart* und aktivieren Sie die referentielle Integrität.
36. Speichern Sie die Beziehungen und schließen Sie die Datenbank. Das Ergebnis sehen Sie unter **Betriebsausflug_Ergebnis.mdb**.

Viel Erfolg!