Access Woche 1
Grundlagen

× Tabellen filtern

× Benötigte Datei: Digitale_Welt.mdb

✓ Überprüfen Sie Ihre praktischen Fähigkeiten. Falls Sie die Aufgaben lösen können, wechseln Sie zu den Themen der Woche 2. Haben Sie noch Probleme mit den Antworten, so kehren Sie zu den Tagesübungen zurück.

Aufgabe

1. Öffnen Sie die Datenbank **Digitale_Welt.mdb**.
2. Öffnen Sie die Tabelle **Kurse**.
3. Ändern sie alle Spaltenbreiten auf optimale Breite.
4. Sortieren Sie die Tabelle nach dem *Kurstitel* aufsteigend.
5. Suchen Sie nach dem *Kurstitel* Internet.
6. Ändern Sie den *Kurstitel* von Internet auf Internet Grundlagen.
7. Suchen Sie nun nach dem *Kurstitel* HTML.
8. Ändern Sie die UE (Übungseinheiten) auf 20.
9. Machen Sie diese Änderung unmittelbar darauf rückgängig.
10. Suchen Sie nach den Kurstiteln, die mit EDV beginnen.
11. Ersetzten Sie EDV durch CT (CT steht für Computertraining).
12. Filtern Sie den *Kurstitel* der mit Netzwerk beginnt und löschen Sie die beiden Ergebnisse aus der Tabelle.
13. Erstellen Sie einen *auswahlbasierten Filter*, um alle Kurse mit *24 UE* anzuzeigen.
14. Wenden Sie den Filter an[1].
    Notieren Sie die die Anzahl der gefundenen Datensätze: _____
15. Heben Sie anschließend den Filter wieder auf und erstellen Sie einen *formularbasierten Filter*: Finden Sie alle Kurse mit *16 UE* der/des TrainerIn *1*.
16. Wenden Sie den Filter an[2].
    Notieren Sie die die Anzahl der gefundenen Datensätze: _____
17. Heben Sie anschließend den Filter wieder auf und erstellen Sie einen *Spezialfilter*, der alle Kurse anzeigt, die über € 999,-- kosten.
18. Wenden Sie den Filter an[3].
    Notieren Sie die die Anzahl der gefundenen Datensätze: _____
    Heben Sie danach auch diesen Filter wieder auf.

Viel Erfolg!

---

[1] 9 Suchergebnisse
[2] 3 Suchergebnisse
[3] 16 Suchergebnisse