

Ü 435

Zellschutz

- ✘ Blatt schützen
- ✘ Benötigte Datei: Übungsmappe.ods
- ✓ Schnell sind Formeln gelöscht. Schützen Sie Ihre Blätter davor.

Aufgabe

1. Öffnen Sie die **Übungsmappe.ods**.
2. Wechseln Sie auf die Tabelle **Bedingte**.
3. Wählen Sie im Menü EXTRAS - *Dokument schützen - Tabelle*.
4. Vergeben Sie ein Kennwort.
5. Bestätigen Sie mit OK.
6. Versuchen Sie etwas auf diesem Blatt zu ändern.
7. Heben Sie den Schutz wieder auf über das Menü EXTRAS.
8. Wechseln Sie auf die Tabelle **Wenn**.
9. Diesmal möchten wir die Kriterien nach dem Schutz noch ändern können.
10. Markieren Sie G1 bis G3 und J1 bis J3.
11. Öffnen Sie das Menü FORMAT – *Zellen – Zellschutz*.
12. Deaktivieren Sie das Kontrollfeld *Gesperrt*.
13. Wählen Sie im Menü EXTRAS – - *Dokument schützen – Tabelle*.
14. Vergeben Sie ein Kennwort.
15. Bestätigen Sie mit OK.
16. Geben Sie andere Kriterien ein.
17. Speichern Sie Ihre Arbeit.

Theorie

1. Wie *schützen* Sie ein Blatt?

Antworten