

## Access Woche 3

### Tabellen ändern

- ✘ Tabellen ändern
- ✘ Benötigte Datei: Digitale\_Welt.mdb
- ✓ Überprüfen Sie Ihre praktischen Fähigkeiten. Falls Sie die Aufgaben lösen können, wechseln Sie zu den Themen der Woche 4. Haben Sie noch Probleme mit den Antworten, so kehren Sie zu den Tagesübungen zurück.

### Aufgabe

1. Starten Sie das Programm Microsoft Access. Öffnen Sie in der Datenbank **Digitale\_Welt.mdb**.
2. Öffnen Sie die Tabelle *Kurse* in der Entwurfsansicht.
3. Ändern Sie die *Beschriftung* für *Kurstitel* auf *Kurse*.
4. Erhöhen Sie die Feldgröße des Feldes *Kurse* auf *70*.
5. Für das Feld *Preis* ändern Sie den Felddatentyp und das Format auf *Währung* oder *EURO*.
6. Fügen Sie nach dem letzten Feld ein neues Feld ein:  
Feldname *Vorkenntnisse*, Felddatentyp *Ja/Nein*.
7. Verschieben Sie das Feld an die vorletzte Position.
8. Speichern Sie die Änderungen und wechseln Sie in die Datenblattansicht. Geben Sie beim letzten Kurs für das neue Feld *Vorkenntnisse* ein Häkchen ein (aktivieren Sie die Checkbox).
9. Schließen Sie die Tabelle.
10. Erstellen Sie in der *Entwurfsansicht* eine neue Tabelle für die Kursunterlagen, die folgende Felder enthalten soll:

<b>Feldname</b>	<b>Felddatentyp</b>
Bestell_Nr	AutoWert
Artikel_Nr	Zahl
Lieferanten_Nr	Zahl
Menge	Zahl
Bestelldatum	Datum/Uhrzeit
Bestellart	Text

11. Legen Sie für das Feld *Bestelldatum* das *Datenanzeigeformat* *Datum, mittel* fest.
12. Erstellen Sie für das Feld *Bestelldatum* eine *Gültigkeitsregel*, die nur die Eingabe von Bestellungen nach dem 31.12.2009 erlaubt.
13. Bei falschen Eingaben soll die *Gültigkeitsmeldung* ausgegeben werden:  
*Nur Bestellungen ab 2010!*
14. Die Eingabe eines Datums soll zwingend erforderlich sein. Nehmen Sie die notwendige Einstellung vor.

15. Für das Feld *Bestellart* erstellen Sie mit Hilfe des *Nachschlage-Assistenten* eine Auswahlliste aus folgenden Werten:  
Fax  
E-Mail  
Brief  
Telefon
16. Speichern Sie die Tabelle unter dem Namen **Bestellungen** mit einem automatisch zugewiesenen Primärschlüssel und wechseln Sie in die Datenblattansicht.
17. Geben Sie mindestens 3 beliebige Datensätze ein, testen Sie dabei auch die definierte Gültigkeitsregel und verwenden Sie im Feld *Bestellart* die Liste zur Auswahl.

Viel Erfolg!