

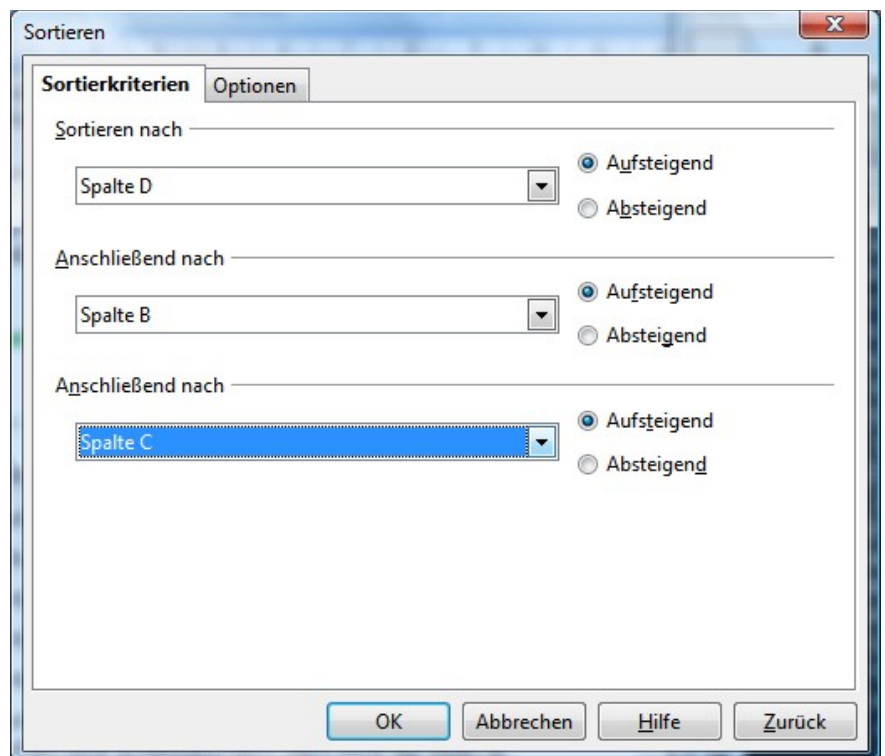
Ü 434

Sortieren und suchen

- ✗ Sortieren nach mehreren Kriterien
- ✗ Suchen/Ersetzen
- ✗ Benötigte Datei: CDs.ods
- ✓ Sortieren Sie Ihre Tabellen nach mehreren Kriterien und suchen bzw. ersetzen Sie Einträge.

Aufgabe

1. Öffnen Sie die Mappe **CDs.ods**.
2. Markieren Sie A3 bis F111.
3. Öffnen Sie das Menü DATEN und wählen Sie *sortieren*.
4. Sortieren Sie im ersten Listenfeld nach der *Art* (Spalte D).
5. Sortieren Sie anschließend im zweiten Listenfeld nach *Interpret* (Spalte B).
6. Sortieren Sie anschließend im dritten Listenfeld nach *Titel der CD* (Spalte C).
7. Markieren Sie in der Spalte B und suchen Sie über das Menü BEARBEITEN – Suchen und Ersetzen nach dem Eintrag Seer.
8. Ersetzen Sie die gefundenen Einträge durch Die Seer.
9. Suchen Sie in der Spalte D (wieder markieren) nach dem Eintrag *Kinder* und ersetzen Sie durch *Kinderlieder*.
10. Speichern Sie Ihre Arbeit.



Theorie

1. Wie erstellen sortieren Sie nach mehreren Kriterien?
2. Wie suchen und ersetzen Sie einen Eintrag?

Antworten