

Ü 426

Diagramme

- ✗ Säulendiagramm
- ✗ Balkendiagramm

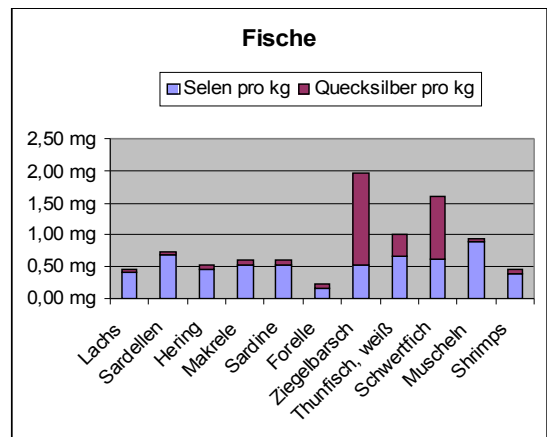
- ✗ Benötigte Datei: Übungsmappe.ods

- ✓ Tabellen enthalten viele, oft unübersichtliche Informationen. Nach dieser Übung können Sie Tabellen oder Teile von Listen grafisch aufbereiten.

Aufgabe

Säulendiagramm

1. Öffnen Sie die **Übungsmappe.ods**.
2. Wechseln Sie auf die Tabelle **Diagramm1**.
3. Markieren Sie A3 bis A14 und C3 bis D14.
4. Wählen Sie EINFÜGEN - Diagramm.
5. Klicken Sie auf *Weiter*.
6. Wählen Sie den Diagrammtyp *Säule*.
7. Klicken Sie auf *Weiter*.
8. Wählen Sie den Untertyp – *Gestapelte Säulen*.
9. Klicken Sie auf *Weiter*.
10. Erfassen Sie den Diagrammtitel *Fische*.
11. Aktivieren Sie die *Legende*.
12. Bestätigen Sie mit *Fertigstellen*.



Balkendiagramm

1. Wechseln Sie auf die Tabelle **Diagramm2**.
2. Markieren Sie die Tabelle von A4 bis B35.
3. Klicken Sie diesmal auf das Symbol *Diagramm einfügen*.
4. Wählen Sie den Diagrammtyp *Balken*.
5. Deaktivieren Sie die *Legende*.
6. Bestätigen Sie mit *Fertigstellen*. Speichern Sie Ihre Arbeit.

Übung

1. Öffnen Sie die Tabelle **Obsternte** und erstellen Sie von A4 bis E19 ein Säulendiagramm.
2. Erstellen Sie anschließend ein Balkendiagramm von A4 bis A19 und E4 bis E19.

Theorie

1. Was muss markiert sein, um Diagramme einzufügen?
2. Wie fügen Sie Diagramme ein?
3. Was ist eine Legende?

Antworten