

# Calc Woche 1

## Grundlagen

- ✗ Register/Tabellenblätter
  - ✗ Zeilen und Spalten
  - ✗ Zellen
  - ✗ Texte und Zahlen
  - ✗ Korrekturen
- ✓ Überprüfen Sie Ihre praktischen Fähigkeiten. Falls Sie die Aufgaben lösen können, wechseln Sie zu den Themen der Woche 2. Haben Sie noch Probleme mit den Antworten, so kehren Sie zu den Tagesübungen zurück.

### Aufgabe

1. Öffnen Sie eine neue Mappe/ein neues Tabellendokument und erstellen Sie auf der **Tabelle1** eine Liste:

The screenshot shows a spreadsheet window titled 'Zimmerliste\_Ergebnis.ods - OpenOffice.org Calc'. The spreadsheet has columns A through L. Row 1 contains headers: A1: Name, B1: EZ, C1: DZ, D1: 3er, E1: Aufenthalt, F1: Balkon, G1: Art, H1: Inklusivpreise €, I1: Juli - August, J1: Sonstiges. Row 2 contains sub-headers: B2: VS/NS, I2: Juli - August. Rows 3-12 list hotels with their respective details. Row 15 contains a note: 'VS/NS = Vor- und Nachsaison, Preise pro Nacht/Person, ÜF = Übernachtung und Frühstück'. The status bar at the bottom shows 'Tabelle 2 / 7', 'PageStyle\_Liste', '100%', 'STD', and 'Summe=0'.

|    | A   | B  | C  | D   | E          | F      | G   | H                | I             | J                  | K | L |
|----|---|----|----|-----|------------|--------|-----|------------------|---------------|--------------------|---|---|
| 1  | Name  | EZ | DZ | 3er | Aufenthalt | Balkon | Art | Inklusivpreise € | Juli - August | Sonstiges          |   |   |
| 2  |   |    |    |     |            |        |     | VS/NS            | Juli - August |                    |   |   |
| 3  | Hotels und Pensionen am Attersee  |    |    |     |            |        |     |                  |               |                    |   |   |
| 4  | Seegasthof  | 6  | 8  | 1   | x          | x      | ÜF  | 53               | 58            | TV                 |   |   |
| 5  | Landgasthof   | 5  | 6  |     | x          | x      | ÜF  | 52               | 56            | erw. Frühstück     |   |   |
| 6  | Zum Bären   | 8  | 12 | 2   | x          |        | ÜF  | 60               | 60            | erw. Frühstück, TV |   |   |
| 7  | Kutscherhof   | 3  | 10 |     | x          | x      | ÜF  | 58               | 64            | TV, Mikrow         |   |   |
| 8  | Pension Moser   | 3  | 9  | 1   |            |        | ÜF  | 53               | 58            | TV                 |   |   |
| 9  | Haus Anna   | 2  | 6  | 2   |            |        | ÜF  | 52               | 56            | erw. Frühstück, TV |   |   |
| 10 | Haus Steiner  | 2  | 2  |     |            | x      | ÜF  | 53               | 58            | erw. Frühstück     |   |   |
| 11 | Kornhof   | 2  | 5  | 2   | x          | x      | ÜF  | 52               | 56            | TV                 |   |   |
| 12 | Gasthof Nöller  | 3  | 5  |     |            | x      | ÜF  | 45               | 48            |                    |   |   |
| 13 |   |    |    |     |            |        |     |                  |               |                    |   |   |
| 14 |   |    |    |     |            |        |     |                  |               |                    |   |   |
| 15 | VS/NS = Vor- und Nachsaison, Preise pro Nacht/Person, ÜF = Übernachtung und Frühstück |    |    |     |            |        |     |                  |               |                    |   |   |
| 16 |   |    |    |     |            |        |     |                  |               |                    |   |   |

2. Formatieren Sie die Spalten B bis J in optimaler Breite, die Spalte A1 ändern Sie auf ca. 4,5 cm.
3. Zentrieren Sie die Zellen B4 bis I12.
4. Benennen Sie das Register um in **Liste**.
5. Kopieren Sie diese Tabelle und benennen Sie das Register um in **Winter**.
6. Verschieben Sie hier den Eintrag aus H1 nach I1.
7. Löschen Sie die Spalte H.
8. Ändern Sie den Eintrag in H2 auf *Semesterferien*. Formatieren Sie die Spalte in optimaler Breite.
9. Fügen Sie eine neue Zeile 1 ein. Erfassen Sie in A1 den Titel *Zimmerliste*.

10. Fügen Sie eine neue Zeile 5 ein. Ändern Sie die Höhe der Zeile 5 auf 0,24 cm.
11. Korrigieren Sie den Eintrag *Mikrow* in I9 auf *Mikrowelle*. Erfassen Sie zusätzlich den Eintrag *Sauna*.
12. Speichern Sie die Mappe bzw. das Tabellendokument unter dem Namen **Zimmerliste.ods**.

## Aufgabe 2

1. Erstellen Sie auf der **Tabelle2** eine Adressenliste.
2. Denken Sie dabei an eine Spalte für die Anrede.
3. Formatieren Sie die Spalten in optimaler Breite.
4. Fügen Sie über der Tabelle zwei Zeilen ein und schreiben Sie in die erste Zelle den Titel *Meine Adressen*.

## Aufgabe 3

1. Versuchen Sie auf der **Tabelle3** eine erste Aufstellung Ihrer monatlichen Ausgaben.
2. Denken Sie an eine Spalte für das Datum, eine Spalte für den Text und je eine Spalte für die Ein- und Ausgaben.

Viel Erfolg!