


Ü 521 Formulare

- ✗ Symbol verwenden
- ✗ Assistent verwenden
- ✗ Benötigte Datei: Studienreisen_Ergebnis.mdb
- ✓ Erstellen Sie Formulare.

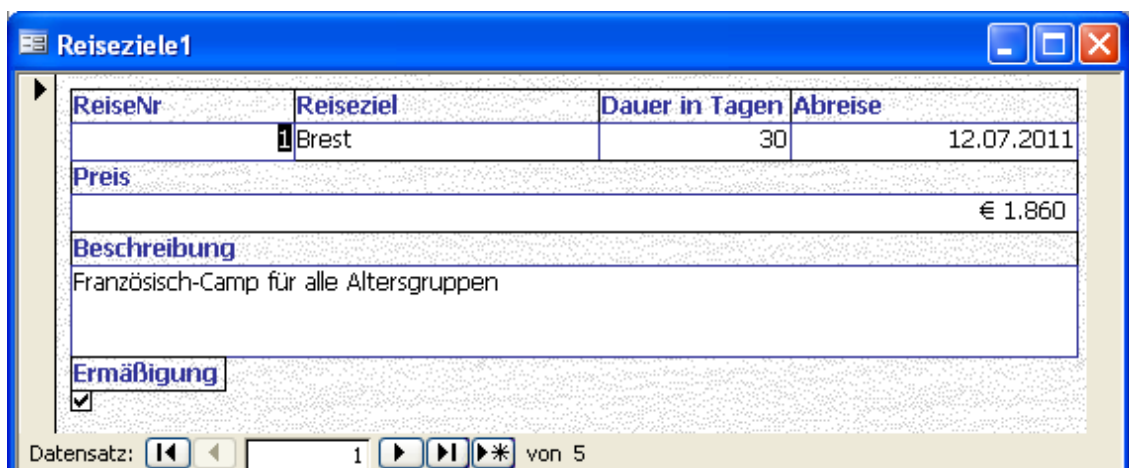
Aufgabe

1. Öffnen Sie die Ihre Datenbank **Studienreisen_Ergebnis.mdb** oder **Studienreisen.mdb**.
2. Erstellen Sie über die Tabelle **KundInnen** ein *AutoFormular* .
3. Speichern Sie dieses Formular unter dem Namen **KundInnen**.



Nr	
Familienname	Waltraud
Vorname	Wagner
Adresse	Wienerstraße 12
Postleitzahl	1190
Ort	Wien
Geburtsdatum	12.12.75
Mitgliedsbeitrag	€ 42,00
VANr	2

4. Lassen Sie diese Datenbank geöffnet.
5. Erstellen Sie ein Formular unter Verwendung des Assistenten. Wechseln Sie dazu auf die Objekte *Formulare*.
6. Wählen Sie alle Felder der Tabelle **Reiseziele**.
7. Wählen Sie das Layout *In Blöcken*.
8. Wählen Sie ein Format aus.
9. Der Name des Formulars lautet **Reiseziele**.



ReiseNr	Reiseziel	Dauer in Tagen	Abreise
	Brest	30	12.07.2011

Preis: € 1.860

Beschreibung: Französisch-Camp für alle Altersgruppen

Ermäßigung:

10. Erstellen Sie weitere Formulare über alle Felder der Tabelle **Reiseziele**.
11. Verwenden Sie den Assistenten und experimentieren Sie mit den Layouts:
Einspaltig
Tabellarisch
Datenblatt
Akzeptieren Sie die angehängten Versionsnummern beim Speichernamen.

Lösungsvorschläge und Tipps

- ▶ Öffnen Sie die Datenbank.
- ▶ Markieren Sie die Tabelle Adressenliste. Wählen Sie das Symbol AutoFormular.
- ▶ Sie erhalten ein Formular.
- ▶ Wenn Sie es schließen, bestätigen Sie den vorgeschlagenen Speichernamen.
- ▶ Wechseln Sie auf die Objekte Formulare und erstellen Sie ein Formular unter Verwendung des Assistenten.
- ▶ Wählen Sie im ersten Schritt die Tabelle Reisezeile aus. Wählen Sie alle Felder mit dem Symbol >> aus.
- ▶ Im dritten Schritt wählen Sie das Layout.
- ▶ Im vierten Schritt wählen Sie das Format.
- ▶ Im letzten Schritt überprüfen Sie den vorgeschlagenen Titel und bestätigen mit Fertig stellen.

Theorie

1. Wie erstellen Sie Formulare?

Antworten