

Ü 502

Navigation, Spalten und Zeilen

- × Navigation
- × Spalten und Zeilen ändern
- × Spalten ausblenden/einblenden
- × Spalten fixieren

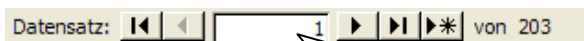
- × Benötigte Datei: Deine_Welt_Reisen.mdb und Immobilien.mdb

- ✓ Sie können sich nach dieser Übung in einer Datenbank bewegen und Spalten bzw. Zeilen verändern.

Aufgabe

Navigation

1. Öffnen Sie die Datenbank **Deine_Welt_Reisen.mdb**.
2. Öffnen Sie die Tabelle **Länderinfo und Staatsoberhäupter**.
3. Blättern Sie mit der Bildlaufleiste zum letzten Datensatz (203 – Zypern).
4. Verwenden Sie nun die Navigationspfeile und finden Sie Belgien.



Geben Sie hier nun **131** ein und bestätigen Sie mit der **Enter**-Taste. Sie haben Österreich gefunden.

Anmerkung: Ausgewählte Datensätze erkennen Sie auch am Pfeil links außen.

Zeilen und Spalten ändern

1. Ändern Sie nun die Spaltenbreite der *Land_Nr*: Ziehen Sie mit gedrückter Maus zwischen den Spalten *Land_Nr* und *Land* an Trennlinie nach rechts.
2. Die optimale Breite stellen Sie mit einem Doppelklick auf diese Trennlinie ein.
3. Klicken Sie in die Spalte *Land*. Öffnen Sie das Menü **FORMAT** und wählen Sie **Spaltenbreite**. Geben Sie **35** ein und bestätigen Sie Ihren Eintrag.
4. Ändern Sie die Zeilenhöhen: Ziehen Sie am linken Tabellenrand mit der Maus an einer Trennlinie. Alle Zeilen werden verändert.
5. Öffnen Sie das Menü **FORMAT** und wählen Sie **Zeilenhöhe**. Geben Sie **12,75** ein und bestätigen Sie Ihren Eintrag.

Anmerkung: Sie können die Spaltenbreite bzw. Zeilenhöhe auch über das Kontextmenü ändern.

Spalten ausblenden/einblenden

1. Klicken Sie in die Spalte *Staatsoberhaupt*.
2. Öffnen Sie das Menü **FORMAT** und wählen Sie *Spalten ausblenden*.
3. Zum Einblenden öffnen Sie das Menü **FORMAT** und wählen *Spalten einblenden*. Aktivieren Sie das Kontrollfeld für *Staatsoberhaupt*.
4. Schließen Sie die Tabelle ohne zu speichern.

Anmerkung: Sie können die Spalten auch über das Kontextmenü ausblenden.

Spalten fixieren

1. Öffnen Sie die Tabelle **Reisen**.
2. Markieren Sie die Spalten *Ziel* und *Abreise*.
3. Öffnen Sie das Menü **FORMAT** und wählen *Spalten fixieren*.
4. Bewegen Sie sich in der Tabelle nun nach rechts – die Spalten *Ziel* und *Abreise* sind fixiert.
5. Heben Sie die Fixierung wieder auf über das Menü **FORMAT** und wählen Sie *Spaltenfixierung aufheben*.
6. Sie müssen die beiden Spalten markieren und am Titel mit gedrückter Maus zurück ziehen (zwischen die Spalten *Land_Nr* und *Dauer*).

Anmerkung: Sie können die Fixierung auch über das Kontextmenü ändern.

Übung

1. Öffnen Sie die Datenbank **Immobilien.mdb** und fixieren Sie auf der Tabelle **Hausverwaltung** die Spalte *Bezirk*.
2. Ändern Sie hier die Spaltenbreiten für die gesamte Tabelle auf optimale Breite und blenden Sie die Spalte *Stadt* aus.

Theorie

1. Wie navigieren Sie in einer Tabelle?
2. Wie ändern Sie Zeilenhöhe und Spaltenbreite?
3. Wie blenden Sie Spalten aus bzw. ein?

Antworten