

Ü 511 Gültigkeitsregel

- ✘ Erstellen Sie Gültigkeitsregeln für
Währung
Zahl
Datum
Text
- ✘ Benötigte Datei: Papier.mdb aus Ü510
- ✓ Definieren Sie Kriterien für die Eingabe der Daten.

Aufgabe

1. Öffnen Sie die Tabelle **Liste** und wechseln Sie in die Entwurfsansicht.
2. Erstellen Sie für das Feld *Preis* eine Gültigkeitsregel:
Es sind nur Preise *über € 0* erlaubt.
Gültigkeitsregel
3. Erstellen Sie für die *Anzahl* eine Gültigkeitsregel:
Die Anzahl muss *über 10 und unter 100* liegen.
Gültigkeitsregel
4. Erstellen Sie für das Feld *Bestelldatum* eine Gültigkeitsregel: Es sind nur Daten nach dem 1.1.2008 erlaubt.
Gültigkeitsregel
5. Der Text Es sind nur Daten nach dem 1.1.2008 erlaubt soll auch als Gültigkeitsmeldung erscheinen.
Gültigkeitsmeldung
6. Erstellen Sie eine Gültigkeitsregel für das Feld Art: Es sind nur die Eingaben *H* oder *B* oder *L* erlaubt.
Gültigkeitsregel
7. Speichern Sie die Änderungen und schließen Sie diese Tabelle.

Lösungsvorschläge und Tipps

- ▶ Wenn Sie für Preise Gültigkeitsregeln definieren, so geben Sie das Kriterium unformatiert ein, zB >0 für Werte über 0 oder <0 für Werte unter 0
- ▶ Für Bereiche zwischen einem Anfangs- und Endwert geben Sie ein, zB >10 und <100
- ▶ Datumswerte müssen in Rauten stehen, zB >#1.1.2008# für Werte ab 2.1.2008 oder >=#1.1.2008# für Werte ab 1.1.2008
- ▶ Sind mehrere Kriterien erlaubt, so geben Sie zB „H“ oder „B“ oder „L“ ein

Theorie

1. Wie erstellen Sie ein Gültigkeitsregel für Zahlen?
2. Wie erstellen Sie ein Gültigkeitsregel für ein Datum?

Antworten