

Ü 506 Tabellen erstellen

- ✗ Tabellen in der Datenblattansicht
- ✗ Tabellen mit dem Assistenten erstellen
- ✗ Tabellen kopieren/löschen

- ✗ Benötigte Datei: Studienreisen.mdb aus Ü501

- ✓ Sie können nach dieser Übung eine einfache Tabelle erstellen.

Aufgabe

- Öffnen Sie die von Ihnen in Ü501 erstellte Datenbank **Studienreisen.mdb** oder erstellen Sie diese Datenbank.
- Erstellen Sie eine *Tabelle* in der *Datenblattansicht*.
- Geben Sie eine vollständige Adresse ein.
- Speichern Sie die Tabelle unter dem Namen **Adressen** und schließen Sie die Tabelle.

	Feld1	Feld2	Feld3	Feld4	Feld5	Feld6	Feld7
...	Herrn	Viktor	Vogel	4840	Vöcklabruck	Vorderstadt 3	

- Erstellen Sie eine weitere *Tabelle* unter Verwendung des Assistenten.
- Wählen Sie aus den Beispieltabellen die *Adressenliste*.
- Wählen Sie aus den Beispielfeldern die Felder *AdressenlistenNr*, *Vorname*, *Nachname*, *Adresse*, *Ort*, *Postleitzahl*, *Beitrittsdatum*.

Tabellen-Assistent

Welche der unten aufgelisteten Beispieltabellen möchten Sie für die Erstellung Ihrer Tabelle verwenden?

Nachdem Sie eine Tabellenkategorie ausgewählt haben, wählen Sie die Beispieltabelle und Beispielfelder aus, die Sie in Ihre neue Tabelle einbeziehen möchten. Ihre Tabelle kann Felder aus mehr als einer Beispieltabelle enthalten. Sollten Sie sich über das eine oder andere Feld nicht so sicher sein, beziehen Sie es zunächst ein. Es ist einfach, ein Feld später zu löschen.

Geschäftlich
 Privat

Beispieltabelle(n):
Adressenliste
Kontaktpersonen
Kunden
Personal
Artikel
Bestellungen

Beispielfelder:
CompuServe-Nr
Geburtsdatum
Nationalität
NotfallKontaktperson
NotfallTelefon
Aktualisierungsdatum
Mitgliedsstatus
Beitrittsdatum
Spendenbetrag
Spendenzahlungsdatum

Felder der neuen Tabelle:
AdressenlistenNr
Vorname
Nachname
Adresse
Ort
Postleitzahl
Beitrittsdatum

Feld umbenennen...

Abbrechen < Zurück Weiter > Fertig stellen

- Benennen Sie das Feld *Beitrittsdatum* um in *Reisedatum*.
- Bestätigen Sie mit der Schaltfläche **Fertig stellen**.
- Die Datenblattansicht der Tabelle wird eingeblendet. Geben Sie einige Adressen ein.

Anmerkung: AutoWert in der ersten Spalte bedeutet, der Assistent zählt automatisch. Sie können selber keine Zahl eingeben.

Adressenlisten-	Vorname	Nachname	Adresse	Ort	Postleitzahl	Reisedatum
1	Viktor	Vogel	Vorderstadt 3	Vöcklabruck	4840	12.07.2008
(AutoWert)						

Tabellen kopieren und löschen

- Kopieren Sie die Tabelle **Adressen**.
- Fügen Sie die Kopie ein und vergeben Sie den Namen **Kopie der Adressen**.
- Benennen Sie die Kopie um in **Adressliste**.
- Löschen Sie die Tabelle **Adressliste**.

Übung Inventar

- Erstellen Sie eine neue Datenbank für Ihr Inventar.
- Speichern Sie die Datenbank unter dem Namen **Inventar.mdb**.
- Erstellen Sie eine geeignete Tabelle für das Inventar und geben Sie einige Datensätze ein.

Übung Bücher

- Öffnen Sie die Datenbank **Bibliothek.mdb** aus Ü501.
- Erstellen Sie eine geeignete Tabelle für die Bücher und geben Sie einige Datensätze ein.

Theorie

- Wie können Sie Tabellen erstellen?

Antworten